

# 第31回 部門管理者向け研修会 (オンデマンド配信)

日本ハム株式会社  
日本ペイントコーポレートソリューションズ株式会社  
富士フイルムホールディングス株式会社

本研修会は、内部監査部門長ならびに内部監査部門の管理・運営・統括に携わっている方（もしくはその候補者の方）を対象としています。  
組織の構築や人員配置、監査計画の策定、リーダーシップ、コントロール等について、その考え方や取組事例を紹介することによって、経営に資する内部監査部門の確立に役立つことを目的に開催いたします。講義内容等は次ページ以降をご確認ください。

## オンデマンド配信（事前に収録した講演を配信）

上記配信期間内ではいつでもご視聴いただけますので都合のよろしい日時にご受講ください。  
詳しくは「[オンデマンド配信について](#)」をご参照ください。

## 視聴コードによる視聴者限定配信

視聴に必要な「視聴コード」をお申込みされたご本人にのみ、ご登録いただいたメールアドレス宛にお送りします。



開催形式



配信期間

配信開始 2026年 3月27日（金） 10：00

配信終了 2026年 4月 2日（木） 16：00



講義時間

約6時間（各パート約2時間×3）



研修費

正会員、個人会員 ¥25,300 - （税込・1名）

非会員 ¥31,350 - （税込・1名）



受講対象

内部監査部門長ならびに内部監査部門の管理・運営・統括に携わっている方（もしくはその候補者の方）



申込締切日

2026年 3月19日（木） 12：00

この日時以降のキャンセルは承れません。 恐縮ながら参加費を全額お支払いいただきます。

# ◆研修内容

①各パートの講義時間は約2時間（合計6時間）です。  
②講師紹介は社名五十音順です。

## ◆日本ハム株式会社 監査部における取り組みと課題

- |               |                    |
|---------------|--------------------|
| 1、組織概要・スケジュール | 1-1、日本ハムグループの紹介    |
|               | 1-2、日本ハム株式会社監査部の紹介 |
|               | 1-3、監査スケジュールの紹介    |
| 2、取組事例        | 2-1、往査対象会社の選定      |
|               | 2-2、人財育成           |
|               | 2-3、CAAT、AIの活用     |
| 3、挑戦事例        | 3-1、グローバルへの挑戦      |
|               | 3-2、監査品質向上への挑戦     |



**坂本 誠一郎 氏**

**日本ハム株式会社** 監査部 部長  
公認内部監査人（CIA）

## ◆日本ペイントグループにおける取り組みのご紹介

発表者自己紹介

日本ペイントホールディングスのご紹介（会社概要、経営体制、ガバナンス体制、監査体制）

日本ペイントグループのご紹介（Purpose、国内監査体制）

年間監査計画作成、業務監査の手順

海外子会社の監査留意点

内部監査部長の意識



**三角 光浩 氏**

**日本ペイントコーポレートソリューションズ株式会社** 前監査部長  
公認内部監査人（CIA）

## ◆富士フイルムグループにおける内部監査部門の運営と課題

1. 本日も伝えたいこと
  2. 自己紹介
  3. 会社概要
  4. ガバナンス体制・内部監査体制
  5. 監査高度化プロジェクト「監査2.0」の取り組み
  6. 内部監査部門が抱える課題（論点ライブラリーより）
  7. 部門長としての心構え
  8. さいごに
- Appendix) 「リーダー10か条」



**河島 靖典 氏**

**富士フイルムホールディングス株式会社** グローバル監査部長  
内部監査士（第206期「内部監査士」認定講習会 優秀論文受賞）

本研修会は事前に収録した講義をオンデマンドで配信いたします。  
お申し込み前に下記のオンデマンドの概要、視聴方法を必ずご確認ください。

<b>視聴方法</b>	<b>視聴コードによる視聴者限定配信</b> ※本研修会のご視聴はお申し込みされたご本人のみに限らせていただいております。
<b>配信期間</b>	<b>配信開始 2026年 3月27日（金） 10：00</b> <b>配信終了 2026年 4月 2日（木） 16：00</b> ※上記配信期間中の都合のよろしい日時にご受講ください。 ※配信期間が終了しますと未視聴であっても本研修会を終了します。 必ず配信期間内にすべてのご視聴を終えてください。
	<b>視聴コード配信 2026年 3月24日（火）</b> ※ご登録のメールアドレス宛に「online-kenshu@iiajapan.com」から、視聴に必要なアクセス先のURL、「視聴コード」および講演レジュメダウンロード先等を記載したメールをお送りします。  <b>修了証メール配信 配信終了日から1週間以内</b> ※配信期間終了後に配信する「修了証メール」を受講証明として3年間保存をお願いします。配信期間終了から1週間「修了証メール」が届かない場合は、お手数ですがご連絡ください。
<b>留意事項</b>	<b>視聴コードが利用できなくなる場合があります</b> ※視聴コードのご利用に不正の兆候を感知した場合、不正視聴を防ぐための機能が働き、動画再生ができなくなる場合がございます。予めご承知おきください（ご視聴はお申し込みされたご本人のみ）。
<b>配付資料</b>	テキストは動画再生画面の右側にレジュメダウンロードリンクが表示されますので、そちらからご入手いただけます。 レジュメデータのダウンロードはオンデマンド配信期間中に行っていただく必要がございますのでご注意ください。

【 CPE単位 】

「7.2CPE単位」が付与されます。⇒ “CPE単位” とは、CIA、CCSA、CFSAおよびCRMA資格等の継続的専門能力開発制度における 認定単位です。CPEを報告される方は、配信後日に自動送信される「修了証メール（修了証）」を受講証明として3年間保存をお願いします。

なお、「修了証メール」の紛失等には一切の責任は負いかねます。あらかじめご了承ください。

また、同じ内容の研修会を複数回受講された場合も、CPE活動単位としてカウントできるのは1度のみとなります。

## オンデマンド視聴方法

PC、スマートフォン、タブレット等のWEBブラウザ上でご覧いただくことが可能です。

当協会動画配信サイトURL：<https://iiajapan.bz>

## 視聴方法

2026年 3月24日（火）にご登録のメールアドレス宛に「online-kenshu@iiajapan.com」から、本研修会視聴用URLおよび「視聴コード」をお送りします。

本研修会視聴用URLへアクセスいただき、「視聴コード」を入力してご視聴ください。

※「視聴コード」はお申込みされた方のみご利用いただけます。他の方との共有はできません。

※「online-kenshu@iiajapan.com」からのメールを必ず受信できるように事前の設定をお願いいたします。

<お申込み前のテスト動画ご確認のお願い> 下記のことを必ず事前にご確認ください。

下記URLに接続いただき、ご利用の環境（PC、タブレット、スマートフォン等）で当協会動画配信

サイト上での動画視聴が正常にできることをご確認ください。

[https://iiajapan.bz/campaigns/test\\_code\\_test](https://iiajapan.bz/campaigns/test_code_test)

（テスト視聴用動画の「視聴コード」は **MM2RNDQD2375WT4L** とご入力ください。

【※】 利用環境の不具合による返金は一切対応できませんので、ご了承ください。

## ヘルプ

オンデマンド配信に関するお問合せは当協会動画配信サイト内の「お問合せフォーム」よりお願いいたします。

土日祝日、及び休業期間中（年末年始、GW等）にお寄せいただいたお問合せについては、営業再開後順次対応させていただきます。お問合せの内容によってはお時間をいただく場合もございますので、あらかじめご了承ください。

## 講演資料（PDF）のダウンロード

当協会動画配信サイト内の各動画配信ページよりダウンロード可能です。

テキストはPDFファイルのみでの配信です。印刷したものの配付はいたしません。

※以下の記載事項をご了承いただいた方のみお申込みください。お申込みいただいた時点で、ご承いただいたものといたします。

※お申込みはメールでのみの受付とさせていただきます。

【申込受付専用アドレス】 [moushikomi@iiajapan.com](mailto:moushikomi@iiajapan.com)

**申込締切日：2026年 3月19日（木） 12：00**

※お申込みいただいた後、10日を過ぎても当協会より参加証が届かない、もしくはキャンセル待ちの連絡もない場合は、お手数ですがご連絡くださいますようお願い申し上げます。

※この日時以降のキャンセルは承れません。恐縮ながら参加費を全額お支払いいただきます。

※本研修をご視聴いただけますのは、お申込みいただいた方のみが対象でございます。

お申込みいただいていない方がおります公の場でのご視聴はお控えください。

また、録音・録画、スクリーンショット、配付資料の受講者以外の方への転送や共有、SNSへの講義情報のアップロードを禁止します。

※災害等の影響により、中止あるいは開催日時・会場が変更になる場合は、ホームページ等でお知らせいたします。恐れ入りますが、最新情報は当協会 [ホームページ](#) でご確認ください。

- ①次ページでございます「必要事項」をご記入のうえ、上記アドレスまでメールにてお送りください。
- ②申込メールが到着次第、参加証・請求書をお送りいたします。
- ③請求書をご確認のうえ、研修日の前日までに指定口座にお振込みください。

## <必要事項>

・研修会名  
(メールの「件名」に研修会名「第31回部門管理者向け研修会」と記入)

・会社名

・所在地(〒から)

・電話番号

・部署・役職

・参加者氏名(フリガナ) 「記入例: 監査 太郎 (カンサ タロウ)」

・受講者メールアドレス

※ 複数名でお申込みの際はそれぞれの方のメールアドレスをご記入ください

※ メールアドレスのご記入は、お間違えのないようご注意ください

・その他備考

・会員区分: 正 会 員 : 1名につき25,300円 (消費税込)

個人会員 : 1名につき25,300円 (消費税込)

※個人会員でお申込みの方は請求書宛名(個人名または会社名)をご記入ください。

非 会 員 : 1名につき31,350円 (消費税込)

・参加証・請求書送付先(部署・役職・氏名)

※上記の項目は送付先と参加者が同じ場合、ご記入不要です。

※お申込みはメールでのみの受付とさせていただきます。

【申込受付専用アドレス】 [moushikomi@iiajapan.com](mailto:moushikomi@iiajapan.com)

### 【個人情報の取扱について】

申込書にご記入いただいた個人情報は、当研修会の運営を推進するために使用することを目的とします。また法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。