

# ハイブリッド（対面/Zoomオンライン）開催 第6回 内部監査応用講座

これまでの知識・経験をこれからの実務に応用する

本講座は、内部監査の基本的な知識や実務経験を一通りお持ちの方を対象にしています。2025年1月から正式に施行された内部監査人協会（IIA）の「グローバル内部監査基準™」の5つのドメインの15の原則をベースにケースを設定し、それぞれの設問に対して最も妥当と考えられる回答をグループ討議を通じて導き出していきます。内部監査実務で応用するための新たな気付きを得ることを目指し、互いに学び合うインタラクティブな研修会として企画いたしましたので、皆様のご参加をお待ちいたしております。



日時

**2026年10月9日（金）9：30～16：30**

（9：00から会場入室・アクセス可）

※申込期間：2026年9月25日（金）16：00まで

ご受講に先立ち、事前課題をお送りいたしますので、ご準備の上ご参加ください。



開催形式

**ハイブリッド（対面/Zoomオンライン）開催**

## ① 対面開催

会場：一般社団法人日本内部監査協会 京橋事務所5階会議室

東京都中央区京橋3-3-11 VORT京橋

（<https://www.iiajapan.com/leg/iia/access.html>）

## ② Zoomオンライン開催（Zoomを使用したグループワーク）

お申込み前にご利用の機材でZoomによるオンライン配信の講義が視聴可能であることをご確認ください。接続環境安定のため、Wi-Fi等の無線ではなく有線で接続してご受講ください。※ご参考：Zoom導入および視聴方法について ⇒ [こちら](#)



研修費

正会員／個人会員 ￥25,300-（1名 消費税込）

非会員 ￥31,350-（1名 消費税込）



定員

**40名**（申込先着順締切：対面20名/オンライン20名）

※最少催行人員（6名以上かつ参加方法ごとの1チームが3名）

主催：



一般社団法人日本内部監査協会  
The Institute of Internal Auditors  
Japan

第1部：「グローバル内部監査基準™、以下「新基準」」の概要

第2部： 関連する「新基準」の概説と実務事例の紹介、

グループ討議

- ・ 関連する「新基準」の概説
- ・ 実務視点での紐づけと事例の紹介
- ・ 事前課題についてのグループ討議
- ・ 事前課題の参考解答と補足説明

第3部：Q & Aとまとめ

※途中1時間の昼休憩が入ります。



講師

清水 武 氏

公認内部監査人（CIA）

## 講師からのメッセージ

内部監査実務に携わるようになって、その難しさや興味深さを感じながら、更なる専門性向上のために資格取得に取り組まれている方々もいらっしゃるかと推測します。

資格取得はひとつの通過点ですが、目標設定としては有効です。それと並行して、その道の先輩・同僚を通じて、その経験、特に失敗に学ぶことが重要です。

本講座は、一方向の情報伝達ではなく、テーマごとのグループ討議を通じて、内部監査の原点に立ち戻りながら、参加者が双方向に学び合う場として企画されています。

内部監査人は組織体の中で孤独を感じることはしばしばありますが、社外には多くの仲間がいます。ここでの気付きが、受講者各位の内部監査のインセンティブ（動機付け）を高める一助となれば幸いです。

### <受講要件>

- ① 内部監査実務年数おおむね1年以上の方
- ② 「内部監査基礎講座」を受講したことがある方、またはIPPFの概要を把握されている方

※テキスト（事前課題）はPDFファイルを配信いたします。

※研修内容・講師が、やむを得ず変更になる場合は、あらかじめご了承ください。

※講義の進行の都合上、上記スケジュールが変更になる場合や、講義時間が延長される場合があります。

※適宜休憩を挟みながら講義を行います。

※講義の録画・録音はご遠慮ください。

<申込期間>

**2026年9月25日(金)16:00まで**にWEBフォーム(もしくはメール)にてお申込みください。

※【2026年9月25日(金)16:00】以降のキャンセルは承れません。  
恐縮ながら参加費を全額お支払いいただきます。

- 開催の**1～2週間前を目安**にご登録のメールアドレス宛「[onlinekenshu@iiajapan.com](mailto:onlinekenshu@iiajapan.com)」のアドレスから本講座のご案内(**事前課題、オンライン参加の方は登録情報等**)のメールを配信いたします。
- お申込みをいただきましたら、参加証・請求書をお送りいたします。  
※ お申込みいただいた後、10日を過ぎても当協会より参加証等が届かない、もしくはキャンセル待ちの連絡もない場合は、お手数ですがご連絡くださいますようお願い申し上げます。
- 請求書をご確認のうえ、研修日の前日までに指定口座にお振込みください。
- オンライン参加の方へのご案内メールにはZoom登録のご案内が記載されています。  
こちらのご案内に沿ってお名前等をZoomフォームよりご登録ください。
- ご登録いただいたアドレスに「登録受付票」が配信されます。当日は「登録受付票」の「ここをクリックして参加」よりご参加ください。
- 登録受付票に記載されている研修参加のリンクは複数のアカウントによる共有はできません。
- 「[no-reply@zoom.us](mailto:no-reply@zoom.us)」、「[online-kenshu@iiajapan.com](mailto:online-kenshu@iiajapan.com)」からのメールを必ず受信できるように事前の設定をお願いいたします。
- 本研修をオンラインでご視聴いただけますのは、お申込みいただいた方のみが対象でございます。  
お申込みいただいていない方がおります公の場での視聴はお控えください。  
また、録音・録画、スクリーンショット、配付資料の受講者以外の方への転送や共有、SNSへの講義情報のアップロードを禁止します。
- 災害等の影響により、研修会の開催が中止あるいは日時などに変更がある場合は、当協会[ホームページ](https://www.iiajapan.com/leg/)(<https://www.iiajapan.com/leg/>)等でお知らせいたします。
- いずれのご参加の方もグループ討議を円滑に行うため、参加名簿(組織名、氏名のみ記載)を配付いたしますことをご了承ください。

【個人情報の取扱いについて】

申込書にご記入いただいた個人情報は、当研修会の運営を推進するために使用することを目的とします。また法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。グループディスカッションを円滑に行うため、参加名簿(組織名、氏名のみ記載)を配付いたします。

<対面参加の方>

- ① ご体調が優れない場合は会場でのご参加はご遠慮ください。
- ② グループ討議の際にマスクの着用をお願いする場合がございます。

<Zoomオンライン参加の方>

- ① 使用端末はPC推奨です。
- ② グループ討議を行いますので、**カメラ機能、マイク機能が必須です。**
- ③ 接続環境安定のため、Wi-Fi等の無線ではなく、できるだけ有線で接続してご参加ください。  
(ご参考まで) ⇒ <https://www.iiajapan.com/leg/training/zoom/>

【CPE単位】「7.2CPE単位」が付与されます。⇒“CPE単位”とは、CIA、CCSA、CFSAおよびCRMA資格等の継続的専門能力開発制度における認定単位です。CPEを報告される方は、開催後日に配信される「修了証メール」を受講証明として3年間保存をお願いします。なお、「修了証メール」の紛失に関しましては一切責任を負いませんのであらかじめご了承ください。

## <フォーム申込>

以下の記載事項をご了承いただいた方のみお申込みください。お申込みいただいた時点でご了承いただいたものといたします。

<https://forms.office.com/r/h4F77UpZcs>



参加者1名につき、1つのフォームをご登録ください。  
申込完了後に自動返信メールを送信します。メールが届かない場合は事務局までご連絡ください。参加証・請求書は申込後10日以内に郵送いたします。

本フォームはMicrosoft社のMicrosoft Formsを利用しています。セキュリティによりアクセスできない場合は次頁の「必要事項」をご記入のうえメールにてお申込みください。

- ・ ご登録のメールアドレスは受講者本人のメールアドレスをご登録ください。本講習会のご視聴はお申込みをいただいた方のみ対象となります。お申込みいただいていない方がおります公の場での視聴をお控えいただくとともに、録音・録画、スクリーンショット、SNSへの講義情報のアップロードを禁止します。
- ・ 本研修会終了後に配信する「修了証メール」を受講証明として3年間保存をお願いします。配信終了日から1週間経過しても「修了証メール」が届かない場合は、事務局までご連絡ください。

### 研修費について

研修会前日までに請求番号を明記のうえお振込みください（銀行振込のみ）。  
期日に間に合わない場合は[研修費振込フォーム](#)より振込予定日をご連絡ください。

### キャンセルについて

**申込締切日以降のキャンセルは承れません。恐縮ながら参加費を全額お支払いいただきます。**

#### 【個人情報の取扱について】

申込書にご記入いただいた個人情報は、当研修会の運営を推進するために使用することを目的とします。また法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。

## <メール申込 必要事項>

WEBフォームでお申込みをいただいた方はメールでのお申込みは必要ございません。

WEBからのお申込みができない方は前ページの記載事項をご了承いただいた上でお申込みください。

お申込みいただいた時点でご了承いただいたものといたします。

- ・研修会名  
(メールの件名に研修会名「第6回内部監査応用講座」を記入)

- ・会社名：
- ・所在地（〒から）：
- ・TEL：
- ・部署：
- ・役職：
- ・参加者氏名（フリガナ）：（例）監査 太郎（カンサ タロウ）
- ・受講者メールアドレス：

※複数名でお申込みの際はそれぞれの方のメールアドレスをご記入ください。

- ・参加形態：①対面参加、②Zoom（いずれかをご記入ください）
- ・監査経験年数：（例）〇〇年〇〇カ月
- ・監査に関する保有資格：（例）CIA, 内部監査士など
- ・備考：
- ・会員区分：正 会 員   ： 1 名につき 25,300 円（消費税込）  
                  個人会員   ： 1 名につき 25,300 円（消費税込）  
                  非 会 員   ： 1 名につき 31,350 円（消費税込）

※個人会員でお申込みの方は請求書宛名（個人名または会社名）をご記入ください。

- ・参加証・請求書送付先（部署・役職・氏名）

※参加者と同一の場合はご記入不要です。

【お申込み受付アドレス】 [moushikomi@iiajapan.com](mailto:moushikomi@iiajapan.com)

※申込完了後に自動返信メールは送信しておりません。



# 「オンライン研修（Zoom） ご受講にあたってのご注意」

## Zoom導入および視聴方法

ZoomはWEBブラウザおよびソフトウェア上でご覧いただくことが可能です。  
事前にZoomの導入をしていただくと、配信当日スムーズにご参加いただけます。

## WEBブラウザ上で視聴する場合

Webブラウザからミーティングに参加するには、Zoomにサインインする必要があります。Zoomに登録していない参加者は、サインアップが必要です。Zoom公式サイトにアクセスし、右上の「サインアップは無料です」アイコンをクリックしてご登録をお願いいたします。

お申込み後に送られますウェビナーURLをクリックした後にブラウザが立ち上がりますので「ダウンロードできませんか？こちらをクリックして参加できます」からご参加ください。

## Zoomソフトウェアを導入して視聴する場合

Zoom公式サイトにアクセスし、上部メニューの「リソース▼」タブから「Zoomをダウンロード」を選択。  
そのページ内の「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードしてください。

お申込み後に送られます自動返信メールにミーティング参加URLが記載されておりますので、そちらにアクセスいただき「ダウンロードして開始してください」をクリックしますとダウンロードが開始されます。

## 視聴方法

お申込み後、「[no-reply@zoom.us](mailto:no-reply@zoom.us)」アドレスより送られます自動返信メールに記載のリンクにアクセスしてください。ソフトウェアを導入している場合は自動的にソフトウェアが立ち上がります。

また、WEBブラウザ上で視聴する場合は、Zoom公式サイトにアクセスしてログインした後、「ミーティングに参加する」をクリックしてご視聴ください。

## 事前のZoom動作確認のお願い

お申込みの前に下記URLに接続いただき、ご利用の環境（PC、タブレット、スマートフォン等）でZoomが正常に動作することをご確認ください。

Zoom動作確認テスト先URL：<https://zoom.us/test>

※接続環境安定のため、なるべく無線ではなく有線をご利用ください。

## ヘルプ

Zoom公式サイト ※ 動作環境等の詳細はこちらをご確認ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/categories/200101697>

## 講演資料（PDF）のダウンロード

「登録受付票」にDL用URLが記載されております。

## CPE単位について

CIA、CCSA、CFSA及びCRMA資格等の継続的専門能力開発制度における認定制度です。CPE単位を 報告される方は、オンラインセミナーご受講後日に届く修了証メールを受講の証明として、そのハードコピーもしくはデータの最低3年間の保管をお願いいたします。