

CIAフォーラム研究会報告

小規模内部監査部門運営の実践事例集 (人材育成・他部署連携編) の公表について

研究会No. e 4
(小規模内部監査部門のベストプラクティス研究会)

CIAフォーラムは、CIA資格保持者の研鑽及び相互交流を目的に活動する、一般社団法人日本内部監査協会（IIA-JAPAN）の特別研究会である。各研究会は、担当の座長が責任をもって自主的に運営し、研究期間、目標成果を設定し、研究成果を発信している。

当研究報告書は、CIAフォーラム研究会No. e 4が、その活動成果としてとりまとめたものである。報告書に記載された意見やコメントは、研究会の「見解」であり協会の見解を代表するものではなく、協会がこれを保証・賛成・推奨等するものでもない。

目次

1. はじめに	25	4. 事例集の活用	27
2. 事例集作成のプロセス	26	5. おわりに	29
3. 作成した事例集について	27		

1. はじめに

CIAフォーラム研究会No. e 4（小規模内部監査部門のベストプラクティス研究会）は、内部監査要員が少数の内部監査部門におけるベストプラクティスを探る活動を継続的に行っている。

当研究会では、過去3回にわたりアンケート調査とインタビューをもととした成果物を作成してきた。直近の活動では、『月刊監査研究』2018年12月号に「小規模内部監査部門のリスクアプローチに関するアンケート調査結果」として公表した。

その一方で、当研究会では、以前から、業務運営上のお悩み事項について、解決策をアドバイスしあったり、工夫事例を共有したりする取組を行っていた。研究会メンバーの所属する小規模内部監査部門は、内部監査要員が数名、場合によっては専任者1名の場合もある。したがって、内部監査の実務や監査上の悩みなどについて議論・相談したり、解決のヒントを得たりする機会に恵まれないことが多い。そこで、当研究会をその解決の場として活用してきたのである。そして、新たな活動として、研究会内でのこうした取組を広く公開することにより小規模内部監査部門に

は別途報告する。

(3) 研究会における事例の検討方法

毎回の検討会では、1～2名が自身の好事例を定型フォーマット（1事案原則1ページ）に記載して発表し、他メンバーによるレビュー・質疑応答を踏まえてブラッシュアップしたものを再度発表する、といった検討を繰り返した。

各自の提出した事案の記載を一読しただけではわかりにくい場合もあった。それは、各参加者の属する組織が置かれている「コンテキスト」が異なるためであると考えた。

ここでいう「コンテキスト」とは、以下のようなものを指す。

- ・業種
- ・監査組織の規模
- ・社風
- ・経営からの監査レベル（事務不備監査、リスクベース監査、経営監査等）への期待の状況
- ・第2線機能
- ・親会社との関係等制約事項 等

この「コンテキスト」が、なぜそのような取組を実施したのか／実施することができたのかの大きな要素となっていると考えた。一方で、記載が詳しすぎると、会社名が特定されたり、説明が冗長となるおそれもある。

3. 作成した事例集について

事例集は、日本内部監査協会HP*に掲載している。

*日本内部監査協会HP HOME>研究・活動：CIAフォーラム>活動実績（URL: <https://www.iiajapan.com/leg/kenkyu/forum/report.html>）のNo. e 4の「小規模内部監査部門運営の実践事例集」のリンク先に掲載

「1. はじめに」で述べたとおり、検討会

の成果として、①人材育成、②他部署連携のいずれも16件ずつ、合計32件の事例を収集することができた。

- ・要員育成事例16件の内訳は、監査初任者育成7件、中堅監査人育成2件、監査人材確保5件、その他2件である。
- ・他部署連携事例16件の内訳は、監査部門以外の監査との連携9件、第2線部門の活動支援5件、監査対象部署の活動支援2件である。

事例集の構成は<表1><表2>のとおりである。

4. 事例集の活用

小規模内部監査部門においては、監査要員の量・質とも厳しい状況であることが多いため、そのような中でどのように効率的に人材を育成していくか、また、不足する監査資源の量・質を補うために、社内の他部署とどのように連携していくか、といった観点で、自らの組織の置かれた状況を踏まえた工夫を実施している事例が多くなっている。

事例集では、前記「2. (3)研究会における事例の検討方法」に記載のとおり、各事例の背景にある「コンテキスト」も可能な範囲で記載している。コンテキストの違いは、事例の適用範囲、方法だけでなく、場合によって自社への適用可否にも関わってくる。したがって、事例集の事例を自社に適用いただく際は、事例の背景にあるコンテキストを十分理解の上、自社環境への適用可否判断および必要に応じて事例の修整を行うように留意いただきたい。

<表1> 「要員育成事例集」 構成

大項目	小項目	タイトル
監査初任者育成	監査部長（監査未経験者）育成	1人監査部の未経験の部門長の育成プログラム
		小規模監査部の部門長に求められる能力
		小規模内部監査部門長の社内業務
	若手配属者育成	監査部管理職、部門長候補者育成プログラム
		若手配属者育成プログラム
全ての対象者	放送大学活用	
中堅監査人育成	配属2年日以降	監査知識、技術のスキルアップ
		監査知識、技術の指導プログラム
監査人材確保	他部門要員の活用	I S O 監査との合同監査
		臨時監査人としての活用
	中期人材確保計画	親会社との出向者人事計画共有
監査対象組織の教育	監査関連情報の提供	洞察を提供するニュースの発信
監査部門内の情報や知識等の保管・共有・継承	業務引き継ぎの円滑化	オーバーラップ無しの業務引き継ぎ対応

<表2> 「他部署連携事例集」 構成

大項目	小項目	タイトル	
監査部以外の監査との連携	業務監査とI S O 監査の合同実施	業務監査とI S O 監査の合同実施	
	監査部門のI S O 監査への参画	監査部門のI S O 監査への参画	
	J - S O X 評価と内部監査の統合実施	J - S O X 評価と内部監査の統合実施	
	第2線部門との連携	第2線部門のモニタリング活動の活用	
	監査役との連携		監査役監査の活用
			監査役監査との共同実施
			監査結果の共有 スタッフのジョブローテーション
	非常勤取締役との連携	非常勤取締役への報告	
監査機関との連携	監査等委員会・会計監査人との連携		
監査役・経営との連携	監査役・経営とのリスク認識共有の方法		
第2線部門の活動支援	第2線部門の業務改善支援	業務規程改善、業務マニュアル整備の支援、第1線部門への教育の支援	
		業務実施手順整備の支援、第1線部門への教育の支援	
		リスク管理部門のリスク管理プログラム作成の支援	
		I T 部門による全社システム管理の一元化	
		複数事業所に関連する問題の解決を本社部門へ指示	
監査対象部署の活動支援	内部統制に関する全社教育実施	内部統制に関する全社教育実施	
	監査対象部署と重要リスクの共有	リスクやコントロールの評価に対する意見交換の実施	

5. おわりに

事例集に記載した案件は、当研究会の参加メンバーが、所属組織の期待を受け、組織環境と文化等も踏まえつつ、限られた監査資源等の悩みがある中で、なんとか工夫しながら

実施している事例であり、多くの小規模内部監査部門において役立てていただけののではないかと考えている。

事例集が、小規模内部監査部門に所属する方たちの業務運営上のお悩みに対して解決策を導くヒントとなれば何よりも幸いである。

＜CIAフォーラム研究会No.e4（小規模内部監査部門のベストプラクティス研究会）
人材育成検討会・他部署連携検討会メンバー＞
(順不同・敬称略)

氏名	勤務先
西田 宏一（座長）	
島田 裕次	東洋大学
山中 良文（検討会リーダー）	JFEシステムズ株式会社
綿貫 雅子	
東 伸昭	富士屋ホテル株式会社
村上 裕子	明治安田生命保険相互会社
堀江 直樹	株式会社FPパートナー
島田 光（検討会サブリーダー）	
里見 真由実	
西村 信哉	EMデバイス株式会社
高橋 武文	
広田 英隆	株式会社RSテクノロジーズ
坂本 修	ニチバン株式会社
牧 裕志	プロパティデータバンク株式会社
阿子島 隆	Japan Digital Design株式会社

(メンバーの氏名、勤務先は、2022年4月20日現在)