

第402回スキルアップ研修会（対面開催）

不正とハラスメントを見付ける手法とは？

— 監査部の究極の目的は社員を幸せにすることである —

名古屋開催版

この研修会では、内部監査部長から監査役を歴任した講師の実体験から得られた知識等を解説することにより受講者のみなさまの今後の監査実務レベルアップのヒントを提供します。

講義の詳細は次ページをご確認ください。

※講義形式の研修会です。演習、グループディスカッションはございません。

※本研修会のオンライン開催の予定はございません。

※第394回スキルアップ研修会、第397回スキルアップ研修会と同内容です。



日時

2027年 1月26日（火） 9：30 ～ 12：30（開場9:00）



形式・会場

対面開催

MEETING SPACE AP名古屋 8階 ROOM B+C+D

（愛知県名古屋市中村区名駅4-10-25 名駅IMAIビル）



受講対象

内部監査部門 および 関連部門所属者
その他監査役等



定員

60名（お申込み先着順締め切り）



研修費

正会員／個人会員 ￥13,200-（1名 消費税込）

非会員 ￥16,500-（1名 消費税込）

研修開始日前日までに指定口座にお振込みください。



申込締切日

2027年 1月19日（火） 12：00

この日時以降のキャンセルは承れません。 恐縮ながら参加費を全額お支払いいただきます。

1. 企業の紹介（日鉄物産株式会社）
 - ①企業概要
 - ②内部統制監査部の概要（人員規模・監査対象件数・監査項目等）
 - ③監査における考え方
2. 会社（組織）運営におけるリスク分野
 - ①監査部が確認するリスク分野
 - ②監査役あるいは監査等委員が確認するリスク分野
3. 不正が起きやすい会社や職場
4. 不正を暴き、ハラスメントを見付けるための手法（各勘定科目毎に分析）と再発防止策
5. 不正の真の原因の追究
6. 不正・ハラスメント認識の拡大（昭和認識からの脱却）
7. 監査部員・監査室員の皆様へ伝えておきたいこと
8. 組織における「No. 2」の存在とその重要性



講師

みなちに

南谷 忠義 氏

元 日鉄物産株式会社 常任監査役
株式会社キング 顧問

内部監査士／中小企業診断士

講師からメッセージ

一昨年度に「会社を良くする、社員を救う内部監査」について、昨年度は「中小規模企業における効率的な監査のやり方」について講演しました。今回はその第3弾として「不正とハラスメントの発見方法とその防止策」についてお話したいと思います。会社経営には内部統制の確立が一丁目一番地と言われていますが、昨年度も複数の大手企業にて不正が発覚しています。監査部は不正防止の最前線に立つ組織です。その組織が会社の不正防止とその発展に寄与するにはどう行動したらいいのか、小生の監査における14年間の経験を通して得た知識をわかりやすくお伝えしたいと思います。ご期待下さい。（※講演の内容には過去の内容と一部重複する部分があることをご容赦下さい）

【CPE単位】

「3.6CPE単位」が付与されます。⇒「CPE単位」とは、CIA、CCSA、CFSAおよびCRMA資格等の継続的専門能力開発制度における認定単位です。CPEを報告される方は、開催後日に配信される「確認メール」を受講証明として3年間保存をお願いします。なお、「確認メール」の紛失に関しましては一切責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

当日の会場でのご注意

当日は円滑な運営のため下記の点にご協力ください。
お申込みいただいた時点で、ご了承いただいたものといたします。

- テキストは参加証と引換えにお渡しいたしますので、当日は必ず参加証をお持ちください。
- 研修内容・講師が、やむを得ず変更になる場合は、あしからずご容赦ください。
- 講義の進行の都合上、タイムスケジュールが変更になる場合や、講義時間が延長される場合があります。
- 会場内での録画・録音はご遠慮ください。

- 会場での対面形式でご参加される方のマスクのご着用につきましては個人の主体的な選択を尊重し、個人のご判断にお任せいたします。

- スマートフォン等音の出る電子機器の電源はお切りいただくか、マナーモードに設定をお願いします。なお、会場内での通話をご遠慮ください。
- キータッチ音が他の受講者の方の迷惑になりますので、講義中のパソコンの使用はご遠慮ください。
- 体調がすぐれない場合はすぐに事務局までお申し出ください。

- ご参加いただいた方には後日「修了証メール」を配信いたします。
CPE申告される方は「修了証メール」を受講証明として最低3年間保存をお願いします。
「修了証メール」開催日から1週間以内に配信予定です。
未着の際は online-kenshu@iiajapan.com までメールでご連絡ください。

以下の記載事項をご了承いただいた方のみお申込みください。
お申込みいただいた時点で、ご了承いただいたものといたします。

- ①お申込みはメールでのみの受付とさせていただきます。
- ②**2027年 1月19日 (火) 12:00** 以降の変更、キャンセルは承れません。
恐縮ながら参加費を全額お支払いいただきます。
- ③お申込みを確認次第、参加証・請求書を郵送いたします。
請求書をご確認の上、研修会前日までに指定口座にお振込みください。
- ④研修費の払戻しはいたしかねますので、ご都合の悪くなられた場合は、
代理の方がご出席ください。なお、個人会員の代理出席については、代
理の方ご本人が個人会員でなく、かつ所属企業（組織）が正会員でない
場合、研修費の差額を申し受けますので、ご了承願います。
- ⑤お席の予約等は承ることができませんのであらかじめご了承ください。

お申込みいただいた後、10日を過ぎても当協会より参加証等が届かない、
もしくはキャンセル待ちの連絡もない場合は、お手数ですがご連絡くださ
いますようお願い申し上げます。

【 個人情報の取扱いについて 】

申込書にご記入いただいた個人情報は、当研修会の運営を推進するために
使用することを目的とします。また法令に定める場合を除き、個人情報を
事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。

お申込み方法の詳細は次ページをご確認ください。

下記の必要事項（件名と①～⑩）を記載のうえ、メールにてお申込みください。

① 研修会名：メールの「件名」に研修会名を記入

【研修会名：第402回スキルアップ研修会】

② 会社名／組織名

③ 所在地（〒から）

④ 電話番号

⑤ 部署・役職

⑥ 参加者氏名（フリガナ） 「記入例：監査 太郎（カンサ タロウ）」

⑦ 受講者メールアドレス

※ 複数名でお申込みの際はそれぞれの方のメールアドレスをご記入ください

※ メールアドレスのご記入は、お間違えのないようご注意ください

⑧ 会員区分：正会員／個人会員：1 名につき 13,200 円（消費税込）

非会員：1 名につき 16,500 円（消費税込）

⑨ 請求書の宛名（会社名／個人名）

※上記の項目は請求書の宛名が会社名である正会員の場合、ご記入不要です

※個人会員でお申込みの方は請求書宛名（個人名または会社名）をご記入ください。

⑩ 参加証・請求書等の送付先名：部署名（部・課・室）・担当者名

※上記の項目は送付先と参加者が同じ場合、ご記入不要です。

【お申込み受付専用アドレス】

moushikomi@iiajapan.com