



一般社団法人日本内部監査協会
The Institute of Internal Auditors
Japan

第397回スキルアップ研修会（対面開催）

不正とハラスメントを見付ける手法とは？ — 監査部の究極の目的は社員を幸せにすることである —

東京開催

この研修会では、内部監査部長から監査役を歴任した講師の実体験から得られた知識等を解説することにより受講者のみなさまの今後の監査実務レベルアップのヒントを提供します。

講義の詳細は次ページをご確認ください。

※講義形式の研修会です。演習、グループディスカッションはございません。

※本研修会のオンライン開催の予定はございません。

※第394回スキルアップ研修会（大阪）、第402回スキルアップ研修会（名古屋）と同内容です。



日時

2026年10月22日（木） 14：00 ～ 17：00



形式・会場

対面開催

MEETING SPACE AP西新宿 4階 ROOM H+I
（東京都新宿区西新宿7-2-4 小田急新宿喜楓ビル）



受講対象

内部監査部門 および 関連部門所属者
その他監査役等



定員

80名（お申込み先着順締め切り）



研修費

正会員／個人会員 ￥13,200-（1名 消費税込）
非会員 ￥16,500-（1名 消費税込）

研修開始日前日までに指定口座にお振込みください。



申込締切日

2026年10月15日（木） 12：00

この日時以降のキャンセルは承れません。 恐縮ながら参加費を全額お支払いいただきます。

1. 企業の紹介（日鉄物産株式会社）
 - ①企業概要
 - ②内部統制監査部の概要（人員規模・監査対象件数・監査項目等）
 - ③監査における考え方
2. 会社（組織）運営におけるリスク分野
 - ①監査部が確認するリスク分野
 - ②監査役あるいは監査等委員が確認するリスク分野
3. 不正が起きやすい会社や職場
4. 不正を暴き、ハラスメントを見付けるための手法（各勘定科目毎に分析）と再発防止策
5. 不正の真の原因の追究
6. 不正・ハラスメント認識の拡大（昭和認識からの脱却）
7. 監査部員・監査室員の皆様へ伝えておきたいこと
8. 組織における「No. 2」の存在とその重要性



講師

みなさんに

南谷 忠義 氏

元 日鉄物産株式会社 常任監査役
株式会社キング 顧問

内部監査士／中小企業診断士

講師からメッセージ

一昨年度に「会社を良くする、社員を救う内部監査」について、昨年度は「中小規模企業における効率的な監査のやり方」について講演しました。今回はその第3弾として「不正とハラスメントの発見方法とその防止策」についてお話したいと思います。会社経営には内部統制の確立が一丁目一番地と言われていますが、昨年度も複数の大手企業にて不正が発覚しています。監査部は不正防止の最前線に立つ組織です。その組織が会社の不正防止とその発展に寄与するにはどう行動したらいいのか、小生の監査における14年間の経験を通して得た知識をわかりやすくお伝えしたいと思います。ご期待下さい。（※講演の内容には過去の内容と一部重複する部分があることをご容赦下さい）

【CPE単位】

「3.6CPE単位」が付与されます。⇒“CPE単位”とは、CIA、CCSA、CFSAおよびCRMA資格等の継続的専門能力開発制度における認定単位です。CPEを報告される方は、開催後日に配信される「確認メール」を受講証明として3年間保存をお願いします。なお、「確認メール」の紛失に関しましては一切責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

当日の会場でのご注意

当日は円滑な運営のため下記の点にご協力ください。
お申込みいただいた時点で、ご了承いただいたものといたします。

- テキストは参加証と引換えにお渡しいたしますので、当日は必ず参加証をお持ちください。
- 研修内容・講師が、やむを得ず変更になる場合は、あしからずご容赦ください。
- 講義の進行の都合上、タイムスケジュールが変更になる場合や、講義時間が延長される場合があります。
- 会場内での録画・録音はご遠慮ください。

- 会場での対面形式でご参加される方のマスクのご着用につきましては個人の主体的な選択を尊重し、個人のご判断にお任せいたします。

- スマートフォン等音の出る電子機器の電源はお切りいただくか、マナーモードに設定をお願いします。なお、会場内での通話はご遠慮ください。
- キータッチ音が他の受講者の方の迷惑になりますので、講義中のパソコンの使用はご遠慮ください。
- 体調がすぐれない場合はすぐに事務局までお申し出ください。

■ご参加いただいた方には後日「修了証メール」を配信いたします。

CPE申告される方は「修了証メール」を受講証明として最低3年間保存をお願いします。

「修了証メール」開催日から1週間以内に配信予定です。

未着の際は online-kenshu@iiajapan.com までメールでご連絡ください。

※以下の記載事項をご了承いただいた方のみお申込みください。お申込みいただいた時点で、ご承いただいたものといたします。

下記のどちらかの方法でお申込みください。

申込み方法①（フォームをご利用の際）詳細は[こちら](#)

申込み方法②（メールをご利用の際） 詳細は[こちら](#)

申込締切日：2026年10月15日（木） 12：00

※お申込みいただいた後、10日を過ぎても当協会より参加証が届かない、もしくはキャンセル待ちの連絡もない場合は、お手数ですがご連絡くださいますようお願い申し上げます。

※この日時以降のキャンセルは承れません。恐縮ながら参加費を全額お支払いいただきます。

※本研修をご視聴いただけますのは、お申込みいただいた方のみが対象でございます。

お申込みいただいていない方がおります公の場でのご視聴はお控えください。

また、録音・録画、スクリーンショット、配付資料の受講者以外の方への転送や共有、SNSへの講義情報のアップロードを禁止します。

※研修日の前日までに指定口座にお振込みください。詳細は [こちら](#)

※災害等の影響により、中止あるいは開催日時・会場が変更になる場合は、ホームページ等でお知らせいたします。恐れ入りますが、最新情報は当協会 [ホームページ](#) でご確認ください。

<フォーム申込>

以下の記載事項をご了承いただいた方のみお申込みください。お申込みいただいた時点でご了承いただいたものといたします。

<https://forms.office.com/r/h4F77UpZcs>



今回の研修会お申込みでは「12. 監査経験年数」「13. 監査に関する資格」の項目にご入力いただく必要はありません。

参加者1名につき、1つのフォームをご登録ください。

申込完了後に自動返信メールを送信します。メールが届かない場合は事務局までご連絡ください。参加証・請求書は申込後10日以内に郵送いたします。

本フォームはMicrosoft社のMicrosoft Formsを利用しています。セキュリティによりアクセスできない場合は次頁の「必要事項」をご記入のうえメールにてお申込みください。

- ・ ご登録のメールアドレスは受講者本人のメールアドレスをご登録ください。本講習会のご視聴はお申込みをいただいた方のみ対象となります。お申込みいただいていない方がおります公の場での視聴をお控えいただくとともに、録音・録画、スクリーンショット、SNSへの講義情報のアップロードを禁止します。
- ・ 本研修会終了後に配信する「修了証メール」を受講証明として3年間保存をお願いします。配信終了日から1週間経過しても「修了証メール」が届かない場合は、事務局までご連絡ください。

研修費について

研修会前日までに請求番号を明記のうえお振込みください（銀行振込のみ）。

期日に間に合わない場合は[研修費振込フォーム](#)より振込予定日をご連絡ください。

キャンセルについて

申込締切日以降のキャンセルは承れません。恐縮ながら参加費を全額お支払いいただきます。

【個人情報の取扱いについて】

申込書にご記入いただいた個人情報は、当研修会の運営を推進するために使用することを目的とします。また法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。

<メール申込 必要事項>

前項の記載事項をご了承いただいた方のみお申込みください。お申込みいただいた時点でご了承いただいたものといたします。

- ・研修会名
(メールの「件名」に研修会名「**第397回スキルアップ研修会**」と記入)

- ・会社名
- ・所在地（〒から）
- ・電話番号
- ・部署
- ・役職
- ・参加者氏名（フリガナ） 「例：監査 太郎（カンサ タロウ）」
- ・受講者メールアドレス

※複数名でお申込みの際はそれぞれの方のメールアドレスをご記入ください。

- ・備考
- ・会員区分：正 会 員 ： 1 名につき **13,200 円** （消費税込）
個人会員 ： 1 名につき **13,200 円** （消費税込）
非 会 員 ： 1 名につき **16,500 円** （消費税込）

※個人会員でお申込みの方は請求書宛名（個人名または会社名）をご記入ください。

- ・参加証・請求書送付先（部署・役職・氏名）

※参加者と同一の場合はご記入不要です。

【お申込み受付アドレス】 moushikomi@iiajapan.com

※申込完了後に自動返信メールは送信しておりません。

【個人情報の取扱について】

申込書にご記入いただいた個人情報は、当研修会の運営を推進するために使用することを目的とします。また法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。