

オンデマンド版

第221回内部監査基礎講座

内部監査の基本的な役割と実務要領

「グローバル内部監査基準™」対応版

本講座は、新しく内部監査部門に配属された方々を対象として、前半に内部監査の本質や基本的な役割等の基礎的な知識の習得、後半に内部監査を行うにあたっての具体的な実務要領を理解するための解説を中心に構成しております。
研修内容・講師等詳細に関しては、次ページ以降をご参照ください。

開催
形式

オンデマンド配信

本研修会は事前に収録した講義をオンデマンドで配信いたします。
詳細は次ページ以降をご確認ください。

配信
期間

配信開始 2026年12月 4日（金） 10：00

配信終了 2026年12月17日（木） 16：00

申込
締切日

2026年11月27日（金） 12:00まで

※この日時以降のキャンセルは承れません。恐縮ながら参加費を全額お支払いいただきます。

講義
時間

約12時間（前半約6時間＋後半約6時間）

研修費

正会員、個人会員 ¥50,600 - （税込・1名）

非会員 ¥62,700 - （税込・1名）

前半 講義時間約6時間

・内部監査の基本的な役割

- I. 内部監査の基礎
 - ・プリンシパル・エージェント関係
 - ・内部監査の発展
 - ・IPPFおよび「グローバル内部監査基準™」の概要
 - ・内部監査の業務
- II. 倫理と専門職としての気質
 - ・誠実性、内部監査人の客観性、専門的能力、他
- III. 内部監査部門に対するガバナンス
 - ・内部監査部門の独立した位置付け
 - ・取締役会による承認および監督
 - ・品質のアシュアランスと改善のプログラム
- IV. ガバナンス、リスク・マネジメント、コントロール
 - ・ガバナンス
 - ・リスク・マネジメント
 - ・コントロール
 - ・内部統制報告制度
- V. 不正リスクへの対応
 - ・不正発生のメカニズム
 - ・不正リスクと内部監査人の役割
 - ・不正リスクへの対応
- VI. 内部監査業務の高度化に向けて
 - ・内部監査の高度化に向けて取り組む他社の事例
 - ・継続学習とグローバルな視点



講師

雲井 春樹 氏

ニッセイ保険エージェンシー株式会社
監査・コンプライアンス統括部 部次長
公認内部監査人（CIA） システム監査技術者
[CIAフォーラム研究会No.1 座長](#)

後半 講義時間約6時間

・内部監査の実務要領

- I. 年間監査計画の策定
 - ・リスクベースとインターバル基準での計画策定
 - ・経営承認と対象部門への通知
 - ・監査チーム編成
- II. 個別監査計画の策定
 - ・計画の策定方法（網羅性とスコーピング）
 - ・監査手順書の作成
 - ・計画書の承認
- III. 監査の実施
 - ・事前調査
 - ・実査・往査・インタビュー
 - ・講評会
 - ・内部統制報告制度評価との連携
- IV. 監査結果の伝達
 - ・監査報告書の作成
 - ・経営陣への報告
 - ・監査対象部門へのフィードバック
- V. フォロー監査
 - ・監査計画から監査報告まで
- VI. 監査部門マネジメント
 - ・中長期監査計画の策定（人材育成プログラム等）
 - ・監査ツールの紹介



講師

芹澤 清 氏

元 中外製薬株式会社 監査部長
公認内部監査人（CIA）

【CPE単位】「14.4CPE単位」が付与されます。
⇒「CPE単位」とは、CIA、CCSA、CFSAおよびCRMA資格等の継続的専門能力開発制度における認定単位です。
CPEを報告される方は、配信期間終了後に送信される「受講確認メール（修了証）」を受講証明として3年間保存をお願いします。
なお「受講確認メール（修了証）」の紛失に関しましては一切責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。
また、同じ内容の研修会を複数回受講された場合も、CPE活動単位としてカウントできるのは、1度のみとなります。

本研修会は事前に収録した講義をオンデマンドで配信いたします。
お申し込み前に下記のオンデマンドの概要、視聴方法を必ずご確認ください。

視聴方法	視聴コードによる視聴者限定配信 ※本研修会のご視聴はお申し込みされたご本人のみに限らせていただいております。
配信期間	配信開始 2026年12月 4日（金） 10：00 配信終了 2026年12月17日（木） 16：00 ※上記配信期間中の都合のよろしい日時にご受講ください。 ※配信期間が終了しますと未視聴であっても本研修会を終了します。 必ず配信期間内にすべてのご視聴を終えてください。
	視聴コード配信 2026年12月 1日（火） ※ご登録のメールアドレス宛に「online-kenshu@iiajapan.com」から、視聴に必要なアクセス先のURL、「視聴コード」および講演レジュメダウンロード先等を記載したメールをお送りします。
	修了証メール配信 配信終了日から1週間以内 ※配信期間終了後に配信する「修了証メール」を受講証明として3年間保存をお願いします。配信期間終了から1週間「修了証メール」が届かない場合は、お手数ですがご連絡ください。
留意事項	視聴コードが利用できなくなる場合があります ※視聴コードのご利用に不正の兆候を感知した場合、不正視聴を防ぐための機能が働き、動画再生ができなくなる場合がございます。予めご承知おきください（ご視聴はお申し込みされたご本人のみ）。
配付資料	テキストは動画再生画面の右側にレジュメダウンロードリンクが表示されますので、そちらからご入手いただけます。 レジュメデータのダウンロードはオンデマンド配信期間中に行っていただく必要がございますのでご注意ください。

オンデマンド視聴方法

PC、スマートフォン、タブレット等のWEBブラウザ上でご覧いただくことが可能です。

当協会動画配信サイトURL：<https://iiajapan.bz>

視聴方法

オンデマンド配信開始の3営業日前にご登録のメールアドレス宛に「online-kenshu@iiajapan.com」から、本研修会視聴用URLおよび「視聴コード」をお送りします。

本研修会視聴用URLへアクセスいただき、「視聴コード」を入力してご視聴ください。

※「視聴コード」はお申込みされた方のみご利用いただけます。他の方との共有はできません。

※「online-kenshu@iiajapan.com」からのメールを必ず受信できるように事前の設定をお願いいたします。

＜お申込み前のテスト動画ご確認のお願い＞ 下記のことを必ず事前にご確認ください。

下記URLに接続いただき、ご利用の環境（PC、タブレット、スマートフォン等）で当協会動画配信

サイト上での動画視聴が正常にできることをご確認ください。

https://iiajapan.bz/campaigns/test_code_test

（テスト視聴用動画の「視聴コード」は **MM2RNDQD2375WT4L** とご入力ください。

【※】利用環境の不具合による返金は一切対応できませんので、ご了承ください。

ヘルプ

オンデマンド配信に関するお問合せは当協会動画配信サイト内の「お問合せフォーム」よりお願いいたします。

土日祝日、及び休業期間中（年末年始、GW等）にお寄せいただいたお問合せについては、営業再開後順次対応させていただきます。お問合せの内容によってはお時間をいただく場合もございますので、あらかじめご了承ください。

講演資料（PDF）のダウンロード

当協会動画配信サイト内の各動画配信ページよりダウンロード可能です。

テキストはPDFファイルのみでの配信です。印刷したものの配付はいたしません。

※以下の記載事項をご了承いただいた方のみお申込みください。お申込みいただいた時点で、ご了承いただいたものといたします。

下記のどちらかの方法でお申込みください。

申込み方法①（フォームをご利用の際）詳細は[こちら](#)

申込み方法②（メールをご利用の際） 詳細は[こちら](#)

申込締切日：2026年11月27日（金）12:00

※お申込みいただいた後、10日を過ぎても当協会より参加証が届かない、もしくはキャンセル待ちの連絡もない場合は、お手数ですがご連絡くださいますようお願い申し上げます。

※この日時以降のキャンセルは承れません。恐縮ながら参加費を全額お支払いいただきます。

※本研修をご視聴いただけますのは、お申込みいただいた方のみが対象でございます。
お申込みいただいていない方がおります公の場でのご視聴はお控えください。

また、録音・録画、スクリーンショット、配付資料の受講者以外の方への転送や共有、SNSへの講義情報のアップロードを禁止します。

※研修日の前日までに指定口座にお振込みください。詳細は [こちら](#)

※災害等の影響により、中止あるいは開催日時・会場が変更になる場合は、ホームページ等でお知らせいたします。恐れ入りますが、最新情報は当協会 [ホームページ](#) でご確認ください。

<フォーム申込>

以下の記載事項をご了承いただいた方のみお申込みください。お申込みいただいた時点でご了承いただいたものといたします。

<https://forms.office.com/r/hgKf1RLsTB>



今回の研修会お申込みでは「11. 監査経験年数」「12. 監査に関する資格」の項目にご入力いただく必要はありません。

参加者1名につき、1つのフォームをご登録ください。

申込完了後に自動返信メールを送信します。メールが届かない場合は事務局までご連絡ください。参加証・請求書は申込後10日以内に郵送いたします。

本フォームはMicrosoft社のMicrosoft Formsを利用しています。セキュリティによりアクセスできない場合は次頁の「必要事項」をご記入のうえメールにてお申込みください。

- ・ ご登録のメールアドレスは受講者本人のメールアドレスをご登録ください。本講習会のご視聴はお申込みをいただいた方のみ対象となります。お申込みいただいていない方がおります公の場での視聴をお控えいただくとともに、録音・録画、スクリーンショット、SNSへの講義情報のアップロードを禁止します。
- ・ 本研修会終了後に配信する「修了証メール」を受講証明として3年間保存をお願いします。配信終了日から1週間経過しても「修了証メール」が届かない場合は、事務局までご連絡ください。

研修費について

研修会前日までに請求番号を明記のうえお振込みください（銀行振込のみ）。

期日に間に合わない場合は [研修費振込フォーム](#) より振込予定日をご連絡ください。

キャンセルについて

申込締切日以降のキャンセルは承れません。恐縮ながら参加費を全額お支払いいただきます。

【個人情報の取扱について】

申込書にご記入いただいた個人情報は、当研修会の運営を推進するために使用することを目的とします。また法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。

<メール申込 必要事項>

前項の記載事項をご了承いただいた方のみお申込みください。お申込みいただいた時点でご了承いただいたものといたします。

- ・研修会名

メールの「件名」に「**第221回内部監査基礎講座**」と記入

- ・会社名

- ・所在地（〒から）

- ・電話番号

- ・部署

- ・役職

- ・参加者氏名（フリガナ） 「例：監査 太郎（カンサ タロウ）」

- ・受講者メールアドレス

※複数名でお申込みの際はそれぞれの方のメールアドレスをご記入ください。

- ・備考

- ・会員区分：正 会 員 ： 1 名につき **50,600 円**（消費税込）

個人会員 ： 1 名につき **50,600 円**（消費税込）

非 会 員 ： 1 名につき **62,700 円**（消費税込）

※個人会員でお申込みの方は請求書宛名（個人名または会社名）をご記入ください。

- ・参加証・請求書送付先（部署・役職・氏名）

※参加者と同一の場合はご記入不要です。

【お申込み受付アドレス】 moushikomi@iiajapan.com

※申込完了後に自動返信メールは送信しておりません。

【個人情報の取扱について】

申込書にご記入いただいた個人情報は、当研修会の運営を推進するために使用することを目的とします。また法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。