

資格更新チェックリスト

CPE 取得

- 自分が「従事」または「非従事」のどちらに当てはまるかわかる
- （大学や団体等外部で受講した講義がある場合）50分×1CPEで計算する
- 倫理の2CPEを履修している
- 従事（CIA⇒40CPE、CIA以外⇒20CPE）、または非従事（CIA⇒20CPE、CIA以外⇒10CPE）の履修が完了した
- 履修したCPEは報告期間内である
- CPE単位取得の証拠資料がある

CCMS のアカウントを確認

- 7桁の数字のグローバルアカウント番号（6桁の認定証番号ではありません）およびメールアドレス、パスワードを利用しCCMSにサインインする
- サインインした自分のアカウント内にIIA認定国際資格があることを確認する
- 「私の***資格」内に表示される報告期間終了日が2022年12月31日である

日本内部監査協会宛に更新料支払い

- 自分が「IIA個人会員」または「会員以外（一般・正会員の従業員含む）」かわかる
- クレジットカード決済の場合：[日本内部監査協会ウェブサイト](#)にアクセスして決済する
- （または振込入金の場合：申込書と振込明細控の2点を同封する）
- 12月12日までに更新料支払いを行う
- （支払い完了の3週間後：個人宛、PDF形式の領収書を受領した）

！当協会より請求書は発行されませんのでご注意ください！

CCMSにて操作

- 支払い完了後7~10営業日経過している
- IIA国際本部（@theiia.org）からメールを受信した（件名：「プログラム手続き完了のお願い」）
- 受信していない場合、CCMSに直接サインインする
- CCMSの「私の***資格」ボックス下部「CPE報告」をクリックし、手続きを開始する
※画面上的操作は[「CCMS CPE報告手順」](#)に画像付きの説明がございます
- 12月31日までにCCMS内でのCPE報告を完了させる
- 「私の***資格」ボックス内の報告期間開始・終了が次回の年数に切り替わっていることを確認する
⇒ 報告期間開始日：1 January 2023 —— 報告期間終了日：31 December 2023 となる

※参照元：[「継続教育制度2022」](#)

分からないことがあった場合は、別紙「困ったときは…」をご参照ください。