

対面開催版（東京開催）

第209回内部監査基礎講座

内部監査の基本的な役割と実務要領

「グローバル内部監査基準™」対応版

第210回内部監査基礎講座（グローバル内部監査基準™ 対応版）のオンデマンド配信は2025年2月～3月頃を予定しております。

本講座は、新しく内部監査部門に配属された方々を対象として、1日目に内部監査の本質や基本的な役割等の基礎的な知識の習得、2日目に内部監査を行うにあたっての具体的な実務要領を理解するための解説を中心に構成しております。

研修内容・講師等詳細に関しては、次ページ以降をご参照ください。

開催形式	対面開催 MEETING SPACE AP日本橋 Room G
会場	（東京都中央区日本橋3-6-2 日本橋フロント 6階）
日時 および 講義 時間	1日目 2024年12月16日（月）9：30～16：30 2日目 2024年12月17日（火）9：30～16：30 両日とも6時間（合計12時間） ※途中適宜休憩を挟みながらの進行となります。
申込み 期限	12月9日（月）12:00まで ※この日時以降のキャンセルは承れません。恐縮ながら参加費を全額お支払いいただきます。
受講 対象	主に新しく内部監査部門に配属された方
定員	80名（申込み先着順締め切り）
研修費	正会員、個人会員 ¥50,600 - （税込・1名） 非会員 ¥62,700 - （税込・1名）

1日目 2024年12月16日(月) 9:30~16:30

・内部監査の基本的な役割

- I. 内部監査の基礎
 - ・内部監査とはどのような業務か
 - ・「グローバル内部監査基準™」の概要
- II. 倫理と専門職としての気質
 - ・内部監査人の客観性
 - ・内部監査に必要な知識・能力
 - ・専門職としての正当な注意と職業的懐疑心
- III. 内部監査部門に対するガバナンス
 - ・内部監査部門の組織上の独立性
 - ・取締役会による承認・監督
 - ・品質のアシュアランスと改善のプログラム
- IV. ガバナンス、リスク・マネジメント、コントロール
 - ・ガバナンス
 - ・リスクとリスク・マネジメント
 - ・インターナル・コントロール
- V. 不正リスクへの対応
 - ・不正の種類と不正リスク
 - ・フォレンジック監査
- VI. 内部監査業務の高度化に向けて
 - ・内部監査に対する期待
 - ・内部監査の戦略



講師

雲井 春樹 氏

ニッセイアセットマネジメント株式会社
業務監査部 課長
公認内部監査人(CIA) システム監査技術者
[CIAフォーラム研究会No.f1 座長](#)

2日目 2024年12月17日(火) 9:30~16:30

・内部監査の実務要領

- I. 年間監査計画の策定
 - ・リスクベースとインターバル基準での計画策定
 - ・経営承認と対象部門への通知
 - ・監査チーム編成
- II. 個別監査計画の策定
 - ・計画の策定方法(網羅性とスコーピング)
 - ・監査手順書の作成
 - ・計画書の承認
- III. 監査の実施
 - ・事前調査
 - ・実査・往査・インタビュー
 - ・講評会
 - ・内部統制報告制度評価との連携
- IV. 監査結果の伝達
 - ・監査報告書の作成
 - ・経営陣への報告
 - ・監査対象部門へのフィードバック
- V. フォロー監査
 - ・監査計画から監査報告まで
- VI. 監査部門マネジメント
 - ・中長期監査計画の策定(人材育成プログラム等)
 - ・監査ツールの紹介



講師

芹澤 清 氏

元 中外製薬株式会社 監査部長
公認内部監査人(CIA)

【CPE単位】「14.4CPE単位」が付与されます。
⇒「CPE単位」とは、CIA、CCSA、CFSAおよびCRMA資格等の継続的専門能力開発制度における認定単位です。
CPEを報告される方は、配信期間終了後に送信される「受講確認メール(修了証)」を受講証明として3年間保存をお願いします。
なお「受講確認メール(修了証)」の紛失に関しましては一切責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。
また、同じ内容の研修会を複数回受講された場合も、CPE活動単位としてカウントできるのは、1度のみとなります。

当日の会場でのご注意

当日は円滑な運営のため下記の点にご協力ください。
お申込みいただいた時点で、ご了承いただいたものといたします。

- テキストは参加証と引換えにお渡しいたしますので、当日は必ず参加証をお持ちください。
- 研修内容・講師が、やむを得ず変更になる場合は、あしからずご容赦ください。
- 講義の進行の都合上、タイムスケジュールが変更になる場合や、講義時間が延長される場合があります。
- 会場内での録画・録音はご遠慮ください。

- 会場での対面形式でご参加される方のマスクのご着用につきましては個人の主体的な選択を尊重し、個人のご判断にお任せいたします。

- スマートフォン等音の出る電子機器の電源はお切りいただくか、マナーモードに設定をお願いします。なお、会場内での通話をご遠慮ください。
- キータッチ音が他の受講者の方の迷惑になりますので、講義中のパソコンの使用はご遠慮ください。
- 体調がすぐれない場合はすぐに事務局までお申し出ください。

- ご参加いただいた方には後日「修了証メール」を配信いたします。
CPE申告される方は「修了証メール」を受講証明として最低3年間保存をお願いします。
「修了証メール」開催日から1週間以内には配信予定です。
未着の際は online-kenshu@iiajapan.com までメールでご連絡ください。

※以下の記載事項をご了承いただいた方のみお申込みください。お申込みいただいた時点で、ご承いただいたものといたします。

※お申込みはメールでのみの受付とさせていただきます。

【お申込み受付専用アドレス】 moushikomi@iiajapan.com

お申込み締切日：12月9日（月）12:00まで

※この日時以降のキャンセルは承れません。恐縮ながら参加費を全額お支払いいただきます。

※録音・録画、スクリーンショット、配付資料の受講者以外の方への転送や 共有、SNSへの講義情報のアップロードを禁止します。

- ①次ページにございます「必要事項」をご記入のうえ、上記アドレスまでメールにてお送りください。
- ②お申込みメールが到着次第、参加証・請求書をお送りいたします。
- ③請求書をご確認のうえ、研修日の前日までに指定口座にお振込みください。

お申込みいただいた後、10日を過ぎても当協会より参加証が届かない、もしくはキャンセル待ちの連絡もない場合は、お手数ですがご連絡くださいますようお願い申し上げます。

<必要事項>

・研修会名
(メールの「件名」に研修会名「第209回内部監査基礎講座」と記入)

・会社名

・所在地(〒から)

・電話番号

・部署・役職

・参加者氏名(フリガナ) 「記入例: 監査 太郎 (カンサ タロウ)」

・受講者メールアドレス

※ 複数名でお申込みの際はそれぞれの方のメールアドレスをご記入ください

※ メールアドレスのご記入は、お間違えのないようご注意ください

・その他備考

・会員区分: 正 会 員 : 1名につき50,600円 (消費税込)

個人会員 : 1名につき50,600円 (消費税込)

※個人会員でお申込みの方は請求書宛名(個人名または会社名)をご記入ください。

非 会 員 : 1名につき62,700円 (消費税込)

・参加証・請求書送付先(部署・役職・氏名)

※上記の項目は送付先と参加者が同じ場合、ご記入不要です。

※お申込みはメールでのみの受付とさせていただきます。

【お申込み受付専用アドレス】 moushikomi@iiajapan.com

【個人情報の取扱について】

申込書にご記入いただいた個人情報は、当研修会の運営を推進するために使用することを目的とします。また法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。