



# 第29回 部門管理者向け研修会 (オンデマンド配信)

本研修会は、内部監査部門長ならびに内部監査部門の管理・運営・統括に携わっている方（もしくはその候補者の方）を対象としています。  
組織の構築や人員配置、監査計画の策定、リーダーシップ、コントロール等について、その考え方や取組事例を紹介することによって、経営に資する内部監査部門の確立に役立つことを目的に開催いたします。講義内容等は次ページ以降をご確認ください。

## オンデマンド配信（事前に収録した講演を配信）

上記配信期間内ではいつでもご視聴いただけますので都合のよろしい日時にご受講ください。  
詳しくは「[オンデマンド配信について](#)」をご参照ください。

## 視聴コードによる視聴者限定配信

視聴に必要な「視聴コード」をお申込みされたご本人にのみ、ご登録いただいたメールアドレス宛にお送りします。



開催形式



配信期間

配信開始 2025年 3月13日（木） 10：00

配信終了 2025年 3月19日（水） 16：00



講義時間

約6時間（各パート約2時間×3）



研修費

正会員、個人会員 ¥25,300 - （税込・1名）

非会員 ¥31,350 - （税込・1名）



受講対象

内部監査部門長ならびに内部監査部門の管理・運営・統括に携わっている方（もしくはその候補者の方）



申込締切日

2025年 3月 6日（木） 12：00

この日時以降のキャンセルは承れません。 恐縮ながら参加費を全額お支払いいただきます。

## ◆指名委員会等設置会社への移行と監査の実効性向上に向けて

1. プロフィール
  - 2-① 内部監査部門の運営・マネジメント（組織・監査体制）
  - 2-② 内部監査部門の運営・マネジメント（業務・情報管理体制）
  - 2-③ 内部監査部門の運営・マネジメント（監査の成熟度・品質評価/管理）
  - 2-④ 内部監査部門の運営・マネジメント（デジタル活用）
  - 2-⑤ 人材育成と自己研鑽
  - 2-⑥ 取締役、監査委員、監査法人との調整
  - 2-⑦ 他部門との連携
- 最後に



**北川 晴元 氏**  
株式会社資生堂 監査部長  
公認内部監査人（CIA）

## ◆富士通Japan株式会社における監査部門運営と取り組みのご紹介

1. 富士通グループと弊社のご紹介
2. 監査組織長としての役割
  - ・組織ビジョン・監査計画の策定、監査責任者としての役割
  - ・経営者、監査役、関連部門との連携
3. 業務概要と取り組み事例
  - ・年間計画の策定、業務監査の流れと取り組み事例のご紹介
  - ・CSAのご紹介
4. 監査人の育成と取り組み事例
  - ・監査人スキルマップの作成と自己分析
5. 監査組織長として意識していること



**柏谷 朋子 氏**  
富士通Japan株式会社 内部統制・監査室長  
公認内部監査人（CIA）

## ◆三菱ケミカルグループの内部監査 ～この3年間の歩みを中心に～

- I. 自己紹介、会社紹介
- II. ガバナンス体制及び内部監査組織
- III. 内部監査の運営状況、品質向上諸施策
  1. 監査戦略・監査計画
  2. 監査プロセス、規程・マニュアル類の統一・標準化、外部評価
  3. 組織、人材、コミュニケーション諸施策
  4. デジタル化の推進
- IV. 現状の主な課題と今後の取り組み
- V. 最後に



**辻 雅治 氏**  
三菱ケミカルグループ株式会社 監査本部 監査企画部長  
中小企業診断士、社会保険労務士

本研修会は事前に収録した講義をオンデマンドで配信いたします。  
お申し込み前に下記のオンデマンドの概要、視聴方法を必ずご確認ください。

<b>視聴方法</b>	<b>視聴コードによる視聴者限定配信</b> ※本研修会のご視聴はお申し込みされたご本人のみに限らせていただいております。
<b>配信期間</b>	<b>配信開始 2025年 3月13日（木） 10：00</b> <b>配信終了 2025年 3月19日（水） 16：00</b> ※上記配信期間中の都合のよろしい日時にご受講ください。 ※配信期間が終了しますと未視聴であっても本研修会を終了します。 必ず配信期間内にすべてのご視聴を終えてください。
	<b>視聴コード配信 2025年 3月10日（月）</b> ※ご登録のメールアドレス宛に「online-kenshu@iiajapan.com」から、視聴に必要なアクセス先のURL、「視聴コード」および講演レジュメダウンロード先等を記載したメールをお送りします。  <b>修了証メール配信 配信終了日から1週間以内</b> ※配信期間終了後に配信する「修了証メール」を受講証明として3年間保存をお願いします。配信期間終了から1週間「修了証メール」が届かない場合は、お手数ですがご連絡ください。
<b>留意事項</b>	<b>視聴コードが利用できなくなる場合があります</b> ※視聴コードのご利用に不正の兆候を感知した場合、不正視聴を防ぐための機能が働き、動画再生ができなくなる場合がございます。予めご承知おきください（ご視聴はお申し込みされたご本人のみ）。
<b>配付資料</b>	テキストは動画再生画面の右側にレジュメダウンロードリンクが表示されますので、そちらからご入手いただけます。 レジュメデータのダウンロードはオンデマンド配信期間中に行っていただく必要がございますのでご注意ください。

【 CPE単位 】

「7.2CPE単位」が付与されます。⇒ “CPE単位” とは、CIA、CCSA、CFSAおよびCRMA資格等の継続的専門能力開発制度における 認定単位です。CPEを報告される方は、配信後日に自動送信される「修了証メール（修了証）」を受講証明として3年間保存をお願いします。

なお、「修了証メール」の紛失等には一切の責任は負いかねます。あらかじめご了承ください。

また、同じ内容の研修会を複数回受講された場合も、CPE活動単位としてカウントできるのは1度のみとなります。

## オンデマンド視聴方法

PC、スマートフォン、タブレット等のWEBブラウザ上でご覧いただくことが可能です。

当協会動画配信サイトURL：<https://iiajapan.bz>

## 視聴方法

2025年 3月10日（月）にご登録のメールアドレス宛に「online-kenshu@iiajapan.com」から、本研修会視聴用URLおよび「視聴コード」をお送りします。

本研修会視聴用URLへアクセスいただき、「視聴コード」を入力してご視聴ください。

※「視聴コード」はお申込みされた方のみご利用いただけます。他の方との共有はできません。

※「online-kenshu@iiajapan.com」からのメールを必ず受信できるように事前の設定をお願いいたします。

<お申込み前のテスト動画ご確認のお願い> 下記のことを必ず事前にご確認ください。

下記URLに接続いただき、ご利用の環境（PC、タブレット、スマートフォン等）で当協会動画配信

サイト上での動画視聴が正常にできることをご確認ください。

[https://iiajapan.bz/campaigns/test\\_code\\_test](https://iiajapan.bz/campaigns/test_code_test)

（テスト視聴用動画の「視聴コード」は **MM2RNDQD2375WT4L** とご入力ください。

【※】利用環境の不具合による返金は一切対応できませんので、ご了承ください。

## ヘルプ

オンデマンド配信に関するお問合せは当協会動画配信サイト内の「お問合せフォーム」よりお願いいたします。

土日祝日、及び休業期間中（年末年始、GW等）にお寄せいただいたお問合せについては、営業再開後順次対応させていただきます。お問合せの内容によってはお時間をいただく場合もございますので、あらかじめご了承ください。

## 講演資料（PDF）のダウンロード

当協会動画配信サイト内の各動画配信ページよりダウンロード可能です。

テキストはPDFファイルのみでの配信です。印刷したものの配付はいたしません。

※以下の記載事項をご了承いただいた方のみお申込みください。お申込みいただいた時点で、ご承いただいたものといたします。

※お申込みはメールでのみの受付とさせていただきます。

【申込受付専用アドレス】 [moushikomi@iiajapan.com](mailto:moushikomi@iiajapan.com)

**申込締切日：2025年 3月 6日（木） 12：00**

※お申込みいただいた後、10日を過ぎても当協会より参加証が届かない、もしくはキャンセル待ちの連絡もない場合は、お手数ですがご連絡くださいますようお願い申し上げます。

※この日時以降のキャンセルは承れません。恐縮ながら参加費を全額お支払いいただきます。

※本研修をご視聴いただけますのは、お申込みいただいた方のみが対象でございます。

お申込みいただいていない方がおります公の場でのご視聴はお控えください。

また、録音・録画、スクリーンショット、配付資料の受講者以外の方への転送や共有、SNSへの講義情報のアップロードを禁止します。

※災害等の影響により、中止あるいは開催日時・会場が変更になる場合は、ホームページ等でお知らせいたします。恐れ入りますが、最新情報は当協会 [ホームページ](#) でご確認ください。

- ①次ページでございます「必要事項」をご記入のうえ、上記アドレスまでメールにてお送りください。
- ②申込メールが到着次第、参加証・請求書をお送りいたします。
- ③請求書をご確認のうえ、研修日の前日までに指定口座にお振込みください。

## <必要事項>

・研修会名  
(メールの「件名」に研修会名「第29回部門管理者向け研修会」と記入)

・会社名

・所在地(〒から)

・電話番号

・部署・役職

・参加者氏名(フリガナ) 「記入例: 監査 太郎 (カンサ タロウ)」

・受講者メールアドレス

※ 複数名でお申込みの際はそれぞれの方のメールアドレスをご記入ください

※ メールアドレスのご記入は、お間違えのないようご注意ください

・その他備考

・会員区分: 正 会 員 : 1名につき25,300円 (消費税込)

個人会員 : 1名につき25,300円 (消費税込)

※個人会員でお申込みの方は請求書宛名(個人名または会社名)をご記入ください。

非 会 員 : 1名につき31,350円 (消費税込)

・参加証・請求書送付先(部署・役職・氏名)

※上記の項目は送付先と参加者が同じ場合、ご記入不要です。

※お申込みはメールでのみの受付とさせていただきます。

【申込受付専用アドレス】 [moushikomi@iiajapan.com](mailto:moushikomi@iiajapan.com)

### 【個人情報の取扱について】

申込書にご記入いただいた個人情報は、当研修会の運営を推進するために使用することを目的とします。また法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。