

第405回スキルアップ研修会 ーソフトスキルの向上ー

本研修会は、内部監査人に必要なスキル（コミュニケーション能力、インテュ能力、文書作成能力、プレゼンテーション能力等）について解説いたします。これから内部監査の実務経験を積みながら、その能力を向上させ、より効果的な内部監査の実施を目指している方に対して、次のステップに進むためのヒントを提供いたします。また、内部監査実務家講師による企業での実際の取り組みについても紹介いたします。



配信期間

**2026年 9月30日（水） 10:00から
10月 6日（火） 16:00まで**



講義時間

6時間



申込締切日

2026年9月24日（木） 17:00まで

この日時以降のキャンセルは承れません。
恐縮ながら参加費を全額お支払いいただきます。



開催形式

オンデマンド配信（事前に収録した講演を配信）

上記配信期間内ではいつでもご視聴いただけますので都合のよろしい日時にご受講ください。詳しくは本案内最終ページの「オンデマンド配信ご受講に際して」をご参照ください。
なお、今回の講義の第1部は2026年3月に配信した「第389回スキルアップ研修会と同じ内容です」のでご注意ください。



受講対象

内部監査業務関係者



研修費

正会員／個人会員	¥25,300-	(1名)	消費税込)
非会員	¥31,350-	(1名)	消費税込)

※災害等の影響により、研修会の開催が中止あるいは日時などに変更がある場合は、当協会ホームページ等でお知らせいたします。

主催：



一般社団法人日本内部監査協会
The Institute of Internal Auditors
Japan

	研 修 内 容	講 師
第 1 部 4 時 間 30 分	内部監査を成功させるスキルとは ～深化した内部監査を求めて～ 1. 内部監査人に必要なスキルとは 2. コミュニケーションを「どうやって」成功させるか？ 3. インタビューで「どうやって」事実を把握するか？ 4. 内部監査の実施内容を「どうやって」文書化するか？ 5. ロジカルシンキングを「どうやって」使うか？ 6. プレゼンテーションで「どうやって」伝えるか？	合同会社デロイトトーマツ パートナー 松本 拓也 氏 CIA（公認内部監査人） 米国デラウェア州公認会計士 シニアマネジャー 長野 泰明 氏 CIA（公認内部監査人）
第 2 部 1 時 間 30 分	経営から信頼される内部監査人となるためのソフトスキル 1. なぜ今、ソフトスキルなのか ・ AI時代に内部監査人へ求められる役割 ・ 専門知識だけでは価値を提供できない理由 2. 経営から信頼される内部監査人とは ・ Trusted Advisorに求められる資質 ・ 経営との建設的な対話 3. 実務で発揮するソフトスキル ・ 信頼関係の構築 ・ 相手を動かすコミュニケーション ・ 行動変容につながる価値提供 4. 内部監査人として成長するために ・ 自らの経験から得た学び ・ ソフトスキルを磨くための日々の実践	ソフトバンク株式会社 内部監査室 室長 近藤 正人 氏 CIA（公認内部監査人） CFE（公認不正検査士） MBA（経営修士（専門職）） < 研修概要 > AIの進展により、内部監査人に求められる役割も大きく変化しています。本研修では、経営から信頼されるTrusted Advisorとなるために必要なソフトスキルについて、内部監査人・内部監査部門長としての実務経験を踏まえながら考察します。専門知識だけでは価値を提供できない理由や、経営との建設的な対話、行動変容につながるコミュニケーションについて、事例を交えながら考察します。



留意事項

※視聴コードが利用できなくなる場合があります。本研修会のご視聴はお申込みされたご本人のみに限定させていただいております。視聴コードのご利用に不正の兆候を感知した場合、不正視聴を防ぐための機能が働き、動画再生ができなくなる場合がございます。予めご承知おきください。
※配信期間内にご視聴ください。配信期間が終了しますと未視聴であっても本研修会を終了します。必ず配信期間内にすべてのご視聴を終えてください。

※CPE単位について

「7.2CPE単位」が付与されます。⇒“CPE単位”とは、CIA、CCSA、CFSAおよびCRMA資格等の継続的専門能力開発制度における認定単位です。CPEを報告される方は、本研修会配信期間終了後に配信される「修了証メール」を受講証明として3年間保存をお願いします。

※テキストはPDFファイルを配信いたします。印刷したものでのお渡しはいたしません。

※研修内容・講師が、やむを得ず変更になる場合は、あしからずご容赦ください。

※講義の進行の都合上、上記タイムスケジュールが変更になる場合や、講義時間が延長される場合があります。

※講演の録画・録音はご遠慮ください。

※講演の視聴は土日祝日も可能ですが、土日祝日、及び休業期間中（年末年始、GW等）にお寄せいただいたお問合せについては、営業再開後順次対応させていただきます。お問合せの内容によってはお時間をいただく場合もございますので、あらかじめご了承ください。

<フォーム申込>

以下の記載事項をご了承いただいた方のみお申込みください。お申込みいただいた時点でご了承いただいたものといたします。

<https://forms.office.com/r/hgKf1RLsTB>



参加者1名につき、1つのフォームをご登録ください。

申込完了後に自動返信メールを送信します。メールが届かない場合は事務局までご連絡ください。

参加証・請求書は申込後10日以内に郵送いたします。

本フォームはMicrosoft社のMicrosoft Formsを利用しています。セキュリティによりアクセスできない場合は次頁の「必要事項」をご記入のうえメールにてお申込みください。

- ・ ご登録のメールアドレスは受講者本人のメールアドレスをご登録ください。本講習会のご視聴はお申込みをいただいた方のみ対象となります。お申込みいただいていない方がおります公の場での視聴をお控えいただくとともに、録音・録画、スクリーンショット、SNSへの講義情報のアップロードを禁止します。

研修費について

研修会前日までに請求番号を明記のうえお振込みください（銀行振込のみ）。

期日に間に合わない場合は[研修費振込フォーム](#)より振込予定日をご連絡ください。

申込締切について

2026年9月24日（木） 16：00まで

キャンセルについて

申込締切以降のキャンセルは承れません。恐縮ながら参加費を全額お支払いいただきます。

※ CPE単位について「7.2CPE単位」が付与されます。⇒“CPE単位”とは、CIA、CCSA、CFSAおよびCRMA資格等の継続的専門能力開発制度における認定単位です。

【個人情報の取扱いについて】

申込書にご記入いただいた個人情報は、当研修会の運営を推進するために使用することを目的とします。また法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。

<メール申込 必要事項>

前項の記載事項をご了承いただいた方のみお申込みください。お申込みいただいた時点でご承いただいたものといたします。

- ・研修会名
(メールの「件名」に研修会名「第405回スキルアップ研修会」と記入)

- ・会社名
- ・所在地（〒から）
- ・電話番号
- ・部署
- ・役職
- ・参加者氏名（フリガナ） 「例：監査 太郎（カンサ タロウ）」
- ・受講者メールアドレス

※複数名でお申込みの際はそれぞれの方のメールアドレスをご記入ください。

- ・正会員/個人会員 1名につき 25,300円（税込）
非会員 1名につき 31,350円

- ・参加証・請求書送付先（部署・役職・氏名）

※参加者と同一の場合はご記入不要です。

【お申込み受付アドレス】 moushikomi@iiajapan.com

※申込完了後に自動返信メールは送信しておりません。

【申込締切】 2026年9月24日（木） 16：00まで

【個人情報の取扱いについて】

申込書にご記入いただいた個人情報は、当研修会の運営を推進するために使用することを目的とします。また法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。