

困ったときは…

目次

1. CPE 単位の取得	3
・自分が従事・非従事のどちらに該当するかわかりません	3
・これって CPE 単位に含まれますか？	3
公認会計士・不正検査士などの資格をすでに持っています	3
勤務先や大学等教育機関・他団体での研修を受けました	3
同じ名前の講義を去年も受けています	4
新しく資格を取得しました	4
修了証が無いのですが……	4
IIA 国際大会に参加した場合に付与される CPE 単位数を知りたいです	4
・倫理の CPE 単位はどこで取得できますか？	4
・IIA 個人会員を対象とした CPE 単位取得の機会があると聞きました。	5
2. CCMS のアカウントを確認	6
どこから CCMS にアクセスできますか？	6
グローバルアカウント番号が分かりません	6
パスワードが分かりません	6
メールアドレスが分かりません	7
メールアドレスもパスワードも分かりません	7
転職したのでメールアドレスが使えません	7
CCMS にはじめてサインインします	8
CCMS の漢字氏名が間違っています	8
CCMS の日本語がおかしいです	8
サインインしたら、私が取得したはずの IIA 認定国際資格がどこにもありませんでした	9
IIA 認定国際資格が「有効」ではありませんでした（「猶予期間（Grace period）・失効（inactive）」）	9
3. 更新料支払い	10

更新料は何円ですか？	10
勤務先が正会員です。この場合は、自分は個人会員に相当するのでしょうか？	10
CCMS のアカウントを持っていますが、これで個人会員ということではないのですか？	11
自分は個人会員なのでしょうか？	11
請求書はありますか？	11
領収書はありますか？	11
領収書関連の問い合わせ先はどこですか？	11
12 月 10 日までに更新料を支払わなかった場合どうになってしまうのでしょうか？	11
CCMS に「注意」(Alert)と出てきました	12
支払方法を知りたいです	12
クレジット決済でエラーが発生して、支払いが完了しているかわかりません。	12
4. CCMS にて操作	13
支払い後 10 日たっても IIA 国際本部からのメールが届きません.....	13
CPE 単位報告時の操作方法を教えてください	13
なんだかうまく動きません	13

CPE 単位の取得

自分が従事・非従事のどちらに該当するかわかりません

従事・非従事の定義は以下の通りです。

⇒ **従事** = 1 年間を通じて内部監査業務の比重が高かった場合

⇒ **非従事** = 上記以外の場合

なお、個別の業務の役割やその責任の範囲は業種や組織体により異なります。

日本内部監査協会は個別の業務が内部監査相当実務に適用されるかどうかお答えできません。

IIA 認定国際資格保持者としての見地からご自身で判断していただきますので何卒ご了承ください。

参考：「[認定資格年次更新ポリシー](#)」3 頁・「[継続的教育制度方針：よくある質問](#)」2 頁

これって CPE 単位に含まれますか？

【前提として】

履修する CPE 単位が更新時の報告対象に含まれるかどうかは、
原則「[認定資格年次更新ポリシー](#)」・「[継続的教育制度方針：よくある質問](#)」をお読みいただき、
資格保有者の皆様各個人が判断を下すものとして定義されております。

なお、上記資料に記載されていない個別の活動についても同様です。
資格保持者が自分で専門職として CPE 単位に含まれるかを判断し、適切に CPE 単位を計算してください。

これらを自ら判断し、その適合性を証明することは資格保有者としての責務です。

参考：「[認定資格年次更新ポリシー](#)」5 頁

以下、よく寄せられる質問に対するお答えを掲載します。

➤ **公認会計士・不正検査士などの資格をすでに持っています**

→ 資格を持っているだけでは CPE 単位に加算することはできません。

➤ **勤務先や大学等教育機関・他団体での研修を受けました**

→ **CPE 単位に加算いただくことが可能**です。IIA 認定国際資格としての見地から、業務に関係があるとご自身で判断できる内容の研修であれば問題ありません。

→ 『[認定資格年次更新ポリシー](#)』の 4 ページに該当がございます。

- **同じ名前の講義を去年も受けています**
 - 講義の年度が違えば内容も異なりますので、CPE 単位に加算することができます。
 - 年度が同じ場合、ご自身の判断により、CPE 単位に加算することができます。
 - 「[認定資格年次ポリシー](#)」5 頁に記載がございます。
- **新しく資格を取得しました**
 - 取得された**資格 1 つあたり 10CPE 単位**が認められます。
 - 複数の資格を取得された際は、資格 4 つ分まで認められます。
 - 資格 1 つにつき 10CPE まで× 最大 4 資格分まで =40 単位が上限です
 - 「[認定資格年次ポリシー](#)」5 頁に記載がございます。
- **計算方法を教えてください**
 - **50 分×1CPE 単位**です。
 - 50 分以下の研修等の場合は、10 分単位 または 25 分単位で計上できます
 - 「[認定資格年次ポリシー](#)」4 頁に記載がございます。
- **修了証が無いのですが……**
 - **出席したことが証明できる書類**（議事録、出席確認表、メール等）**で代用することが可能です。**
- **IIA 国際大会に参加した場合に付与される CPE 単位数を知りたいです**
 - **IIA 国際本部にお問い合わせください。**
 - 問合せ先：CustomerRelations@theiia.org (IIA 国際本部)
※英語・スペイン語・フランス語のみ対応しています。
 - 英語での問い合わせが難しい場合、日本内部監査協会国際資格課が問合せを代行します。
 - ⇒ 以下の情報をお知らせください。
 - 表題：「【資格更新】国際大会の CPE 単位数（問合者グローバルアカウント番号）」
 - 連絡先：cia-mailassistance@iiajapan.com
 - 英文氏名
 - 国際大会参加時のメールアドレス
 - 参加した講義

倫理の CPE 単位はどこで履修できますか？

「倫理」に関する研修プログラムとして**ホームページに掲載**がございます。

- 毎年 10 月から 12 月にかけて会員限定の無料の倫理研修を複数回開催しております。
「内部監査人としての倫理－IPPF の改訂と改訂 IPPF における倫理－」
- ⇒ リンク先に掲載 ⇒ <https://www.iiajapan.com/leg/member/>

IIA 個人会員を対象とした CPE 単位取得の機会があると聞きました。

はい、ございます。

- 日本内部監査協会が主催する**研修会に参加できます。**
 - ⇒ [有料・無料・会員限定](#)の三種類です。
 - ⇒ オンラインでの参加もできます。
 - ⇒ 取得可能な CPE 単位は各研修によって異なります。ウェブサイトをご確認ください。

 - **4 択のクイズ形式で 2CPE 単位が取得できる「月刊監査研究学習プログラム」**があります。
 - ⇒ **最大 20CPE 単位まで**取得できます。
 - ⇒ 日本内部監査協会の会員サイト内にリンクがあります。
- ！ CCMS ではありませんのでご注意ください！**
- ⇒ 当協会サイトトップページの「[会員サイトのご案内](#)」よりサイトにログインしてください。

会員サイトへのログイン・各種研修会に関する問い合わせ先は以下の通りです。

- ◇ 電話番号：03-6214-2231 （代表）
- ◇ 問い合わせフォーム掲載ページ：<https://www.iiajapan.com/leg/contact/>
 - [研修会に関する問合せ](#)：各種研修会に関する問合せ、質問
 - [会員サイトに関する問合せ](#)：会員サイト関連の質問、パスワードをお忘れの方（会員専用）

CCMS のアカウントを確認

どこから CCMS にアクセスできますか？

→ こちらのリンクよりアクセスしてください。

⇒ <https://ccms.theiia.org/Login.aspx>

グローバルアカウント番号が分かりません

→ メールアドレスが分かる場合、メールアドレスとパスワードでサインインしてください。

⇒ サインイン後、ホームに表示されているプロフィール欄、氏名の横に（ ） でくられた 7 桁の数字が記載されています。それがグローバルアカウント番号です。

→ メールアドレスも分からない場合、以下の情報をお知らせください。該当があるかお調べいたします。

- 表題：「【資格更新】アドレス・GAN 不明
- 連絡先：cia-mailassistance@iiajapan.com
 1. フルネームの漢字表記
 2. 英文氏名
 3. IIA 認定国際資格をおとりになった日時
 4. CCMS 導入前に IIA 認定国際資格をおとりになった場合：IIA 国際資格認定番号

パスワードが分かりません

→ 「[CCMS ユーザーマニュアル](#)」15 頁以降の手続きと同じです。

1. CCMS トップページ右側のボックス「パスワードをお忘れですか？（Forgot your password?）」より、**パスワードのリセットを開始します。**
2. 「パスワードのリセット」というリンク付きのメール内、「パスワードのリセット」の文字をクリック
3. 各項目を入力
4. 変更後のパスワードでサインインできる状態になりました。

！「パスワードのリセット」メールが届かない場合があります！

メールが届かない場合は、以下のメールアドレスをフィルタ設定変更・ホワイトリスト登録をお願いいたします。

1. GlobalCert@theiia.org
2. do-not-reply@theiia.org
3. do-not-reply@iianotifications.org

※パスワードの変更後にサインインできない場合、IIA 国際本部に照会を依頼します。

以下の情報をご連絡ください。

- 表題：「【資格更新】パスワードのリセット不具合（問合者グローバルアカウント番号）
- 連絡先：cia-mailassistance@iiajapan.com
 1. グローバルアカウント番号
 2. 英文氏名
 3. CCMS 登録メールアドレス
 4. 自分でパスワードを行ったか または リセット用メールが届かなかったのか

メールアドレスが分かりません

- グローバルアカウント番号が分かる場合、**グローバルアカウント番号とパスワードでサインイン**してください。
 - ⇒ サインイン後、ホームに表示されているプロフィール欄にメールアドレスが記載されています。
- **グローバルアカウント番号も分からない場合、以下の情報をお知らせください。**当協会にて該当があるか調べいたします。
 - 表題：「【資格更新】アドレス・GAN 不明
 - 連絡先： cia-mailassistance@iiajapan.com
 1. フルネームの漢字表記
 2. 英文氏名
 3. CCMS 導入前に IIA 認定国際資格をおとりになった場合：IIA 国際資格認定番号

メールアドレスもパスワードも分かりません

- 以下の情報をお知らせください。当協会にて該当があるか調べいたします。
 - 表題：「【資格更新】アドレス・GAN 不明
 - 連絡先： cia-mailassistance@iiajapan.com
 1. フルネームの漢字表記
 2. 英文氏名
 3. IIA 認定国際資格をおとりになった日時
 4. CCMS 導入前に IIA 認定国際資格をおとりになった場合：IIA 国際資格認定番号

転職したのでメールアドレスが使えません

- **グローバルアカウント番号でサインインできる場合**
 - ⇒ CCMS ホーム画面「プロフィールの更新」よりご**自身でのメールアドレス変更が可能です。**
(「[CCMS ユーザーマニュアル](#)」17 頁 - 連絡先住所の変更 - にアドレス変更も含まれます)
- **サインインできない場合**
 - ⇒ **以下の情報をお知らせください。**IIA 国際本部に照会を依頼します。
 - 表題：「【資格更新】サインイン時不具合（問合者グローバルアカウント番号）
 - 連絡先： cia-mailassistance@iiajapan.com
 1. グローバルアカウント番号
 2. 英文氏名
 3. 現在の登録メールアドレス
 4. 変更後のメールアドレス

CCMS にはじめてサインインします

- 「[CCMS ユーザーマニュアル](#)」15 頁以降の手続きと同じです。
 - ⇒ はじめてサインインするにはパスワードのリセットが必要です。
 - ⇒ CCMS トップページ右側のボックス「パスワードをお忘れですか？ (Forgot your password?)」より、パスワードのリセットを開始します。
 - ⇒ 「パスワードのリセット」というリンク付きのメール内、「パスワードのリセット」の文字をクリック
 - ⇒ 各項目を入力
 - ⇒ 変更後のパスワードでサインインできる状態になりました。

CCMS にサインインできません。

- **まずグローバルアカウント番号・メールアドレスがあっているか確認します。**
 - ⇒ グローバルアカウント番号は 7 桁の数字で、メールアドレス 1 つにつき 1 つ発行されます。
 - ⇒ IIA 認定国際資格取得時のものと異なるアドレスだと、有効な IIA 認定国際資格の付与されているアカウントにサインインできません。
- **合っていることを確認したら、Google Chrome を利用してサインインします。**
 - ⇒ Chrome でサインインできない場合は、シークレットモードにてサインインをお願いいたします。
 - 右上の設定またはショートカットキーでシークレットモードを起動します。
 - ショートカットキーは「Ctrl・Shift・N」の同時押しです。
- **Google Chrome, Chrome シークレットモードでのサインインができない場合**
 - ⇒ お手持ちのスマートフォン、またはタブレットにてサインインしてみてください。
- **スマートフォン、またはタブレットでのサインインが出来ない場合**
 - ⇒ IIA 国際本部に照会を依頼しますので、以下の情報をご連絡ください。
 - 表題：「【資格更新】サインイン時不具合（問い合わせ者グローバルアカウント番号）」
 - 連絡先：cia-mailassistance@iiajapan.com
 1. グローバルアカウント番号
 2. 英文氏名
 3. CCMS 登録メールアドレス

CCMS の漢字氏名が間違っています

- **インターネットブラウザの自動翻訳機能を OFF にしてください。**
 - ⇒ CCMS の氏名をローマ字で登録している場合、お使いのインターネットブラウザの自動翻訳機能により、誤った漢字氏名が表示されてしまうケースが多発しております。
 - ⇒ **このケースの場合、日本内部監査協会・IIA 国際本部からの修正は不可能です。**

CCMS の日本語がおかしいです

- **インターネットブラウザの自動翻訳機能を OFF にしてください。**
 - ⇒ CCMS には、日本語表示を選択できる機能が備わっております。
 - ⇒ 日本語での表示をご希望の場合、ブラウザの自動翻訳機能を OFF にした状態で右上のプルダウンを選択し、「Japanese - 日本語」を選択してください。
 - ☆ 「[CCMS ユーザーマニュアル](#)」2 頁に記載がございます。

サインインしたら、取得したはずの IIA 認定国際資格がどこにもありませんでした

- サインイン時に入力したメールアドレスまたはグローバルアカウント番号が異なる可能性があります。
- IIA 認定国際資格はグローバルアカウント番号・メールアドレスと紐づいて付与されます。
 - ⇒ 他にお心当たりのあるメールアドレス・7 桁の数字（グローバルアカウント番号）にてサインインしてください。
- 心当たりのある番号・メールアドレスがない場合
 - ⇒ 以下の情報をお知らせください。
 - 表題：「【資格更新】IIA 認定国際資格のあるアカウント不明（問合者グローバルアカウント番号）」
 - 連絡先：cia-mailassistance@iiajapan.com
 1. フルネームの漢字表記
 2. 英文氏名
 3. CCMS 導入前に IIA 認定国際資格をおとりになった場合：IIA 国際資格認定番号

取得した IIA 認定国際資格が「有効」ではありませんでした （「猶予期間（Grace period）・取り消し(Revoked)」）

※どちらも「[認定資格年次ポリシー](#)」10 頁に記載がございます。

→ 「猶予期間」

- ⇒ 前年度の更新が完了していないと、このステータスになります。
- ⇒ 今年度の更新を行うためには、まず前年度の更新を行う必要があります。
- ⇒ 更新料を支払うとき、前年度分更新料・今年度更新料の 2 つをお支払いください。
- ⇒ CCMS での操作で、まず前年度分の更新手続きを行ってください。
- ⇒ 完了したら、次に今年度分の更新手続きを行ってください。

！忘れずに合計 2 回の更新手続きを完了させてください！

→ 「取り消し済み」

- ⇒ 3 年以上更新を行わないと、このステータスになります。
- ⇒ 2024 年 1 月 1 日以降、ステータスが取り消し済みの場合は、再受験をして頂く必要があります。

更新料支払い

更新料は何円ですか？

→ 以下の通りです。(2024 年 7 月 1 日 現在)

資格更新料	IIA 個人会員	会員以外
CIA	4,500 円	18,000 円
CRMA	3,000 円	18,000 円
CCSA	3,000 円	18,000 円
CFSA	3,000 円	18,000 円
CGAP	3,000 円	18,000 円
CIA (猶予期間)	9,000 円	36,000 円
CRMA (猶予期間)	6,000 円	36,000 円
CCSA (猶予期間)	6,000 円	36,000 円
CFSA (猶予期間)	6,000 円	36,000 円
CGAP (猶予期間)	6,000 円	36,000 円

※「**猶予期間**」の場合：猶予期間分 + 今年度分の支払となります。

→ CIA

⇒ IIA 個人会員：13,500 円 —— 会員以外：54,000 円

→ それ以外 (CRMA, CCSA, SFSA, CGAP)

⇒ IIA 個人会員：9,000 円 —— 会員以外：54,000 円

勤務先が正会員です。この場合は、自分は個人会員に相当するのでしょうか？

→ いいえ。正会員と IIA 個人会員は全くの別物でございます。

→ 正会員代表のみの場合、勤め先が正会員の場合は「会員以外」に該当します。

CCMS のアカウントを持っていますが、これで個人会員ということではないのですか？

- **いいえ、違います。**
- CCMS のアカウントがあることと、IIA 個人会員であることは全くの別物です。
- IIA 個人会員は、日本内部監査協会への入会申込書兼誓約書の送付・理事会での入会承認手続きが完了・年会費の支払いを行っている人です。

※「[入会案内](#)」に詳細がございます。

※URL: <https://www.iiajapan.com/leg/iaa/nyukai.html>

自分は個人会員なのでしょうか？

- **以下の情報をお知らせください。**当協会にて該当があるかお調べいたします。
 - 表題：「【資格更新】会員区分不明（問い合わせ者グローバルアカウント番号）」
 - 連絡先：cia-mailassistance@iiajapan.com
 1. グローバルアカウント番号
 2. フルネームの漢字表記

請求書はありますか？

- **いいえ、ありません。**
- CIA を含め、IIA 認定国際資格に関する請求書の発行はしていません。

領収書はありますか？

- **はい、あります。**
- 更新料をお支払いいただいてから最大 3 週間以内に、CCMS の登録メールアドレス宛に PDF ファイルにて拝送しています。

領収書関連の問い合わせ先はどこですか？

- **経理課宛にご質問ください。**
- 連絡先：keiri@iiajapan.com

12 月 10 日までに更新料を支払わなかった場合どうになってしまうのでしょうか？

- **今年度中の更新はできません。**
 - ⇒ はく奪等はされませんのでご安心ください。
 - ⇒ ただし、次年度 1 月 1 日に資格ステータスが「猶予期間」となります。
- **次年度の 1 月 1 日以降に、前年度分更新料の支払いを行ってください。**
 - ⇒ CCMS での CPE 報告手順は通常の更新と同じです。
 - ⇒ 前年度の更新が完了すれば、「有効」に戻ります。

CCMS に「注意」(Alert)と出てきました

→ 日本内部監査協会宛にお支払いは完了していますか？

⇒ **完了済の場合、支払い日から 7~10 日以上経過するまでお待ちください。**

- 7~10 日以上経過した後に CCMS にサインインして、「私の * * * 資格」ボックス内「更新」をクリックしてください。手順を開始できます。

➤ **もしも更新手続きを開始できない場合、以下の情報をお知らせください。**

- 表題：「【資格更新】支払後更新できません（※グローバルアカウント番号）」
- 連絡先：cia-mailassistance@iiajapan.com
 1. グローバルアカウント番号
 2. 漢字氏名
 3. 英文氏名
 4. CCMS 登録メールアドレス
 5. 更新料決済日時
 6. 支払方法（振込 または Web クレジット決済）

⇒ **完了していない場合、日本内部監査協会宛に更新料をお支払いください。**

！ CCMS からはお支払いできません！

- CCMS に表示される画面でございますが、恐らくは更新料のお支払いがまだのため、お手続きを先に進めることができない状態であると推察されます。
- CCMS は先払い仕様となっておりますのでご注意ください。
- **資格更新料は、個人会員年会費とは異なりますのでご注意ください。**

支払方法を知りたいです

→ 以下の 2 通りです。

1. 振込で支払を行い、申込書と振込明細を日本内部監査協会に郵送
2. オンラインでクレジットカード決済を行う

→ 日本内部監査協会ウェブサイトにも更新料支払いに関する案内を掲載しています。そちらをご参照の上、お手続きを進めてください。

◇ URL: [一般社団法人日本内部監査協会 \(iiajapan.com\)](http://iiajapan.com)

クレジットカード決済でエラーが発生して、支払いが完了しているかわかりません。

→ **以下の情報をお知らせください。**当協会でお調べします。

- 表題：「【資格更新】クレジットカード決済エラー照会（※グローバルアカウント番号）」
- 連絡先：cia-mailassistance@iiajapan.com
 1. グローバルアカウント番号
 2. 漢字氏名
 3. CCMS 登録メールアドレス
 4. 申込番号 (ID)
 5. 決済日時

CCMS にて操作

支払い後 10 日たっても IIA 国際本部からのメールが届きません

- ⇒ 直接 CCMS にサインインして、「私の * * * 資格」ボックス内「CPE 報告」をクリックしてください。手順を開始できます。
 - もしも更新手続きを開始できない場合、以下の情報をお知らせください。
 - 表題：「【資格更新】支払後更新できません（※グローバルアカウント番号）」
 - 連絡先：cia-mailassistance@iiajapan.com
 1. グローバルアカウント番号
 2. 漢字氏名
 3. 英文氏名
 4. CCMS 登録メールアドレス
 5. 更新料決済日時
 6. 支払方法（振込 または Web クレジット決済）
- メールが届かないのは、ファイアウォール等のセキュリティ設定によるものです。
 - ⇒ 届かない・たとえ届いたとしても迷惑メールとして振り分けられていることがあります。
 - 以下のメールアドレスのフィルタ設定変更・ホワイトリスト登録をお願いいたします。
 - GlobalCert@theiia.org
 - do-not-reply@theiia.org
 - do-not-reply@iianotifications.org

CPE 報告時の操作方法を教えてください

- 「**CCMS CPE 報告**」に画像付きで一通りの流れが掲載されています。こちらをご覧ください。
 - URL：
https://www.iiajapan.com/leg/pdf/certifications/form/ccms_procedure2023.pdf

なんだかうまく動きません…

- **Google Chrome** をお使いください。
 - ⇒ CCMS を操作する際の推奨ブラウザは Google Chrome でございます。
 - ⇒ 推奨ブラウザ以外で CCMS を操作した場合、不具合が発生する可能性があります。