

CCMS – 認定資格受験者管理システム 使用マニュアル

はじめに

本マニュアルは認定資格受験者管理システム（CCMS）の概要と、受験申込時のポイントをまとめたものです。受験申込手続きの資料としてご活用ください。

CCMS 技術要件

- CCMS は以下のブラウザ環境で動作するよう設計されています。
 - Chrome（最も推奨されている環境になります）
 - Firefox
 - Edge
- プリンター：受験者が利用する PC で領収書を印刷するための必要な設定
- インターネット環境：通常のアクセス設定で CCMS の利用が可能です。

注意：Internet Explorer はサポートしていません。

注意：推奨ブラウザ以外で CCMS の操作を試みた場合には、操作中に不具合が発生する可能性があります

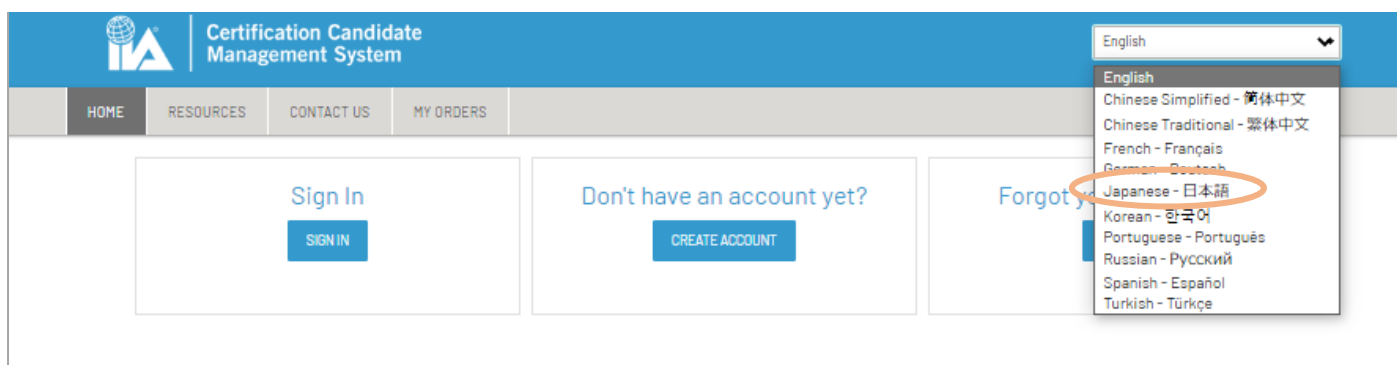
CCMS 操作時の注意・自動翻訳機能の OFF

CCMS を操作される場合には、インターネットブラウザの自動翻訳機能を OFF にすることを推奨します。自動翻訳機能を ON にしたまま CCMS を操作してしまった場合、以下の例をはじめとする誤った表示が発生してしまいます。

- 氏名をローマ字で登録した場合、誤った漢字氏名に翻訳されているものが表示される
- CCMS 内の文章がおかしい日本語になってしまう

CCMS には、日本語表示を選択できる機能が備わっております。

日本語での表示をご希望の場合、ブラウザの自動翻訳機能を OFF にした状態で右上のプルダウンを選択し、「Japanese - 日本語」を選択してください。



こちらの表示言語選択は、サインイン前・後のどちらでも可能です。

目次

	ページ番号
1. アカウント作成	4
2. アカウントへのサインイン	7
3. プロフィールの完了	8
4. 個人情報の保護方針	9
5. CCMS ホームページ	12
6. パスワードのリセット	15
7. 登録内容の確認または更新	17
8. 日本内部監査協会への申込	19
9. 新規受験申込	20
10. 倫理に関する適格性	22
11. 英語以外による入力	24
12. 学歴の証明	25
13. 身分証明書	27
14. 推薦状	29
15. 特別な設備	33
16. 実務経験の入力	38
17. 実務経験の証明	42
18. 試験の登録と予約	46
19. ヘルプ/案件管理	55
20. 延長の手続き	58

まず最初に以下をご確認ください。

- **グローバルアカウント番号 (ID) をお持ちでない方、初めて受験申込をされる方**
目次の「1. アカウント作成 (P.4)」から進んでください。
- **グローバルアカウント番号 (ID) をすでにお持ちの方、過去に受験申込をされた方、IIA 個人会員の方**
目次の「6. パスワードのリセット(P.14)」から進んでください。

※グローバルアカウント番号はこれまで「IIA ID」と呼称されていたもので、7桁の数字で構成されています。



「8.日本内部監査協会への受験申込(P.17)」にお進みください。

アカウント (ID) をお持ちでない方、初めて受験申込をされる方

(※アカウント (ID) をお持ちの方、過去に受験申込をされた方、IIA 個人会員の方は本マニュアルの「6. パスワードのリセット (P.14)」にお進みください。)

1 アカウント作成


CCMS にサインインするには、最初にアカウントを作成する必要があります。

1.1 www.theiia.org/ccms にアクセスし、「アカウントの作成」をクリック。



IIA グローバルアカウントの作成ページが表示されます。

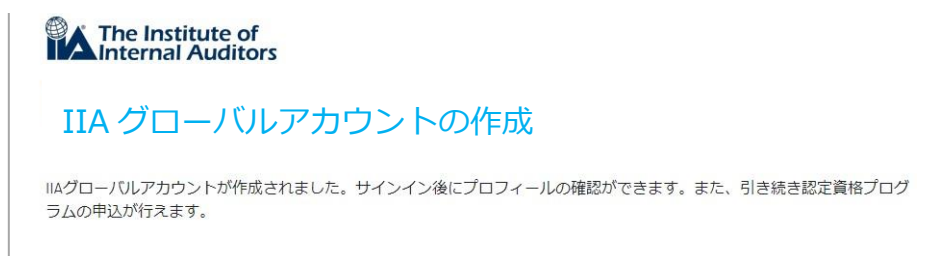
1.2 以下のフィールドを入力します。

希望する言語	ドロップダウンリスト (必須)	ドロップダウンリストから日本語を選択。
希望する Eメールアドレス	英数文字 (必須)	メールアドレスを入力。
希望する Eメールアドレス (確認)	英数文字 (必須)	メールアドレスを再入力。
名	(必須)	名を入力。(アルファベット表記を推奨します)
ミドルネーム	(オプション)	ミドルネームを入力。(アルファベット表記を推奨します)
姓	(必須)	姓を入力。(アルファベット表記を推奨します)
国名	(必須)	ドロップダウンリストから日本を選択。
パスワード	英数文字 (必須)	パスワードを入力。 注意: パスワードは最低一文字の数字、一文字の英文大文字、一文字の英文小文字を含む 8 文字以上で設定。
パスワード (確認)	英数文字 (必須)	パスワードを再入力。
キャプチャ	英数文字 (必須)	イメージに示された文字を入力。 

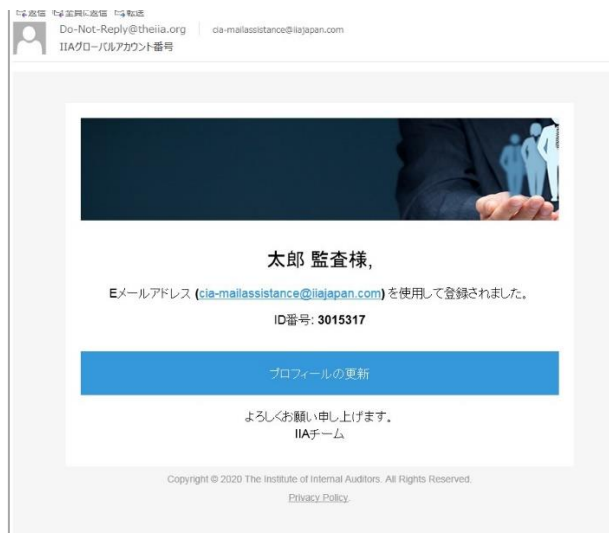
参考: アルファベット表記の推奨に関して

- ✧ 日本語 (ひらがな・カタカナ・漢字) での登録を行った場合、言語の互換性の問題によるバグが発生する可能性があります。
- ✧ CCMS に表示されます氏名は英語式の順番となります。日本語で登録を行った場合は (名前・苗字) という日本語とは逆の順番に表示されます。

1.3 「同意して送信」をクリック。下記の内容が表示され、アカウントが作成されます。



- 1.4 登録した E メールアドレス宛に下記のメッセージが送信されます。「プロフィールの更新」をクリックしてください。



CCMS ログインページに戻る。

メールが届かない場合

CCMS より届きますメールは海外からの自動返信メールになるため、ファイアウォール等のセキュリティ設定の関係で届かない、あるいは届いていても迷惑メール・スパムに振り分けられることがあります。

メール受信のためには、IIA 国際本部からのメールをホワイトリスト登録やフィルタ設定の変更等を行う必要もありますのでご承知おきください。

IIA 国際本部より送られますメールのアドレスは以下の 2 つです。
ホワイトリスト登録やフィルタ設定にお役立てください。

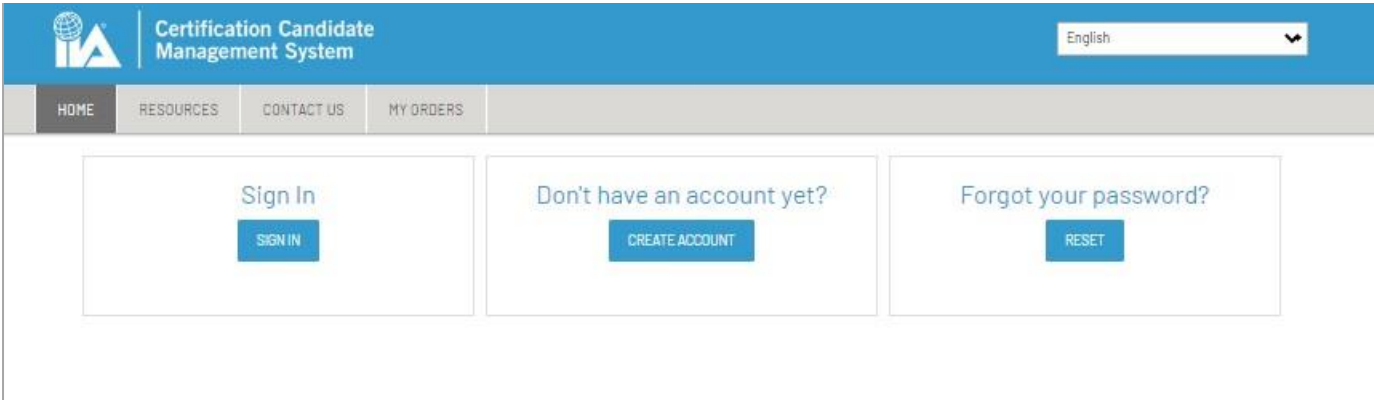
- GlobalCert@theiia.org
- do-not-reply@theiia.org

なお、メールが受信できていなくても、アカウントは作成できております。

次頁以降のお手続きにのっとり初期登録を完了していただきますと、グローバルアカウント番号が確認できますので、次のお手続きにお進みください。

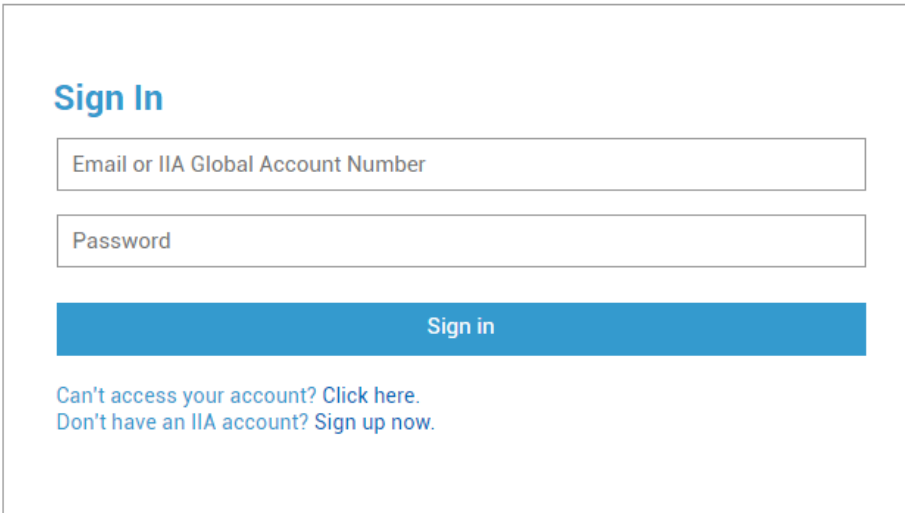
2 アカウントへのサインイン

2.1 CCMS ログインページで「サインイン」をクリック。



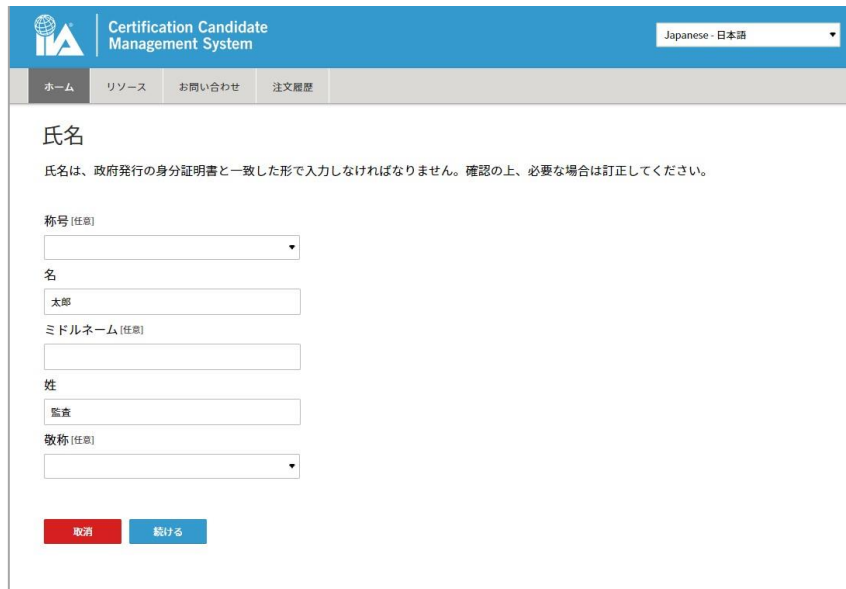
2.2 EメールまたはIIA グローバルアカウント番号を入力。

2.3 パスワードを入力。



3. プロフィールの完了

ログインするとプロフィールを更新する画面が表示されます。必要に応じて各項目を入力し、「続ける」をクリック。



称号	ドロップダウンリスト（任意）	ドロップダウンリストから称号を選択。
名	日本語または英数文字（必須）	名を入力。（ アルファベット表記をお勧めします ）
ミドルネーム	日本語または英数文字（任意）	ミドルネームを入力。（ アルファベット表記をお勧めします ）
姓	日本語または英数文字（必須）	姓を入力。（ アルファベット表記をお勧めします ）
敬称	英数文字（任意）	ドロップダウンリストから敬称を選択。

※政府発行の身分証明書と同じ名前を入力してください。

参考：アルファベット表記の推奨に関して

- 日本語（ひらがな・カタカナ・漢字）での登録を行った場合、言語の互換性の問題によるバグが発生する可能性があります。
- CCMS に表示されます氏名は英語式の順番となります。日本語で登録を行った場合は（名前・苗字）という日本語とは逆の順番に表示されます。

4. 個人情報の保護方針

個人情報保護方針

内部監査人協会 (IIA) は、個人情報を保護し尊重いたします。どなたでも個人情報を開示せずに匿名でIIAのウェブサイトへアクセスすることができます。

認定資格プログラムの申込プロセスを通して個人情報が提供された場合、IIAは、それらの情報がどのように使用されるかをお知らせいたします。具体的には、氏名、住所、Eメールアドレス、試験に関する情報（受験者番号、プログラムの進捗状況、試験の結果等）は、ピアソンVUE（試験業者）、MJR（認定状発行者）、Acclaim（デジタルバッジ発行者）、および所属するIIAの国別代表機関（受験申込および手続き）と共有され、諸手続きのために使用されます。

IIAが収集し保管した個人情報に関する報告書の提供を依頼する場合は、privacy@theiia.orgに申請することができます。申請いただきますと、IIAは個人情報を削除したり、個人情報を使用しての照会を停止します。

IIAの個人情報の保護方針は、IIAがどの情報をどのような理由で収集し、また、ご自分の個人情報をどのように管理できるかを理解していただくことを意図しています。

この個人情報の保護方針を読んだ上で同意します。

戻る 取消 続ける

- 4.1 「この個人情報の保護方針を読んだ上で同意します。」に✓を入れてください。
- 4.2 「続ける」をクリック。電話番号のページが表示されます。
- 4.3 以下の各フィールドに入力し、「続ける」をクリック。

電話番号

自宅電話番号
日本 (81)

携帯電話番号
日本 (81)

勤務先電話番号
日本 (81)
03-6214-2232

戻る 取消 続ける

注：最低一つの電話番号を入力してください。

自宅電話番号	ドロップダウンリスト（必須）	国または関連地域を選択。
自宅電話番号	数字（必須）	自宅電話番号を入力。
携帯電話番号	ドロップダウンリスト（必須）	国または関連地域を選択。
携帯電話番号	数字（必須）	携帯電話番号を入力。
勤務先電話番号	ドロップダウンリスト（必須）	国または関連地域を選択。
勤務先電話番号	数字（必須）	勤務先電話番号を入力。

- 4.4 請求先住所が表示されます。ご連絡先の住所を入力してください。
日本の受験者の方は、本機能はご利用の対象ではございませんが、入力は必須となっております。



国名	ドロップダウンリスト（必須）	システムによる自動入力。
住所 1	英数字（必須）	自宅電話番号を入力。
住所 2	ドロップダウンリスト（必須）	国または関連地域を選択。
市町村名	英数字（必須）	携帯電話番号を入力。
都道府県名	ドロップダウンリスト（必須）	国または関連地域を選択（英文）。
郵便番号	英数字（必須）	郵便番号を入力（ハイフンなし）

注：請求先住所の記載項目については対象国によって異なります。

4.5 「続ける」をクリック。

配送住所が表示されます。

※ここで言う配送住所は、有料の「認定状（印刷物）」を米国から配送する場合などに適用されます。

4.6 特に指定がない場合は「請求書住所と同じ」を選択してください。



注意：配送先住所が請求先住所と同じ場合は「請求書住所と同じ」にチェックを入れると情報が反映されます。

4.7 「続ける」をクリック。

5. CCMS ホームページ

認定資格受験者管理システム (CCMS) ホームページが表示されます。



太郎 監査 (3015317)

京橋 3 - 3 - 1 1
中央区, Tokyo 1040031
Japan
cia-mailassistance@iiajapan.com
IIA会員: いいえ
所属する国別代表機関名:
氏名変更の申請を提出

プロフィールの更新

新規受験申込

- 公認内部監査人の受験申込
- 公認リスク管理監査人の受験申込
- Qualification in Internal Audit Leadershipの受験申込
- Internal Audit Practitionerの受験申込
- 内部統制評価指導士の受験申込
- 公認金融監査人の受験申込
- 公認公的部門監査人の受験申込

この7桁の数字がグローバルアカウント番号です

メニューバー



ホーム リソース お問い合わせ ヘルプ 注文履歴 ピアソンVUEへのアクセス

上部のCCMSのメニューバーには、ホーム、リソース、お問い合わせ、ヘルプ、注文履歴、ピアソンVUEへのアクセスなどの各機能が表示されます。

受験者プロフィール

メニューバーの下に受験者のプロフィールが表示されます。

- 姓名およびグローバルアカウント番号
- 住所
- Eメールアドレス
- IIA 会員
- 所属する国別代表機関名
- 氏名変更の申請を提出
- プロフィールの更新

グローバルアカウント番号 (ID)



太郎 監査 (3015317)

京橋 3 - 3 - 1 1
中央区, Tokyo 1040031
Japan
cia-mailassistance@iiajapan.com
IIA 会員 : いいえ
所属する国別代表機関名 :
[氏名変更の申請を提出](#)

 プロフィールの更新

注意 :

- 国際的共通仕様の為、姓と名の表示が逆に表示されますがご了承ください。
- IIA 会員および国別代表機関の情報は会員登録情報を基に表示されています。これらの情報は変更できません。
- グローバルアカウント番号は IIA ID から呼称が代わりました。数字 7 桁の番号です。

メニューバーの右側には、新規受験申込へのリンクが表示されます。

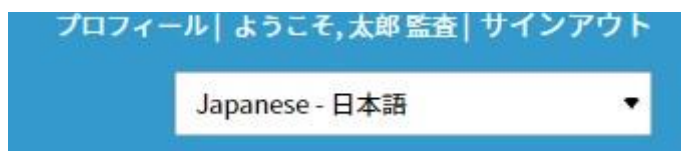


新規受験申込

- [公認内部監査人の申込再開](#)
- [公認リスク管理監査人の受験申込](#)
- [Internal Audit Practitionerの申込再開](#)

言語

ご利用のブラウザの上部右側には言語選択のドロップダウンメニューがあります。初期設定ではアカウント作成時に別の言語が選択されていない限り、English (英語) になっています。



プロフィール | ようこそ, 太郎 監査 | サインアウト

Japanese - 日本語

言語を変更するにはドロップダウンメニューより、任意の言語を選択するだけです。画面が自動的に選択言語で表示されます。

注意 : ここで選択された言語が、以後基本言語として設定されます。言語はいつでも変更可能です。なお、お使いになられているブラウザの自動翻訳機能を OFF にしてご利用ください。ON のまま利用されますと、氏名及び住所が違う日本語で表示されてしまう場合がございます。

システムタイムアウト

CCMS は 15 分以上操作されない場合、ブラウザ上に注意喚起のメッセージが表示されます。



作業を続ける場合は「続ける」をクリックしてください。

注意：「続ける」をクリックしなかった場合、セキュリティが作動し、システムは自動的にログオフされます。

ナビゲーション・チェックリスト

受験申込の過程で行われる、必要な諸手続きの進捗状況がナビゲーション・チェックリスト上に反映されます。受験者は現在どの段階にあるのかを確認することができます。

- (チェック済)：手続きは済んでいるが保留状態
- ご注意：手続きが完了していない場合があるので要確認
- (チェックなし)：手続き可能状態
- (ロック)：手続不可または手続完了済

プロフィールの更新

修正が必要な場合は、CCMS のホームページで、「プロフィールの更新」をクリックしてください。プロフィールのページが表示されます。

プロフィールのページでは、連絡先住所、請求先住所、送付先住所の更新や、パスワードのリセットなどがおこなえます。



アカウント（ID）をお持ちの方、過去に受験申込をされた方、IIA 個人会員の方

6. パスワードのリセット

CCMS のプロフィールまたはログインページでパスワードのリセットができます。
また、CCMS にはじめてサインインされる方はパスワードのリセットが必要です。



- 6.1 パスワードを変更するには、ナビゲーションの「リセット」をクリック。
パスワード変更の画面が表示されます。

- 6.2 以下の項目を入力して「送信」をクリックしてください。

希望言語	ドロップダウンリスト（必須）	ドロップダウンリストから希望言語を選択。
Eメールアドレス	英数文字（必須）	Eメールアドレスを入力。
キャプチャ	英数文字（必須）	文字を入力。
画面に表示された文字		画面に表示された文字を入力してください。

注意：キャプチャの文字が誤っていた場合、新たなキャプチャが表示されますので再度入力をおこなってください。

以下の画面が表示されます。



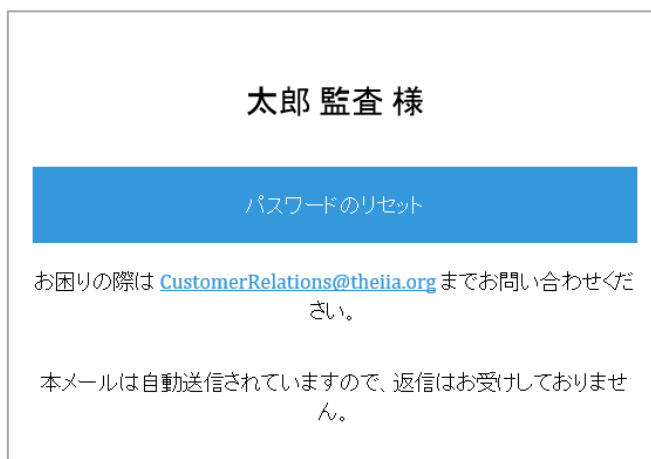
The Institute of
Internal Auditors

パスワードのリセット

リクエストありがとうございます。あなたのメールアドレスがIIAに登録されている場合は、更なる説明が記載されたメールがお手元に届きます。もし15分以内にメールが届かなかった場合はお客様窓口までお問い合わせください。

お客様窓口
電話: +1-407-937-1111
ファックス: +1-407-937-1101
メール: CustomerRelations@theiia.org

6.3 「パスワードのリセット」というリンク付きのメールが送信されます。



太郎 監査 様

パスワードのリセット

お困りの際は CustomerRelations@theiia.org までお問い合わせください。

本メールは自動送信されていますので、返信はお受けしていません。

6.4 「パスワードのリセット」の文字をクリック。
ブラウザでパスワードのリセットの画面が表示されます。



The Institute of
Internal Auditors

パスワードのリセット

cia-mailassistance@iiajapan.comのパスワードのリセット

希望する言語 *

Japanese - 日本語 ▼

新しいパスワード *

数字、英大文字、英小文字を含む8文字以上

新しいパスワードを再入力 *

送信

www.globaliia.org

6.5 以下の項目を入力してください。

希望言語	ドロップダウンリスト (必須)	ドロップダウンリストから日本語を選択。
新しいパスワード	英数文字 (必須)	変更後のパスワードを入力してください。 注意: パスワードは最低一文字の数字、一文字の英文大文字、一文字の英文小文字を含む 8 文字以上で設定。
新しいパスワードを再入力	英数文字 (必須)	パスワードを再入力。 注意: 変更後のパスワードと一致していなければなりません。

6.6 以下のメッセージが表示されます。変更後のパスワードでサインインできることをご確認ください。



パスワードのリセット

パスワードが変更されました。

7. 登録内容の確認または更新

7.1 登録内容に変更等がある場合は以下の手順で情報を更新してください。

連絡先住所の更新

- 変更後の E メールアドレスを入力。
- 変更後の自宅電話番号を入力。
- 変更後の携帯電話番号を入力。
- 変更後の勤務先電話番号を入力。
- 「更新」をクリック。

連絡先住所の更新が完了しました。

請求先住所の更新

- プロフィールの「請求先住所」をクリック。
- ドロップダウンメニューから変更後の国名を選択。
- 住所 1 に変更後の住所を入力。
- 住所 2 に変更後の住所を入力。
- 変更後の市町村名を入力。
- ドロップダウンメニューから変更後の都道府県名を選択。
- 変更後の郵便番号を入力。
- 「更新」をクリック。

請求先住所の更新が完了しました。

送付先住所の更新

- プロフィールの「送付先住所」をクリック。
- ドロップダウンメニューから変更後の国名を選択。
- 住所 1 に変更後の住所を入力。
- 住所 2 に変更後の住所を入力。
- 変更後の市町村名を入力。
- ドロップダウンメニューから変更後の都道府県名を選択。
- 変更後の郵便番号を入力。
- 「更新」をクリック。

送付先住所の変更が完了しました。

※「パスワードのリセット」というリンク付きのメールが届かない場合

→本マニュアル6ページ「[メールが届かない場合](#)」をご参照ください。

CCMSのメールアドレス(GlobalCert@theiia.org , do-not-reply@theiia.org)をホワイトリスト登録・フィルタ設定に追加してもメールが届かない場合には、以下の通りメールにてお知らせください。IIA 国際本部に状態の照会を依頼いたします。

- メール表題：「【パスワードのリセット】不具合の報告（問い合わせ者グローバルアカウント番号）」
- 連絡先：cia-mailassistance@iiajapan.com
- グローバルアカウント番号
- 英文氏名
- CCMS 登録メールアドレス

8. 日本内部監査協会への受験申込

CCMS にログインが可能で、登録内容が最新のものになっている方は、受験の「登録料（受験申請料）」をお支払いください。

注：CCMS よりお支払いを頂くことはできませんのでご注意ください。

※CCMS にて試験登録を行う前に、日本内部監査協会宛に各種料金のお支払いが必要です。

日本内部監査協会の [CIA ページ](#) 最下段に支払いに関する案内（オンラインでのクレジット決済用のリンク・振込用申込書へのリンク）を掲載しております。

そちらをご参照の上、お手続きを進めてください。

●リンク先ページ下部に掲載⇒ <https://www.iiajapan.com/leg/certifications/CIA/>

各種申込およびお支払い方法は、以下の2通りとなっております。

- ①振込で支払を行い、申込書と振込明細を日本内部監査協会に郵送する
- ②クレジットカードを利用し、オンラインのみでの手続きを行う

1 週間前後で IIA 国際本部から CCMS に登録されておりますメールアドレス宛にメールが届きます。そちらを受信されましたら、登録料の範疇になります学歴の証明&推薦人の承認手続きを進められるようになります。

受験申込受付に際し IIA 国際本部と連携が行われる関係上、メールの配信に約 7 日ほど所要いたしますのでご了承ください。

メールが届かない場合でも、手続きが可能な状態へと CCMS の設定は切り替わりますので、直接サインインしていただいておりますのでお手続きを進めていただくことも可能です。

メールが届かないときの対応は [6 ページ](#) をご参照ください。

9. 新規受験申込

9.1 CCMS のホームページにある「新規受験申込」より、「公認内部監査人の受験申込」（または「公認内部監査人の申込再開」）をクリックしてください。（他資格等の場合は、資格名）



The screenshot shows the user profile page for '太郎 監査 (3015317)'. The user's contact information is listed, including address, email, and phone number. Below the profile information, there is a 'プロフィールの更新' button. The '新規受験申込' section is highlighted with an orange oval, and it contains a list of exam application options:

- 公認内部監査人の受験申込
- 公認リスク管理監査人の受験申込
- Qualification in Internal Audit Leadershipの受験申込
- Internal Audit Practitionerの受験申込
- 内部統制評価指導士の受験申込
- 公認金融監査人の受験申込
- 公認公的部門監査人の受験申込

※登録料のお支払いがまだ行われていない場合、以下の画面が表示されます。

注意

You must contact your local affiliate to initiate this transaction. Once payment has been processed, you will receive an email communication with instructions to complete this transaction.

Czech Republic cia@interniaudit.cz | +222 263 761

Indonesia info@iia-indonesia.org | +62 21 8378 2174

Korea gyjin@iia-korea.or.kr | +82 02-3487-1952

Japan cia-mailassistance@iia-japan.com | +81 (3) 6214-2232

Thailand auditor@theia.or.th | +66 2 712 9124

※以下の説明と共に「**経路の選択**」が表示された場合には、下段の「CIA 2.0 Program (3-Part Exam)」を選択してください（こちらは2022年7月のものです。文章は多少異なる可能性があります）。

**QIAL applicants: Proof of work experience is required for Routes 1 and 2. Please complete the Proof of Work Experience form.

Select one of the options below and you will be asked to upload your documents.

- CIA Challenge Program for Chartered Accountants and Qualified Accountants
 CIA 2.0 Program (3-Part Exam) ← **こちらを選択してください**

「諸条件および個人情報の使用」の画面が表示されます。



プロフィール | ようこそ, 太郎 監査 | サインアウト
Japanese - 日本語

ホーム | リソース | お問い合わせ | ヘルプ | 注文履歴

諸条件および個人情報の使用

私はIIAの **倫理綱要**規定を遵守することを誓います。また、申込をしている認定プログラムの諸条件をすべて確認します。その諸条件の最新版は、IIA **認定試験ガイド**に記載されていることを承知しています。

IIAは認定プログラムに適格かどうかを判断するために、倫理に関する適格性情報を収集します。IIAはこれらの情報を、倫理に関する適格性を確認するために必要な期間保管し、さらに監査の目的のために6か月間追加して保管します。

IIAは氏名が正確かどうかを確認するために、またテストセンターの受験者と照合するために、顔写真身分証明情報を収集します。IIAはこれらの情報を、認定プログラムの受験者である期間中保管します。

IIAは教育条件を満たしているかどうかを確認するために、学歴を証明する情報を収集します。IIAはこれらの情報を、認定プログラムに適格かどうかを判断するために必要な期間中保管し、さらに監査の目的のために6か月間追加して保管します。

IIAはIIA倫理綱要に定められた高い倫理観と専門家としての人物像を示しているかどうかを判断するために、推薦状を収集します。IIAはこれらの情報を、認定プログラムの受験者である期間中保管します。

IIAは必要な試験の設備を提供することができるかどうかを判断するために、テストセンター設備に関する特別申請の情報を収集します。IIAはこれらの情報を、適切な設備を提供するために必要な期間中保管し、さらに監査の目的のために6か月間追加して保管します。

IIAは受験資格を満たしているかどうかを確認するために、内部監査実務経験情報を収集します。IIAはこれらの情報を、認定プログラムに適格かどうかを判断するために必要な期間中保管し、さらに監査の目的のために6か月間追加して保管します。

諸条件および個人情報の使用について同意します。

戻る 保存して終了 続ける

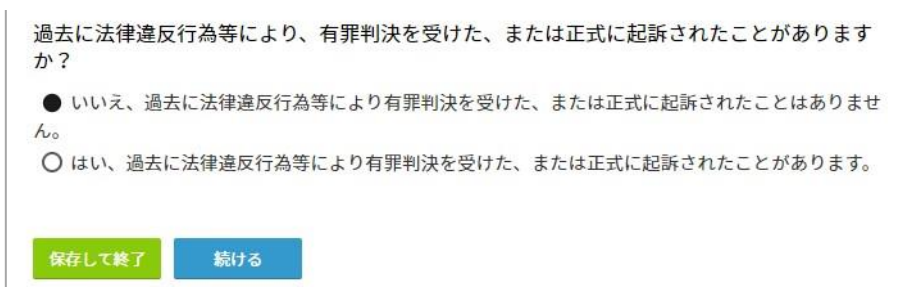
9.2 「諸条件および個人情報の使用について同意します。」に✓を入れ、「続ける」をクリック。

10. 倫理に関する適格性

「倫理に関する適格性」のページが表示されます。



10.1 過去に法律違反行為等により、有罪判決を受けた、または正式に起訴されたことがない場合、「いいえ」を選択し、「続ける」をクリック。



- 過去に法律違反行為等により、有罪判決を受けた、または正式に起訴されたことがある場合、「はい」を選択し、「続行」をクリック。起訴内容の説明を求める画面が表示されます。
- 説明内容を入力して、「続ける」をクリック。

過去に法律違反行為等により、有罪判決を受けた、または正式に起訴されたことがありますか？

いいえ、過去に法律違反行為等により有罪判決を受けた、または正式に起訴されたことはありません。

はい、過去に法律違反行為等により有罪判決を受けた、または正式に起訴されたことがあります。有罪判決、または正式起訴の案件について説明してください。追加の書類が求められる場合があります。

注意：過去に法律違反行為等により、有罪判決を受けた、または正式に起訴されたことがあるに「はい」と回答し、詳細が提出された後、IIA 国際本部が内容を検討して承認または非承認を判断します。

11. 英語以外による入力

CCMSは、プロフィール作成手続きで英語以外の言語による記入が可能です。ただし、いくつかの項目では英語による入力が必要です。手続き中に、英語以外の文字が識別された場合、システムは英語からの翻訳をナビゲーション（左のリスト内の「英訳」）にチェックします。下記では、日本語が表示されていますが、この場合は英語による入力も同時に求められます。

11.1 英語記入指定項目にアルファベットで入力。



The screenshot shows the 'Certification Candidate Management System' interface. The main heading is '英語以外で入力されたプロフィール' (Profile entered in a language other than English). Below this, a message states: '英語以外の文字が入力されています。英語以外の文字でも印刷等はできますが、一部の作業を完了するためには英語による入力も必要です。以下を英語で入力してください。' (Non-English characters have been entered. Printing, etc., is possible with non-English characters, but some operations require input in English. Please enter the following in English.)

The form contains several fields, with the following English translation options highlighted in red:

- 名-英訳 (Name - English translation): Taro
- 姓-英訳 (Surname - English translation): Kansa
- 住所欄1 (市区町村名以降の住所) - 英訳 (Address 1 (municipality name and below) - English translation): 3-3-11 Kyobashi
- 市区町村名 - 英訳 (Municipality name - English translation): Chuo-ku

At the bottom of the form, there are four buttons: '戻る' (Back), '取消' (Cancel), '保存して終了' (Save and End), and '続ける' (Continue).

12. 学歴の証明

選択した受験資格に応じた「学歴の証明」のページが表示されます。



Certification Candidate Management System

プロフィール | ようこそ, 太郎 監督 | サインアウト

Japanese - 日本語

ホーム リソース お問い合わせ ヘルプ 注文履歴

学歴の証明

受験者は、認定試験ガイド*に記載されている教育要件を満たしていなければなりません。学歴を証明する以下の書類のうちのいずれかを提出してください。

卒業証明書。学生の方は最終学歴の卒業証明書。
(卒業後に氏名が変更した場合は、氏名変更の証拠を提出しなければなりません。)

学位を認める大学からの証明書。
学位レベルを認める評価機関からの証明書。

*学位が最低要件を満たしていないものの、(認定試験ガイドに記載されている例外規定により) これまでの経験により受験資格を満たす場合、教育レベルは「その他」を選択してください。

大学・教育機関名は、卒業証明書に記載された大学・教育機関名を選択してください。

申請

- 倫理に関する適格性
- 英訳
- 学歴
- 顔写真身分証明書
- 推薦状
- 特別な設備

レビューして提出

試験

- CIAパート1
- CIAパート2
- CIAパート3

証明

- 実務経験

教育レベル

学士号 (大学卒業)

取得日

3月 1 2000

大学・教育機関名

〇〇大学

ファイルを選択

戻る 保存して終了 続ける

12.1 以下の項目を入力してください。

教育レベル	ドロップダウンリスト (必須)	ドロップダウンリストから教育レベルを選択。
取得月	ドロップダウンリスト (必須)	取得月を選択。
取得日	ドロップダウンリスト (必須)	取得月を選択。
取得年	ドロップダウンリスト (必須)	取得年を選択。
学校・教育機関名	英数文字 (必須)	学校・教育機関名を入力。

12.2 「ファイルを選択」をクリック。書類のアップロード機能が表示されます。



ファイルを選択

学歴を証明する書類

ファイルを選択

閉じる

- 12.3 「ファイルを選択」を再度クリック。
- 12.4 書類ファイル選択画面が表示されます。
- 12.5 書類ファイルを選択。(書類はあらかじめ画像データ化 (JPG、PDF など) してご準備ください。)
- 12.6 「開く」をクリック。

書類アップロード画面内に書類がアップロードされます。(2種類以上の書類をアップロードする場合は同じ手順を繰り返してください。)

※学歴の証明に受理が可能な書類は卒業証明書・卒業証書・成績証明書です。



- 12.7 書類アップロード画面の「閉じる」をクリック。



- 12.8 「続ける」をクリック。

学歴の証明で不具合が起きたとき

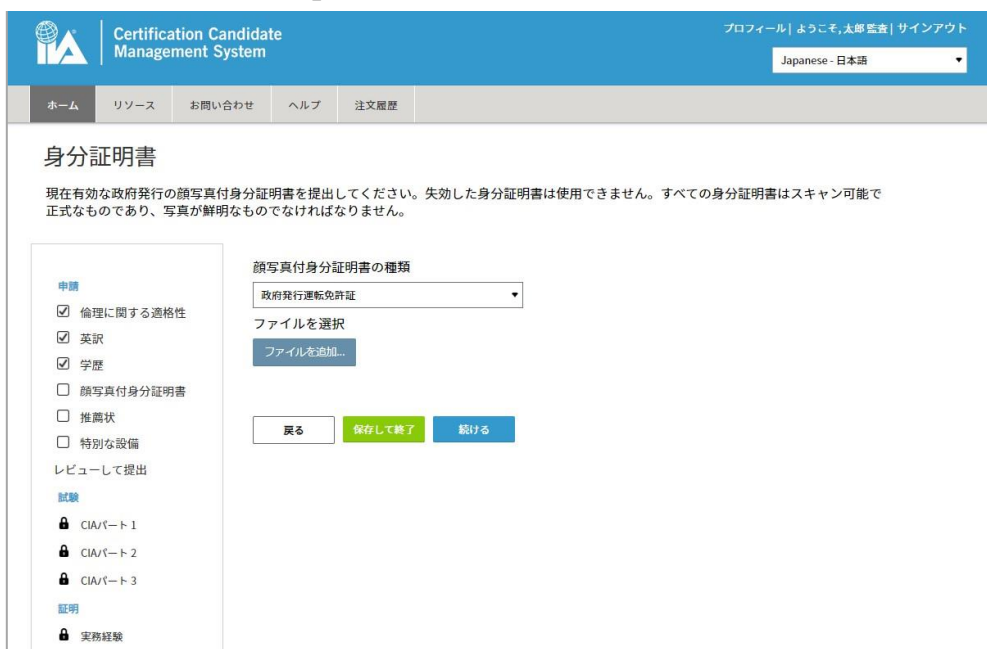
書類ファイルがアップロードできない、カーソルを合わせても反応しない等の不具合が発生した場合には、以下の照会用情報をご連絡ください。

照会用情報

- メール表題：「【学歴の証明】不具合の報告（問い合わせ者グローバルアカウント番号）」
- 連絡先：cia-mailassistance@iiajapan.com
 - ①グローバルアカウント番号
 - ②英文氏名
 - ③CCMS 登録メールアドレス
 - ④教育レベル：(学士、修士等)
 - ⑤卒業日：(日・月・年を含む)
 - ⑥学校名：
 - ⑦卒業証明書等の画像：(写真・スキャン画像どちらでも差し支えございません)

13. 身分証明書

選択した受験資格に応じた「身分証明書」のページが表示されます。



13.1 以下の項目を入力してください。

写真付き身分証明書 ドロップダウンリスト（必須） ドロップダウンメニューから身分証明書のタイプを選択。

13.2 「ファイルを選択」をクリック。

13.3 書類ファイル選択画面が表示されます。

13.4 書類ファイルを選択。（書類はあらかじめ画像データ化（JPG、PDF など）してご準備ください。）

13.5 「開く」をクリック。

書類がアップロードされます。

The screenshot shows the 'Certification Candidate Management System' interface. The page title is '身分証明書' (Identification Card). Below the title, there is a note: '現在有効な政府発行の顔写真身分証明書を提出してください。失効した身分証明書は使用できません。すべての身分証明書はスキャン可能で正式なものであり、写真が鮮明なものでなければなりません。' (Please submit a valid government-issued photo identification card. Expired identification cards cannot be used. All identification cards are scannable and must be official and have clear photos.)

The main content area is divided into two columns. The left column contains a list of application items with checkboxes: '倫理に関する資格性' (checked), '英訳' (checked), '学歴' (checked), '顔写真身分証明書' (unchecked), '推薦状' (unchecked), and '特別な設備' (unchecked). Below this list is a 'レビューして提出' (Review and Submit) section with a '試験' (Exam) sub-section containing 'CIA/パート1', 'CIA/パート2', and 'CIA/パート3', and a '証明' (Certification) sub-section containing '実務経験' (Practical Experience).

The right column is titled '顔写真身分証明書の種類' (Type of Photo Identification Card) and has a dropdown menu set to '政府発行運転免許証' (Government-issued Driver's License). Below this is a 'ファイルを選択' (Select File) section with a file upload icon and a preview of a driver's license image. The filename 'Photo ID-Accept.png' is displayed. At the bottom of this section are three buttons: '戻る' (Back), '保存して終了' (Save and End), and '続ける' (Continue).

写真付き身分証明書の例：

運転免許証・パスポート・在留カード・マイナンバーカード 等（公的機関に発行された身分証明書）

注意：サムネイル画像をクリックすると、新しいブラウザウィンドウに画像が表示されます。

- 画像がアップロードされたら、「続ける」をクリックします。

※記載内容が全て目視でくっきりと確認できる程度に映っているファイルをご提出いただきますようご協力をお願いいたします。

※汚れ・フラッシュによる白とび・ピンボケ・黒くつぶれているなどにより記載内容が確認できない場合にはご提出いただいた書類が却下され、再提出を求められる可能性がございます。

14. 推薦状

「推薦状」のページが表示されます。すべての資格に「推薦状」は必要です。受験者は以下のいずれかに該当する個人から「推薦状」を取得してください。

- 「有効 (Active)」な IIA 認定資格保持者
- 職場の上司または相当する方
- 教授 (受験者が学生の場合に限る)

注意: 「推薦状」の手続きには推薦人の有効な E メールアドレスの入力が必要となります。

14.1 以下の項目を入力してください。

推薦者の氏名	(必須)	推薦者の氏名を入力。
推薦者の職位	(必須)	推薦者の職位を入力。
推薦者の E メールアドレス	(必須)	推薦者の E メールアドレスを入力。
推薦者の希望言語	ドロップダウンリスト (必須)	ドロップダウンリストより推薦者の希望言語を選択。
推薦者の所属企業名	(必須)	推薦者の所属企業名を入力。

注意: 提出資料に誤りがあった場合は、「閉じる」をクリックして、入力ページに戻り、修正することができます。

14.2 「推薦状の送信」をクリックしてください。送信画面が表示されます。

推薦者の氏名
監査次郎

推薦者のEメールアドレス
iiacpe-report@iiajapan.com

閉じる 推薦状の依頼を送信

14.3 「推薦状の送信」をクリック。

注：指名した推薦者宛に下記のメールが送信されます。

（ない）ときは6ページ「メールが届かない場合」をご参照ください。

推薦状の項目は

2023年6月8日をもちまして
お手続きの必要がなくなりました。

※画面左側のチェックリストに「推薦状」の項目が残っている場合がありますが、
お手続きは省いて次のステップへお進みください。

太郎 監査 氏は、内部監査人協会（IIA）が運営する資格認定プログラムに申し込まれ

ました。IIAのウェブサイト（<https://www.theiia.org>）にアクセスして、資格認定プログラムの申し込み

完了後、IIAのウェブサイト（<https://www.theiia.org>）にアクセスして、推薦状の依頼を送信

してください。推薦状の依頼を送信した後は、IIAのウェブサイト（<https://www.theiia.org>）に

アクセスして、推薦状の依頼を送信してください。推薦状の依頼を送信した後は、IIAの

ウェブサイト（<https://www.theiia.org>）にアクセスして、推薦状の依頼を送信してください。

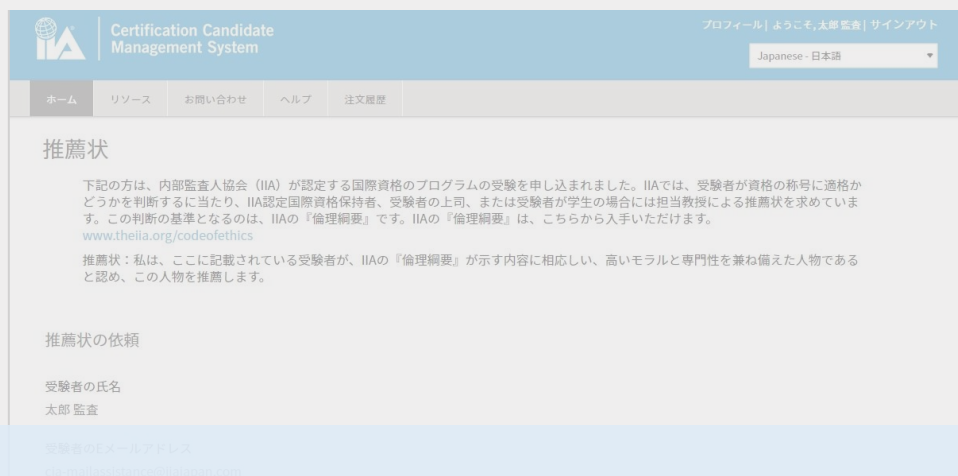
ご不明な点がございましたら、CustomerRelations@theiia.org までお問い合わせください。

よろしくお願ひ申し上げます。

内部監査人協会（IIA） 国際本部 資格担当部門

本メールは自動送信されていますので、返信はお受けしていません。

ID番号：3015317



推薦状の項目は

2023年6月8日をもちまして

お手続きの必要がなくなりました。

※画面左側のチェックリストに「推薦状」の項目が残っている場合がありますが、お手続きは省いて次のステップへお進みください。

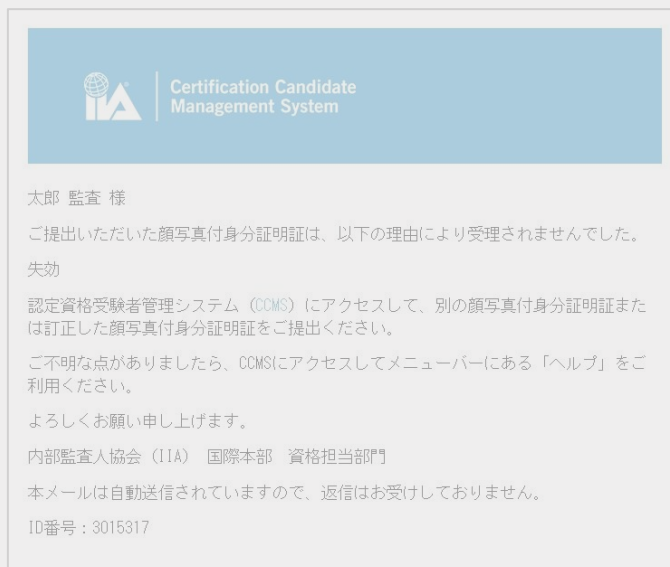
14.4 送信画面が閉じられ、「推薦状」のページに戻ります。

14.5 「続ける」をクリック。

推薦者が「了承」をクリックしてから「承認済」ステータスに切り替わるまで最大 48 時間所要します。

注：提出書類に不備等があり、受付を完了できなかった場合、再手続きをお願いするメールが送信されま

- 以下は身分証明書の手続きで「運転免許証」の有効期限が失効したものが提出されたという事例。



推薦状で不具合が起きたとき

- 推薦者にメールが届かない
⇒6 ページ「メールが届かない場合」をご参照ください。
ホワイトリスト登録・フィルタ設定を変更してもメールが届かない場合には、以下の照会用情報をご連絡ください。
- 「了承」を押してもらったにもかかわらず推薦状のステータスが「保留中」のまま
⇒推薦者の「了承」後、「承認済」ステータスに切り替わるまで**最大 48 時間**所要します。
48 時間経過しても「承認済」に切り替わらない際には、以下の照会用情報をご連絡ください。

推薦状の項目は

2023 年 6 月 8 日をもちまして

お手続きの必要がなくなりました。

※画面左側のチェックリストに「推薦状」の項目が残っている場合がありますが、
お手続きは省いて次のステップへお進みください。

- 推薦者の画面に表示される氏名が間違っている
⇒インターネットブラウザの自動翻訳機能を OFF にしてください。氏名をローマ字で登録した場合、誤った漢字氏名に翻訳されているものが表示されたり、文章がおかしい日本語になる可能性がございます。

15. 特別な設備

「特別な設備」のページが表示されます。IIA は、試験の実施を制限する可能性のある、障がいを持つ受験者のための試験設備を提供しています。該当する受験者は、状況を証明する資料を提出してください。



特別な設備

IIAは、テストセンターにおいて特別な設備を必要とされる障がいをお持ちの受験者に対して、法令に則り相応の設備を提供します。

特別な設備をご希望の場合は、IIAのテストセンター設備に関する特別申請書をダウンロードしてください。以下の「はい」を選択すると、記入済申請書およびその他関連必要書類のアップロード方法が示されます。

試験にあたり特別な設備が必要ですか？

いいえ
 はい

申請

- 倫理に関する適格性
- 英訳
- 学歴
- 顔写真身分証明書
- 推薦状
- 特別な設備

レビューして提出

試験

- CIAパート1
- CIAパート2
- CIAパート3

証明

- 実務経験

15.1 「特別な設備」が必要ない受験者は「いいえ」を選択し「続ける」をクリック。

15.2 「特別な設備」が必要な受験者は「はい」を選択してください。資料提出の画面が表示されます。



注意：後から資料を提出することも可能ですが、資料提出がない間は受験申込の提出を完了することはできません。

15.3 「ファイルを選択」をクリックしてください。ファイルアップロードの画面が表示されます。

15.4 「ファイルを選択」を再度クリック。

15.5 書類ファイル選択画面が表示されます。（書類はあらかじめ画像データ化（JPG、PDF など）してご準備ください。）

15.6 書類ファイルを選択。

15.7 「開く」をクリック。

書類アップロード画面内に書類がアップロードされます。

注意：2種類以上の書類をアップロードする場合は同じ手順を繰り返してください。

15.8 書類アップロード画面の「閉じる」をクリック。

15.9 「続ける」をクリック。

15.10 「レビューして提出」ページが以下の必要提出書類のリストと共に表示されます。

Certification Candidate Management System | プロフィール | ようこそ, 太郎 監査 | サインアウト | Japanese - 日本語

ホーム | リソース | お問い合わせ | ヘルプ | 注文履歴

レビューして提出

プログラム要件、試験の登録、試験の予約管理を完了または閲覧するためには、進捗状況チェックリスト左側にあるボックスを選択してください。

申請	プログラム
<input checked="" type="checkbox"/> 倫理に関する適格性	CIA
<input checked="" type="checkbox"/> 英訳	学歴の証明
<input checked="" type="checkbox"/> 学歴	学士号 (大学卒業)
<input checked="" type="checkbox"/> 顔写真付身分証明書	教育機関名
<input checked="" type="checkbox"/> 推薦状	〇〇大学
<input checked="" type="checkbox"/> 特別な設備	取得日
レビューして提出	1 March 2000
試験	実務経験の証明
<input type="checkbox"/> CIAパート1	身分証明書
<input type="checkbox"/> CIAパート2	政府発行運転免許証
<input type="checkbox"/> CIAパート3	倫理に関する適格性
証明	いいえ、過去に法律違反行為等により有罪判決を受けた、または正式に起訴されたことはありません。
<input type="checkbox"/> 実務経験	推薦状
	監査次郎
	特別な設備
	いいえ
	受験料支払状況
	支払済

戻る 提出

- プログラム
- 学歴の証明
- 所属機関名
- 取得日
- 身分証明書
- 倫理に関する適格性
- 推薦状
- 特別な設備
- 受験料支払状況

注意：申込手続きの課程で問題があれば、ナビゲーション・チェックリストから該当項目を選択して修正することができます。

15.11 「提出」をクリック。

CCMS のホームページに戻ります。受験申込の手続き状況が表示されています。

提出完了後、48 時間以内に「プログラムの状況」が「申込済」から「承認済」に切り替わります。
「承認済」への切り替えをもって、CIA 登録が完了となります。

The screenshot shows the 'Certification Candidate Management System' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Resources', 'Contact Us', 'Help', and 'Order History'. The user is logged in as '太郎 監査 (3015317)'. The profile section includes contact information for the Institute of Internal Auditors (Japan) and a link to request a name change. Below this, there is a section for 'Application Status' for 'CIA (Internal Auditor)'. The status is 'Submitted' (申込済), with a validity period of 6 June 2020. Other details include: 'Application Fee Paid' (支払済), 'ID Card Application' (Submitted 8 March 2020 - Pending), 'Degree Certificate Application' (Submitted 8 March 2020 - Pending), and 'Recommendation Letter Application' (Submitted 8 March 2020 - Pending). A 'Program Management' button is visible at the bottom of the status section.

- 申込をしたプログラム名
- 申込プログラムのステータス「申込済」(→書類提出後 48 時間以内に「承認済」に切り替わります)
- プログラムの有効期限
- 受験料支払
- 身分証明書、推薦状の提出状況
「保留」(承認となるまで)

This is a zoomed-in view of the 'Application Status' section from the previous screenshot. The text is: 'プログラムの状況：申込済' (Program Status: Submitted), 'プログラムの有効期限：6 June 2020' (Program Validity Period: 6 June 2020), '受験料支払：支払済' (Application Fee Paid: Paid), '身分証明書：提出済8 March 2020 - 保留中' (ID Card: Submitted 8 March 2020 - Pending), '学歴の証拠：提出済8 March 2020 - 保留中' (Degree Certificate: Submitted 8 March 2020 - Pending), and '推薦状：提出済8 March 2020 - 保留中' (Recommendation Letter: Submitted 8 March 2020 - Pending). The 'Submitted' status is circled in orange. A 'Program Management' button is at the bottom.

**CIA 登録に際する各書類提出のプロセスはこちらの「提出」ボタンのクリックによって完了いたします。
「提出」ボタンを忘れずに押していただきますようお願いいたします。**

各書類の提出が完了し、CIA 登録の要件が満たされると、システム内で登録の承認手続きが開始されます。
CIA 登録が承認されると、申込プログラムのステータスの「申込済」が「承認済」に切り替わります。
各パート試験の申込は「承認済」ステータスに切り替わった後に可能になる仕様でございます。

**CIA 試験プログラムのステータスの切替には、システムの都合上最大 48 時間ほど要します。
書類提出が完了してもすぐには受験申込はできませんので何卒ご了承ください。**

書類提出後の不具合が起きたとき

「提出」ボタンを押した後 48 時間経過しても「承認済」に切り替わらない場合には、以下の通りの照会用情報をお知らせください。

照会用情報

- メール表題：【CIA 登録ステータス切替】不具合の報告（問い合わせ者グローバルアカウント番号）
 - 連絡先：cia-mailassistance@iiajapan.com
 - ①グローバルアカウント番号
 - ②英文氏名
 - ③CCMS 登録メールアドレス
- CIA 登録ステータスが 48 時間経過しても切り替わらなかった旨をお知らせください。

16. 実務経験の入力

16.1 CCMS のホームページの「プログラムを管理」をクリック。



16.2 ナビゲーション・チェックリストから「実務経験」をクリック。

「実務経験の証明」ページが表示されます。例として、学士号（大学卒業）の方は 24 カ月の内部監査実務経験が必要です。



実務経験の証明

認定プログラムの実務経験要件は、最終学歴が基準となります。実務経験は内部監査または関連分野でなければなりません。実務経験の証明を提出するためのプロセスは2つです。

1. 詳細な実務経験の入力
2. 実務経験の証明の入手

申請

- 倫理に関する適格性
- 英訳
- 学歴
- 顔写真身分証明書
- 推薦状
- 特別な設備

レビューして提出

試験

- CIAパート1
- CIAパート2
- CIAパート3

証明

- 実務経験

学士号保持者（大学卒業生）の最低必要経験は24ヶ月です。

有効な実務経験記録が見つかりません。

必要な月数	24
入力した月数	0
残りの月数	24

追加

16.3 「追加」をクリックしてください。「実務経験の証明」ページが表示されます。

実務経験の証明

これが現職です。

開始日
[] []

終了日
[] []

雇用主
[]

職位
[]

主な業務
 内部監査 品質のアシュアランス リスクマネジメント
 監査・評価・懲戒 コンプライアンス 外部監査 内部統制

市区町村名
[]

国名
[]

都道府県名
[]

戻る 保存

16.4 以下の項目を入力してください。

これが現職です。	チェックボックス	現職での経験の場合は選択。
開始日（月）	ドロップダウンリスト（必須）	開始日（月）を入力。
開始日（年）	ドロップダウンリスト（必須）	開始日（年）を入力。
終了日（月）	ドロップダウンリスト（必須）	終了日（月）を入力。
終了日（年）	ドロップダウンリスト（必須）	終了（年）を入力。
雇用主	（必須）	雇用主名を入力。
職位	（必須）	職位を入力。
主な業務	ラジオボタン	主な業務を選択。
市町村名	（必須）	市町村名を入力。
国名	（必須）	ドロップダウンリストから国名を選択。
都道府県名	英数字（必須）	ドロップダウンリストから都道府県名を入力（英文）。

16.5 実務経験ごとに保存してください。

The screenshot shows the '実務経験の証明' (Proof of Practical Experience) section of the system. On the left, there is a sidebar with navigation links: '申請' (Application), '倫理に関する適格性' (Eligibility related to ethics), '英訳' (English translation), '学歴' (Education), '顔写真付身分証明書' (Identification card with photo), '推薦状' (Recommendation letter), '特別な設備' (Special facilities), 'レビューして提出' (Review and submit), '試験' (Exam), and '証明' (Proof). Under '証明', the '実務経験' (Practical Experience) option is selected. The main form area contains the following fields and options:

- これが現職です。
- 開始日: 1月 2000
- 終了日: 12月 2001
- 雇用主: 株式会社ABC
- 職位: 内部監査部
- 主な業務:
 - 内部監査
 - 品質のアシュアランス
 - リスクマネジメント
 - 監査・評価・懲戒
 - コンプライアンス
 - 外部監査
 - 内部統制
- 市区町村名: 中央区
- 国名: 日本
- 都道府県名: Tokyo

At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '保存' (Save). The '保存' button is highlighted with a red dashed box.

入力結果が画面に表示されます。

実務経験の証明

認定プログラムの実務経験要件は、最終学歴が基準となります。実務経験は内部監査または関連分野でなければなりません。実務経験の証明を提出するためのプロセスは2つです。

1. 詳細な実務経験の入力
2. 実務経験の証明の入手

申請	組織名	肩書	開始年月	終了年月	月数		
<input type="checkbox"/> 倫理に関する資格性	株式会社 ABC	内部監査部	January 2000	December 2001	24	編集	削除

必要な月数	24
入力した月数	24
残りの月数	0

注意：必要な実務経験年数が満たされるまで（残りの月数が「0」になるまで）、入力を繰り返してください。
16.6 「続ける」をクリック。

参考：

どのような業務が実務経験として認められるのか、高校卒業・短期大学卒業の場合の要件等は以下の資料に記載がございますので、併せてご参照ください。

認定資格受験者ハンドブック 25 ページ

⇒ https://www.iiajapan.com/leg/pdf/certifications/cia/IIA_Certification_Candidate_Handbook_2022.pdf

よくある質問 17 ページ, 19 ページ

⇒ https://www.iiajapan.com/leg/pdf/certifications/cia/IIA_Certification_faq.pdf

17. 実務経験の証明

17.1 「実務経験の証明」ページが表示されます。あなたの実務経験を証明できる、職場の上司または IIA 認定資格保持者の名前と E メールアドレスを入力してください。

注意：必ず有効な E メールアドレスを入力してください。

17.2 以下の項目を入力してください。

証明者の立場	ドロップダウンリスト（必須）	ドロップダウンリストから証明者の立場を選択。
証明者の氏名	（必須）	証明者の氏名を入力。
証明者の希望言語	ドロップダウンリスト（必須）	ドロップダウンリストから希望言語を選択。
証明者の E メールアドレス	（必須）	証明者の E メールアドレスを入力。
証明者の E メールアドレスの確認	英数字（必須）	証明者の E メールアドレスを再入力。

17.3 「証明書の依頼を送信」をクリックしてください。画面が表示されます。

17.4 「証明書の依頼を送信」をクリック。

注意：送信前に修正が必要な場合は、「閉じる」をクリック、入力画面に戻って修正してください。
画面が閉じられ、実務経験証明の入力画面に戻ります。

実務経験証明者の氏名
監査三郎

実務経験証明者のEメールアドレス
cia-mailassistance@iiajapan.com


17.5 「ホーム」をクリック。実務経験のステータスが「保留中」に更新されます。

受験申込中のプログラム


公認内部監査人 (CIA)

プログラムの状況：承認済
プログラムの有効期限：8 March 2023
実務経験の証明：提出済11 March 2020 - 保留中
CIAパート 1: 受験可能
CIAパート 2: 受験可能
CIAパート 3: 受験可能

プログラムの延長

 プログラムの管理

この間に、実務経験書の証明者として指名された方宛に下記の内容のメールが送信されます。

 Certification Candidate
Management System

監査三郎 様

太郎 監査 氏は、内部監査人協会（IIA）が運営する資格認定プログラムに申し込まれ、実務経験を証明する人物としてあなたを指名されました。

<https://certification-uat.theiia.org/Public/ExperienceVerification.aspx?ID=51240920&PLY=51240920-140411VV&ID=51240920-140411VV&ID=51240920-140411VV> をクリックしてIIAのウェブサイトに進めいただき、実務経験の証明をお願い致します。証明は、19-03-2020 までに完了してください。

ご不明な点がございましたら、CustomerRelations@theiia.org までお問い合わせください。

よろしくお願ひ申し上げます。

内部監査人協会（IIA） 国際本部 資格担当部門

本メールは自動送信されていますので、返信はお受けしていません。

ID番号：3015317

証明者が提示された内容に同意、「提出」をクリックすると、実務経験証明書が承認され、ステータスが「承認済」に更新されます。

受験者の氏名
太郎 監査

受験者のEメールアドレス
cia-mailassistance@iiajapan.com

プログラム
CIA

組織名	職位	開始年月	終了年月	月数
株式会社ABC	内部監査部	January 2000	December 2001	24

✓私の知る限り、太郎 監査によって報告された上記の実務経験は正確であると証明します。

提出

受験申込中のプログラム

公認内部監査人 (CIA)

プログラムの状況：承認済
プログラムの有効期限：8 March 2023
実務経験の証明：承認済
CIAパート 1: 受験可能
CIAパート 2: 受験可能
CIAパート 3: 受験可能

プログラムの延長

 プログラムの管理

実務経験の証明 – 回答がない場合

「実務経験の証明」が送信されて7日経過しても、回答がない場合、受験者宛てに以下のメッセージが送信されます。

件名：実務経験証明に関するお願い

実務経験の証明のためにあなたが指定された方は、まだ証明書を提出されていません。認定資格受験者管理システムにアクセスして、督促をするか、あなたの経験が証明できる別の方をご指名ください。

ご不明な点がございましたら、CCMS にアクセスしてメニューバーにある「ヘルプ」をご利用ください。

よろしくお願い申し上げます。

「実務経験の証明」ページは変更可能です。受験者は証明者にメールを再送することもできますし、別の推薦者を設定することもできます。いずれも必ず送信先Eメールアドレスをご確認ください。

※変更できない場合には、CCMS のヘルプより新規案件を開いていただくか、日本内部監査協会国際資格課（ cia-mailassistance@iiajapan.com ）宛に①グローバルアカウント番号、②英文氏名、③CCMS 登録メールアドレスをお知らせください。

- CCMS にログイン。
- 「プログラムの管理」をクリック。
- ナビゲーション・チェックリストから「実務経験の証明」を選択。
- 「続ける」をクリック。

実務経験の証明に関する不具合

- 証明者にメールが届かない
⇒6 ページ「[メールが届かない場合](#)」をご参照ください。
ホワイトリスト登録・フィルタ設定を変更してもメールが届かない場合には、以下の照会用情報をご連絡ください。
- 「提出」を押してもらったにもかかわらず実務経験の証明のステータスが「保留中」のまま
⇒証明者の「提出」後、「承認済」ステータスに切り替わるまで最大 48 時間所要します。
48 時間経過しても「承認済」に切り替わらない際には、以下の照会用情報をご連絡ください。

照会用情報

- メール表題：【実務経験の証明】不具合の報告（問い合わせ者グローバルアカウント番号）
- 連絡先：cia-mailassistance@iiajapan.com

- ①グローバルアカウント番号
- ②英文氏名
- ③CCMS 登録メールアドレス
- ④これが現職です にチェックが入るかどうか
- ⑤開始年月：
- ⑥終了年月：
- ⑦雇用主：
- ⑧職位：
- ⑨主な業務：
- ⑩市区町村名：
- ⑪国名：
- ⑫都道府県名：
※ 複数の勤務先で認定に必要な実務経験を満たしている場合、それぞれの情報のご連絡をいただきますようお願いいたします。
- ⑬実務経験証明者の立場：
- ⑭実務経験証明者氏名：
- ⑮実務経験証明者の希望言語：
- ⑯実務経験証明者の E メールアドレス：

- 証明者の画面に表示される氏名が間違っている
⇒インターネットブラウザの自動翻訳機能を OFF にしてください。氏名をローマ字で登録した場合、誤った漢字氏名に翻訳されているものが表示されたり、文章がおかしい日本語になる可能性があります。

18. 試験の登録と予約

各パート受験の手続きを開始する場合には、先に受験料のお支払いが必要になります（初回・再受験共に）。

CCMSにて試験登録を行う前に、日本内部監査協会宛に各種料金のお支払いが必要です。
受験料の支払いをされていない場合には、[日本内部監査協会 HP](#) にアクセスいただき、先に支払いの手続きを行っていただきますようお願いいたします。

CCMS よりお支払いを頂くことはできませんのでご注意ください。

日本内部監査協会の [CIA ページ](#) 最下段に支払いに関する案内（オンラインでのクレジット決済用のリンク・振込用申込書へのリンク）を掲載しております。

●リンク先ページ下部に掲載⇒ <https://www.iiajapan.com/leg/certifications/CIA/>

各種申込およびお支払い方法は、以下の2通りとなっております。

- ①振込で支払を行い、申込書と振込明細を日本内部監査協会に郵送する
- ②クレジットカードを利用し、オンラインのみでの手続きを行う

1週間前後で IIA 国際本部から CCMS に登録されておりますメールアドレス宛にメールが届きます。そちらを受信されましたら、試験の登録・予約手続きを進められるようになります。

受験申込受付に際し IIA 国際本部と連携が行われる関係上、メールの配信に約 7 日ほど所要いたしますのでご了承ください。

メールが届かない場合でも、手続きが可能な状態へと CCMS の設定は切り替わりますので、直接サインインしていただいてお手続きを進めていただくことも可能です。

※メールが届かないときの対応は [6 ページ](#) をご参照ください。

※お支払い完了前に「登録」を押して手続きを進めようとした場合、以下の画面が表示されます。

注意

You must contact your local affiliate to initiate this transaction. Once payment has been processed, you will receive an email communication with instructions to complete this transaction.

Czech Republic ciia@interniaudit.cz | +222 263 761
Indonesia info@iia-indonesia.org | +62 21 8378 2174
Korea gyjin@iiaakorea.or.kr | +82 02-3487-1952
Japan cia-mailassistance@iiajapan.com | +81 (3) 6214-2232
Thailand auditor@theiiat.or.th | +66 2 712 9124

支払い完了後、CCMS のホームページの「プログラムの管理」をクリックして、試験の登録と予約をおこなってください。下記の例では、ナビゲーション・チェックリストの「試験」の下に公認内部監査人（CIA）の3つのパート試験のロックが解除されています。



18.1 「CIA パート1」をクリックしてください。試験登録と予約画面が表示され、資格の状況が「受験可能」となっています。



18.2 「登録」をクリックしてください。

**受験料の支払いを行っただけでは試験の予約はできません。
ご自身の CCMS アカウントにサインインしていただき、登録を完了させてください。**

18.3 秘密保持契約ならびに一般利用規約のページが表示されます。



18.4 「機密保持契約ならびに一般利用規約」を読んでください。

18.5 「同意します」にチェックを入れ、「続ける」をクリック。

「試験の登録と予約」画面が表示されます。

ご登録いただいた受験パートの有効期限が表示されますのでご確認ください。

※パート試験の有効期限は日本内部監査協会からは確認できませんのでご了承ください。

【お知らせ】

- **IIA のルールにより、再受験の際は前回受験時より 30 日経過しないと受験できません。**
 - 30 日経過前に申込・支払をしてしまった場合
 - 30 日空けた後に予約を入れていただき、受験していただきます。
- プログラムの有効期間中に**同じパートを繰り返し受験できる回数は最大 8 回**でございます。
 - もしも 8 回に達した場合は、既存のプログラムを中断し、新規 CIA 登録を行います。
 - その際は、既に合格された他のパートの合格も取消となりますのでご了承ください。
 - 8 回に達し、新規登録希望の場合は、CCMS のヘルプよりその旨お知らせください。

18.6 「予約」(または「予約の管理」) をクリック。

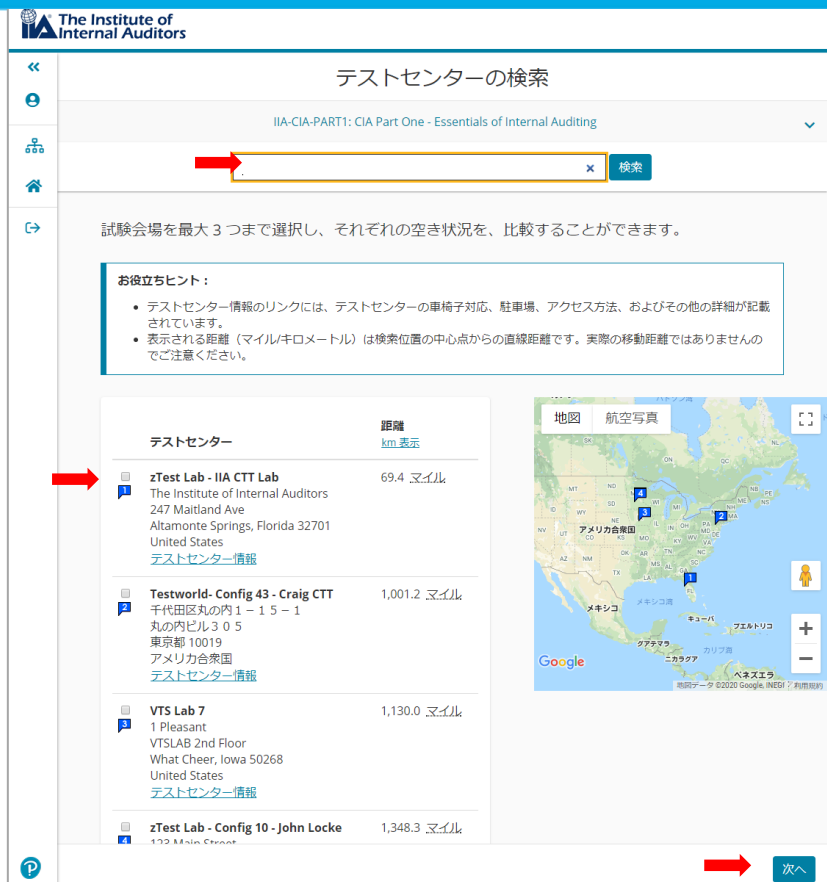


試験の予約

ピアソン VUE の試験予約のページが表示されます。

18.7 「次へ」 をクリック。





18.8 地域名を入力し、「検索」をクリック。検索結果から任意の会場を選択し、「次へ」をクリック。



The Institute of Internal Auditors

予約の検索

IIA-CIA-PART1: CIA Part One - Essentials of Internal Auditing

Testworld- Config 43 - Craig CTT
千代田区丸の内1-15-1
丸の内ビル305
東京都 10019
アメリカ合衆国

[テストセンターの変更](#)

日付を選択
[選択可能な受験予約日がない場合](#)

< 2020年3月 >

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

カレンダーから日付を選択してください。可能な日付だけ選択できるようになっています。

予約可能スケジュールの開始時刻：2020年3月17日
条件: Testworld- Config 43 - Craig CTT
時間表示：America/New_York - EDT [24時間表示](#)

午前	午後
05:00 午前	12:00 午後
05:15 午前	12:15 午後
05:30 午前	12:30 午後
05:45 午前	12:45 午後
06:00 午前	01:00 午後

18.9 選択したテストセンターの予約希望日と時間を選択。

18.10 予約日時を確認して「次へ」をクリック。



カート

連絡先情報をよく読んで確認しておき、試験当日の問題にならないようにしてください。

試験概要	受験日時・場所	試験料金	編集
試験 IIA-CIA-PART1: CIA Part One - Essentials of Internal Auditing 言語: 英語 所要時間: 10 分	受験予約 2020年3月17日 開始時間: 12:30 午後 EDT 予約の変更 場所 Testworld- Config 43 - Craig CTT 千代田区丸の内1-15-1 丸の内ビル305 東京都 10019 アメリカ合衆国 テストセンターの変更	0.00	削除

連絡先情報の確認

⚠ 受験時に提示された本人確認書類と氏名が正確に一致しなければなりません。一致しない場合、受験が認められません。
[自分の情報を更新。](#)

氏名:
Taro Kansa

電話番号:
+81 03-6214-2232

支払金額の合計

小計:	0.00
税金:	0.00
合計:	USD 0.00

合計: USD 0.00 [次へ](#)

18.11 受験のポリシー画面が表示されるので、内容を確認の上「同意します」をクリック。



18.12 予約内容を再確認して「予約内容の確定」をクリック。登録メールアドレスに確認メールが送信されます。



参考：

試験会場の混雑具合・予約の変更・キャンセルのお問い合わせ・自宅からのオンライン受験・受験時の選択言語などのお問い合わせは以下のピアソン VUE カスタマーサービスにお問い合わせください。

ピアソン VUE カスタマーサービス

- 電話番号 (通話料無料) : 0120-355-173
- 営業時間 9:00~18:00 (土・日・祝日 および 年末年始を除く)

※ 上記の電話番号がご利用になれない場合 : 03-6743-6643

※ 電話が混み合っている場合は、問合わせ [フォーム](#) をご利用いただくか [FAQ](#) をご覧ください。

※ピアソン VUE ホームページ内問い合わせ関連情報掲載ページ：

リンク先 ⇒ <https://www.pearsonvue.co.jp/Test-takers/Customer-service.aspx>

日本内部監査協会の「よくある質問」14 ページ以降にも予約のキャンセルに関して記載がございますのでこちらも併せてご確認ください。

⇒ https://www.iiajapan.com/leg/pdf/certifications/cia/IIA_Certification_faq.pdf

【お知らせ】

ピアソン VUE のマイプロファイル内の住所欄、都道府県が誤って表示されるバグが発生しております。

➤ 一部の例：

- ◇ 東京都 → 福岡県
- ◇ 神奈川県 → 山梨県

IIA 国際本部より、修正されるまでかなりの時間を要するとの通達が届いております。

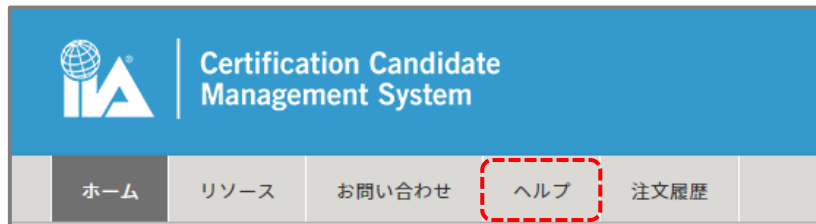
なお、このマイプロファイルの誤表記は受験には特に影響がないことが確認できております。

このままの状態にしておいて差し支えございませんのでご安心ください。

ヘルプ／案件管理（手続き上の問題、ご質問など）

これまでのメールによる質問に代わって、ヘルプ機能を利用すると、IIA 国際本部のサポートヘルプデスクに直接連絡が可能になりました。質問を送信したり、既存の質問の更新や、キャンセルができます。

CCMS のユーザー個人が直接 IIA 国際本部と連絡を取れますので、お問い合わせされる際にはぜひこちらもご検討ください。



案件管理にアクセスするには：

上部のナビゲーション/メニューバーから「ヘルプ」をクリックします。案件管理ページが表示されます。

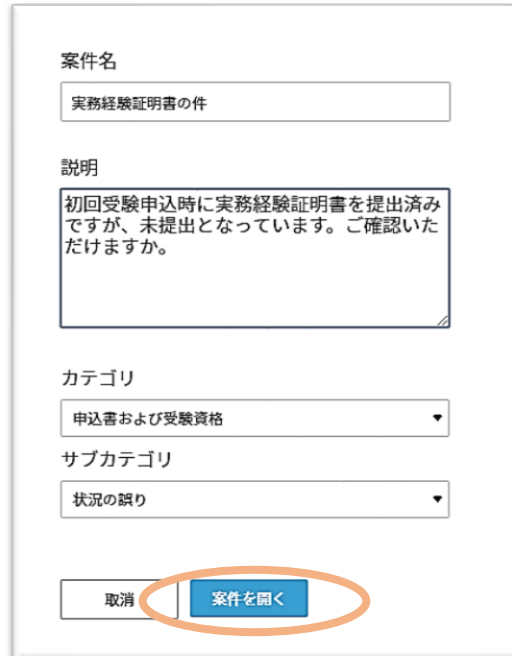


「新規案件を開く」をクリックすると、以下の画面が表示されます。

A screenshot of the '新規案件を開く' (Open New Case) form. The form is enclosed in a light gray border and contains the following fields and buttons:

- '案件名' (Case Name): A text input field with a vertical cursor.
- '説明' (Description): A larger text area for entering details.
- 'カテゴリ' (Category): A dropdown menu with '申込書および受験資格' (Application and Exam Eligibility) selected.
- 'サブカテゴリ' (Sub-category): A dropdown menu with '書類' (Documents) selected.
- At the bottom, there are two buttons: '取消' (Cancel) and '案件を開く' (Open Case).

以下の項目にそれぞれ入力し、「案件を開く」をクリックしてください。



案件名	(必須)	題名を入力。
説明	(必須)	説明を入力。
カテゴリ	ドロップダウンリスト (必須)	ドロップダウンリストよりカテゴリを選択。
サブカテゴリ	ドロップダウンリスト (必須)	ドロップダウンリストよりサブカテゴリを選択。

記入例

- ・案件名：「推薦状が保留中のままです」「実務経験証明者のメールアドレス変更」等
- ・説明：「○月○日に推薦状承認のメールを受取り 48 時間経過しましたが保留中のままです。ご確認くださいませ。」

※日本語で記載していただいて差し支えございません。

案件が登録されたことを示す画面が表示されます。



肩書	状況	開始日		
実務経験証明書の件	管理者の対応待ち	16 March 2020	詳細	取消

新規案件を開く

「詳細」で、案件名、管理者の対応状況、日付が表示されます。

IIA のサポートヘルプデスクからコメントがあった場合は、受験者宛てに CCMS にアクセスして回答を確認するよう案内するメールが送信されます。内容は本ページにて表示されます。

ヘルプデスクからのコメントに対して、追加の連絡事項がある場合は「回答」に文字を入力して「保存」を選択すると、ヘルプに追加情報を投稿できます。

【表示内容】

- 案件番号 ※システムの仕様上自動生成されます。
- 顧客 ID (グローバルアカウント番号)
- 顧客氏名
- カテゴリ ※案件を開いたときに入力したものです
- サブカテゴリ ※案件を開いたときに入力したものです
- 案件名 ※案件を開いたときに入力したものです
- 説明 ※案件を開いたときに入力したものです
- 回答

案件番号
CAS-00417-R2Z3B5
顧客ID
3015317
顧客名
太郎 監査
カテゴリ
申請および申請資格 証明書および記章 試験登録
サブカテゴリ
状況の誤り
案件名
実務経験証明書の件
説明
初回受験申込時に実務経験証明書を提出済みですが、未提出となっています。ご確認くださいませか。
回答
<input type="text"/>
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="解決"/>

延長の手続き

CIA 試験プログラムの延長（1年）・パート試験受験有効期限の延長（75日）が可能です。

延長は、当協会のホームページより受け付けております。

期限延長には、遅くとも試験プログラムの有効期限が終了する（弊協会の）5営業日前までにお手続きが完了していることが必要になります。

遅くとも試験プログラムの有効期限が終了する（弊協会の）5営業日前までに、当協会へ支払い手続きが完了するよう手続きをお願いします。

※振込での支払の場合、振込手続き完了後、申込書と振込控えが到着（-必着-）

申込方法・登録の流れはCIAパート試験等と同一です。

注：CCMSよりお支払いを頂くことはできませんのでご注意ください。

日本内部監査協会の [CIA ページ](#) 最下段に支払いに関する案内（オンラインでのクレジット決済用のリンク・振込用申込書へのリンク）を掲載しております。

そちらをご参照の上、お手続きを進めてください。

●リンク先ページ下部に掲載⇒ <https://www.iiajapan.com/leg/certifications/CIA/>

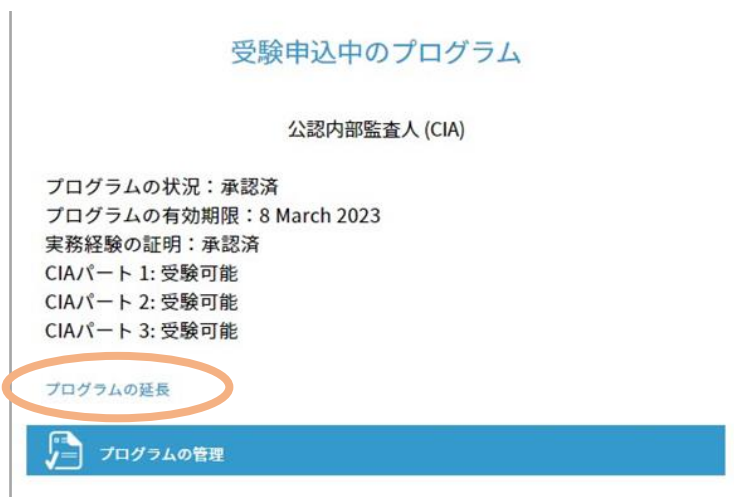
各種申込およびお支払い方法は、以下の2通りとなっております。

- ①振込で支払を行い、申込書と振込明細を日本内部監査協会に郵送する
- ②クレジットカードを利用し、オンラインのみでの手続きを行う

1週間前後でIIA国際本部からCCMSに登録されておりますメールアドレス宛にメールが届きます。CCMS内で延長ボタンを押すことができるようになります。

「試験プログラムの有効期限」 →

「受験申込中のプログラム」の画面の中にございます「プログラムの延長」をクリックしてください。



「パート試験受験有効期限の延長（75日）」 →
「プログラムの管理」より、該当するパートのページを開いて頂き、「延長」ボタンを押しましたら延長手続きは完了となります。ご自身で必ず「延長」ボタンを押していただきますようお願いいたします。



申込受付に際し IIA 国際本部と連携が行われる関係上、メールの配信に約 7 日ほど所要いたしますのでご了承ください。

メールが届かない場合でも、手続きが可能な状態へと CCMS の設定は切り替わりますので、直接サインインしていただいております。

※メールが届かないときの対応は [6 ページ](#)をご参照ください。

参考

特別な事情（病気・妊産婦・親族の死亡・紛争・自然災害・徴兵）がある場合のみ、試験プログラムまたは各パート試験の有効期限が **1 回に限り**無料で延長される場合があります。該当する事情がある場合には、CCMS のヘルプより新規案件を開いていただきますようお願いいたします。

皆様からのお申込みをお待ちしております。