



第59回（対面開催） 九州地区監査研究会議（福岡） 開催のご案内

非会員（有料参加者）用

会員用は[こちら](#)

一般社団法人日本内部監査協会では、九州地区の内部監査人ならびに監査に関連する方々の知識研鑽・情報交換の場として標記研究会議を開催しております。この研究会議では、内部監査業務に関連する種々の実務問題について、具体的な方途を探り、参加者相互の情報収集や意見交換さらには監査能力の向上を目指しております。内部監査業務をより良くするためのヒントを得ていただける有意義な研究会議になることを期待しております。

※九州地区以外の方もご参加いただけます。

※内部監査部門及び関連部署所属者の方でしたらどなたでも参加いただけます。

お気軽に参加ください。

※研究会議終了後に懇親会を行います。詳細は 3ページ目をご確認ください。

日時	2026年11月 6日（金） 13：30～16：30 ※開場予定13：00 申込み期限 2026年10月28日（水） 13：00	
会場	パピヨン24 3階 第10+11会議室+第12会議室（ HP ） 福岡県福岡市博多区千代1丁目17-1 ※オンラインでの配信はございません。対面開催のみとなります。	
参加費	正会員／個人会員 無料 非会員 3,300円（税込み／1名につき）	
テーマ	メルカリ内部監査室におけるAI活用の取り組み	
講師	野中 幸哉 氏	株式会社メルカリ 内部監査室 Biz-Audit Team マネージャー 公認内部監査人(CIA)、内部統制評価指導士(CCSA)
	姫井 和弘 氏	株式会社メルカリ 内部監査室 IT-Audit Team 公認内部監査人(CIA)、公認情報システム監査人(CISA)

今回の開催について

今回は株式会社メルカリ・野中 幸哉 氏、姫井 和弘 氏を講師にお招きし『メルカリ内部監査室におけるAI活用の取り組み』と題しましてご報告をいただきます。

その報告を受けて、参加された皆様にグループディスカッションをしていただきます。テーマについて各グループで活発な意見・情報交換をしていただけたらと考えております。

また、それぞれのグループで話し合われた内容を報告者や他のグループとも情報共有したく、グループの代表の方からのご発表もいただく予定です。

タイムスケジュール

13：30～13：35	事務局から連絡事項（5分）
13：35～13：40	研究会議幹事挨拶（5分） 西部ガスホールディングス株式会社 監査部長 一般社団法人日本内部監査協会 理事 尾崎 秀樹 様
13：40～14：50	講義の部（70分）
14：50～15：05	質疑応答（15分）
15：05～15：15	休憩（10分）
15：15～16：30	グループディスカッションと発表とまとめ（75分）
17：00～19：00	懇親会 ※申込者のみ

ディスカッションテーマ

- ① 今回の講義の感想
- ② 自社のAI環境と内部監査業務におけるAI活用状況
- ③ AIを活用して取り組みたい内部監査業務と実現に向けたアプローチ
- ④ AI時代に監査品質を保ち高める内部監査人の役割と関わり方

【CPE単位】「3.6CPE単位」が付与されます。⇒“CPE単位”とは、CIA、CCSA、CFSAおよびCRMA資格等の継続的専門能力開発制度における認定単位です。CPEを報告される方は、開催後日に配信される「確認メール」を受講証明として最低3年間、保管をお願いします。なお、メールの紛失に関しましては一切責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

懇親会について

今回は終了後に懇親会を行います。

ご希望の方はお申込みの際に「懇親会参加希望」の旨ご記入ください。

懇親会の概要は以下の通りです。

レストラン & (アンド) 【[HP](#)】

懇親会費 8,000円（税込み・1名様につき）

※当日、受付で懇親会費を頂戴いたします。

※当協会より領収書を発行いたします。

※お席の準備がございますので、変更の際は10月28日（水）13時までに
osaka-branch@iiajapan.com までご連絡ください。

※10月28日（水）13時以降の変更は承ることができません。
あらかじめご了承ください。

下記の守秘義務宣誓書の内容をご確認いただき、
ご承諾いただける方のみご参加いただけます。

フォームにチェック欄がございますので、お申込みの際、お忘れのないように✓を入れてください。

第59回九州地区監査研究会議（福岡） 守秘義務宣誓書

第59回九州地区監査研究会議（福岡）（2026年11月6日）
において知り得た情報について、職業的専門家としての
注意義務をもって機密を保持し、日本内部監査協会の書
面による事前承諾なくして、所属法人以外の第三者に開
示または漏洩いたしません。ただし、公的または公開さ
れている情報については除きます。

当日の参加者名簿・配付用資料は10月30日（金）に申込み時に登録いただきましたアドレス宛に
メールで配信いたします。

「参加証」を当日受付にお渡しください。忘れた場合は名刺をお渡しください。

※1社5名以上で参加希望の場合は、お申込み前に osaka-branch@iiajapan.com までご連絡ください。

複数名お申込みいただけますExcelの表をお送りいたします。

本案内状は「非会員（有料参加者）用」です。
会員の方は[こちら](#)より「会員用案内状」をご確認ください。

フォームでのお申込み

<https://forms.office.com/r/hgKf1RLsTB>



今回の研修会お申込みでは「12. 監査に関する資格」・「13. 受講資料送付先」の項目にご入力いただく必要はありません。
懇親会の参加の有無を「19. 備考」に記載してください。

以下の記載事項をご了承いただいた方のみお申込みください。
お申込みいただいた時点でご了承いただいたものといたします。

参加者1名につき、**1つのフォーム**をご登録ください。

申込完了後に自動返信メールを送信いたします。メールが届かない場合は事務局まで連絡ください。

参加証・請求書は申込後10日以内に郵送いたします。

本フォームはMicrosoft社のMicrosoft Formsを利用しています。

セキュリティの制約によりアクセスできない場合は次頁記載の「メールでのお申込み」をご覧ください。

- ・ご登録のメールアドレスは受講者ご本人のものをご使用ください。本講習会のご視聴はお申込みいただいた方のみが対象となります。お申込みされていない方がいる公の場での視聴はお控えください。また、録音・録画、スクリーンショット、SNSへの講義情報のアップロードは禁止しております。
- ・本研修会終了後に配信する「修了証メール」を受講証明として3年間保管してください。配信終了日から1週間経過しても「修了証メール」が届かない場合は、事務局までご連絡ください。

【研修費について】

研修会前日までに請求番号を明記のうえお振込みください（銀行振込のみ）。

期日に間に合わない場合は[研修費振込フォーム](#)より振込予定日をご連絡ください。

【キャンセルについて】

申込締切日以降のキャンセルは承っておりません。

誠に恐縮ですが、参加費を全額お支払いいただきます。

【個人情報の取扱について】

申込書にご記入いただいた個人情報は、当研修会の運営を推進するために使用することを目的とします。また法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。

本案内状は「非会員（有料参加者）用」です。
会員の方は[こちら](#)より「会員用案内状」をご確認ください。

メールでのお申込み

前項の記載事項をご了承いただいた方のみお申込みください。
お申込みいただいた時点でご了承いただいたものといたします。

<必要事項>

- ① 研修会名
(メールの「件名」に研修会名「第59回九州地区監査研究会議」と記入)
- ② 会社名
- ③ 所在地(〒から)
- ④ 電話番号
- ⑤ 部署・役職
- ⑥ 参加者氏名(フリガナ) 「記入例：監査 太郎(カンサ タロウ)」
- ⑦ 受講者メールアドレス

※ 複数名でお申込みの際はそれぞれの方のメールアドレスをご記入ください。

※ メールアドレスのご記入は、お間違えのないようご注意ください。

- ⑧ 会員区分：非 会 員：1名につき3,300円(消費税込)
- ⑨ 懇親会の参加の有無
- ⑩ 請求書の宛名(会社名/個人名)

※ 上記の項目は請求書の宛名が会社名で正会員様の場合、記入不要です。

※ 個人会員でお申込みの方は請求書宛名(個人名または会社名)を記入ください。

- ⑪ 参加証・請求書送付先(部署・役職・氏名)

※ 上記の項目は送付先と参加者が同じ場合、記入不要です。

【お申込み受付アドレス】 moushikomi@iiajapan.com

※申込完了後に自動返信メールは送信しておりません。

- ✓ お申込みいただいた後、10日を過ぎても当協会より参加証が届かない、もしくはキャンセル待ちの連絡もない場合は、お手数ですがご連絡くださいますようお願い申し上げます。
- ✓ 本研修会終了後に配信する「修了証メール」を受講証明として3年間保存をお願いします。配信期間終了1週間後までに「修了証メール」が届かない場合は、お手数ですがご連絡ください。

【個人情報の取扱について】

申込書にご記入いただいた個人情報は、当研修会の運営を推進するために使用することを目的とします。また法令に定める場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。