

第378回スキルアップ研修会（対面開催）

会社を良くする、社員を救う内部監査とは？

内部監査部長と監査役としての経験から得た知識を踏まえて

今後の監査実務を考える研修会

大阪開催版

この研修会では、内部監査部長から監査役を歴任した講師の実体験から得られた知識等を解説することにより受講者のみなさまの今後の監査実務レベルアップのヒントを提供します。

※本研修会のオンライン開催の予定はございません。

※第377回スキルアップ研修会（東京：2月4日開催）と同内容です。

※過去に開催の同テーマの研修会とほぼ同じ内容です。



2026年 2月10日（火） 9：30～12：30（開場9:00）

日時



対面開催

[クロスウェーブ梅田 クロスルーム](#)

（[大阪市北区神山町1-12 2階](#)）

形式・会場



内部監査部門 および 関連部門所属者

受講対象



50名（お申込み先着順締め切り）

定員



正会員／個人会員 ￥13,200-（1名 消費税込）

非会員 ￥16,500-（1名 消費税込）

研修費

研修開始日前日までに指定口座にお振込みください。



2026年 2月 3日（火）16：00

申込締切日

この日時以降のキャンセルは承れません。恐縮ながら参加費を全額お支払いいただきます。

研修内容



1. 日鉄物産(株)と(株)キングの企業概要、 および両社の監査体制	
2. 昔の監査部の姿	
3. 不正の起こるメカニズム	
4. 不正が起きやすい職場/会社	
5. どうしたら不正はなくせるか？	1) 意識の改革 2) リスクのある場所の認識 3) 不正の本質の見極め 4) 内部通報は有効か？ 5) 不正をなくすためには？
6. 今後の監査部を背負う皆様へのお願い	
7. 監査役の役割	
8. ブレイクタイム	「関ヶ原の戦い」と「山崎の戦い」 から学ぶ



みなたに

南谷 忠義

氏

元 日鉄物産株式会社 常任監査役
株式会社キング
内部監査士／中小企業診断士

講師

昨年度（私の監査役任期最後の年度に）全国で計6回のセミナー講師を務めさせて頂き、監査部長として6年間、監査役として7年間、合計13年間での経験から得た監査における知識と手法をみなさまにお伝えいたしました。講義の内容は多少変更になりますが、概略は昨年度と同じです。

コンプライアンスや内部統制の向上が益々声高に呼ばれている現在におきましても、誠に残念ながら、名だたる大手企業を含め、社内の不正やハラスメントがなくなりません。これはいったいなぜでしょうか？一旦、不正が起これば会社の信用に傷がつき、それに伴って会社の業績が悪化した場合、その影響を被るのはいつも弱い立場に置かれている社員です。特に監査役は社員を守る立場にあります。人生の長い期間を過ごすことになる会社をよくするために監査役や監査部員に託された使命とはいったい何か？これについて私の経験を通して深く語り尽くしたいと思います。

【CPE単位】

「3.6CPE単位」が付与されます。⇒“CPE単位”とは、CIA、CCSA、CFSAおよびCRMA資格等の継続的専門能力開発制度における認定単位です。CPEを報告される方は、CPEを報告される方は、開催後日に配信される「確認メール」を受講証明として3年間保存をお願いします。

なお、「確認メール」の紛失に関しては一切責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

当日の会場でのご注意

当日は円滑な運営のため下記の点にご協力ください。
お申込みいただいた時点で、ご了承いただいたものといたします。

- テキストは参加証と引換えにお渡しいたしますので、当日は必ず参加証をお持ちください。
- 研修内容・講師が、やむを得ず変更になる場合は、あしからずご容赦ください。
- 講義の進行の都合上、タイムスケジュールが変更になる場合や、講義時間が延長される場合があります。
- 会場内での録画・録音はご遠慮ください。

- 会場での対面形式でご参加される方のマスクのご着用につきましては個人の主体的な選択を尊重し、個人のご判断にお任せいたします。

- スマートフォン等音の出る電子機器の電源はお切りいただくか、マナーモードに設定をお願いします。なお、会場内の通話はご遠慮ください。
- キータッチ音が他の受講者の方の迷惑になりますので、講義中のパソコンの使用はご遠慮ください。
- 体調がすぐれない場合はすぐに事務局までお申し出ください。

- ご参加いただいた方には後日「修了証メール」を配信いたします。
CPE申告される方は「修了証メール」を受講証明として最低3年間保存をお願いします。
「修了証メール」開催日から1週間以内はに配信予定です。
未着の際は online-kenshu@iiajapan.com までメールでご連絡ください。

お申込み方法①

以下の記載事項をご了承いただいた方のみお申込みください。
お申込みいただいた時点で、ご了承いただいたものといたします。

- ①お申込みはメールでのみの受付とさせていただきます。
- ②**2026年 2月 3日（火）16：00** 以降の変更、キャンセルは承れません。
恐縮ながら参加費を全額お支払いいただきます。
- ③お申込みを確認次第、参加証・請求書を郵送いたします。
請求書をご確認の上、研修会前日までに指定口座にお振込みください。
- ④研修費の払戻しはいたしかねますので、ご都合の悪くなられた場合は、
代理の方がご出席ください。なお、個人会員の代理出席については、代
理の方ご本人が個人会員でなく、かつ所属企業（組織）が正会員でない
場合、研修費の差額を申し受けますので、ご了承願います。
- ⑤お席の予約等は承ることができませんのであらかじめご了承ください。

お申込みいただいた後、10日を過ぎても当協会より参加証等が届かない、
もしくはキャンセル待ちの連絡もない場合は、お手数ですがご連絡くださ
いますようお願い申し上げます。

【個人情報の取扱について】

申込書にご記入いただいた個人情報は、当研修会の運営を推進するために
使用することを目的とします。また法令に定める場合を除き、個人情報を
事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。

お申込み方法の詳細は次ページをご確認ください。

お申込み方法②

下記の必要事項（件名と①～⑩）を記載のうえ、メールにてお申込みください。

① 研修会名：メールの「件名」に研修会名を記入

【研修会名：第378回スキルアップ研修会】

② 会社名／組織名

③ 所在地（〒から）

④ 電話番号

⑤ 部署・役職

⑥ 参加者氏名（フリガナ） 「記入例：監査 太郎（カンサ タロウ）」

⑦ 受講者メールアドレス

※ 複数名でお申込みの際はそれぞれの方のメールアドレスをご記入ください

※ メールアドレスのご記入は、お間違えのないようご注意ください

⑧ 会員区分：正会員／個人会員：1名につき 13,200 円（消費税込）

非会員：1名につき 16,500 円（消費税込）

⑨ 請求書の宛名（会社名／個人名）

※上記の項目は請求書の宛名が会社名である正会員の場合、ご記入不要です

※個人会員でお申込みの方は請求書宛名（個人名または会社名）をご記入ください。

⑩ 参加証・請求書等の送付先名：部署名（部・課・室）・担当者名

※上記の項目は送付先と参加者が同じ場合、ご記入不要です。

【お申込み受付専用アドレス】

moushikomi@iiajapan.com